



ريڤخراوى مهسهله بو پهره پيدانى توانا مرويه كان

منظمة المسلة لتنمية الموارد البشرية

Al-Mesalla ORG. for Human Resources Development

اسم العطاء:

تجهيز (قرطاسية) الى منظمة المسلة لتنمية الموارد البشرية في محافظة اربيل و محافظة نينوى

رقم العطاء : M-2023-003

تاريخ انتهاء التقديم :

28 نيسان 2023 - 12:00 بعد الظهر

لمزيد من المعلومات يرجى التواصل مع :

Tender@almesalla.net

سيدي / سيدتي العزيزة(ة)

منظمة المسلة لتنمية الموارد البشرية تبحث عن مجهزين من المهتمين بتوفير المواد والخدمات المشار اليها ادناه في الملحق رقم 1
باسعار منافسة وجودة عالية .

متطلبات عامة :

1. يجب ان يكون مسجلا لاجراء الاعمال التجارية مع ما يتوافق ولوائح الضرائب الحكومية.
2. لا يستطيع المجهز تقديم اي مواد اصلية المنشأ من جمهورية ايران الاسلامية او انتجت من قبل شركات ايرانية.
3. الخبرة في تزويد المنظمات الدولية، المنظمات الغير حكومية ، او الشركات الكبيرة الخاصة ستكون ميزة .
4. تحتفظ منظمة المسلة لتنمية الموارد البشرية بالحق في رفض ، الغاء ، التفاوض ، تعديل ، تجزئة و قبول اي عرض ، دون النظر الى ادنى عرض .
5. هذه دعوة للموردين وليس وعد او التزام من منظمة المسلة للتعاقد مع الموردين من خلال العروض المقدمة .
6. قد تقوم لجنة الاحالة المعنية بطلب نماذج عينية لبعض المواد اثناء عملية تقييم العروض .

شروط الدفع :

1. يجب ان يكون العرض نافذا لمدة تسعين (90) يوما على الاقل من تاريخ اغلاق التقديم وينبغي الاشارة الى ذلك في الطلب .
2. سوف تتحرر الدفعة بعد مرور 15 يوم عمل من استلام الفاتورة الصحيحة او قبل نهاية الشهر .
3. سوف تتحرر الدفعة عن طريق صك او حوالة .
4. سيتم دفع المبلغ بعد التحقق و قبول الخدمات تماشيا مع شروط العقد وتقديم الفاتورة الصحيحة و المفصلة .

الموافقة على شروط الدفع :

هل توافق على شروط الدفع اعلاه :

☐ اوافق

☐ لا اوافق



يجب تقديم ما يلي :

يجب ان يتضمن التقديم ما يلي :

- ☐ العنوان الكامل الصحيح وعنوان الاتصال بالشركة
- ☐ اسم صاحب الشركة مع نسخة من بطاقة الاحوال المدنية
- ☐ صورة عن شهادة تسجيل الشركة في بغداد او اقليم كردستان
- ☐ صورة عن شهادة التسجيل الضريبي مع نسخة من برائة الذمة الضريبية
- ☐ تفاصيل معلومات الحساب المصرفي

معلومات ملء العطاء:

سوف يتم رفض اي عطاء لا يلتزم بالشروط ادناه بغض النظر عن السعر :

سيتم رفض اي طلب يقدم بعد التاريخ والوقت المحدد لقبول العطاءات .

يجب ان تتضمن العروض جميع المعلومات المطلوبة اعلاه .

جميع الاسعار يجب أن تكتب لكل بند او فقرة على حدة .

يجب تقديم عروض المناقصات المنفصلة بشكل منفصل . قد تتسبب اي مستندات مفقودة في رفض العرض بأكمله .

العروض يجب ان تكون نظيفة وواضحة , يجب التوقيع والختم في مكان اي تصحيح يدوي او باستخدام قلم التصحيح الابيض.

يجب ان تكون العروض كاملة من جميع الجوانب , موقعة بتاريخ واضح ومختومة على جميع الصفحات .

يرجى ملاحظة ان منظمة المسلة ستقوم بتوقيع عقد طويل الامد مع المجهز (ين) الذي سيتم اختياره(هم).

تعليمات التسليم :

على المجهزين المهتمين بالمشاركة تقديم عطاءاتهم باحدى الطرق التالية :

1. يتم تقديم العطاء الكامل و المختوم عن طريق عنوان البريد الالكتروني Tender@almesalla.net من خلال تقديم الملف المختوم كاملا بصيغة PDF . يجب ان يذكر البريد الالكتروني المرسل على رقم العطاء وهو (M-2023-003) والا سيتم استبعاد العطاء . يجب ان لا يتجاوز حجم المرفق 15 ميجابايت على ان لا تتجاوز السيرة الذاتية للشركة اكثر من 10 صفحات .

2. يتم تقديم العطاء الكامل والموقع مع كافة الوثائق المطلوبة في ظرف مغلق يكتب عليه رقم العطاء (M-2023-003) ويسلم الى مقر المنظمة في اربيل , زانكو , شارع احمدى خاني رقم الدار 76 . لمزيد من المعلومات حول العنوان يرجى

الاتصال بالرقم : 07517408074

3. في حال وجود اي استفسار عن العطاء يرجى الاتصال بالرقم : 07517408074



رېځخاوی مهسهله بو پهره پیدانی توانا مروییه کان

منظمة المسلة لتنمية الموارد البشرية

Al-Mesalla ORG. for Human Resources Development

قائمة مراجعة الاعمال السابقة

البريد الالكتروني	رقم الموبايل	مدة تنفيذ المشروع	تاريخ المباشرة بالمشروع	اسم المشروع	اسم الشخص	اسم المنظمة



رېځخراوى مهسهله بۇ پهره پيدانى توانا مرويه كان

منظمة المسالة لتنمية الموارد البشرية

Al-Mesalla ORG. for Human Resources Development

أسم الشركة :	
العنوان الثابت :	
رقم الهاتف :	
عنوان البريد الالكتروني :	
أسم الممثل :	
رقم تسجيل شهادة العمل :	
رقم التسجيل الضريبي :	
هل لديك شراكات مع اي من الشركات الاخرى (مثل ادارة / الموظفين / المكتب حساب مشترك / البنك) ؟ هل تتعاون مع اي من الشركات الاخرى في اعداد العروض او توفير السلع او الخدمات ؟	
اذا كان الجواب عن السؤال السابق نعم , يرجى تقديم التفاصيل هنا بما في ذلك اسماء الشركات الشريكة .	
ملاحظات اخرى :	
يجب ان يحتوي على عناوين الاتصال من مراجع الخبرة المرجع من الخبرة (الرجاء ارفاق دليل من الاعمال السابقة ذات الصلة من عقود,اوراق شراء,ورقة اتمام عمل,اخرى) لا تتجاوز عشرة اوراق.	
التوقيع	
التاريخ	



الملحق رقم - 1

* الاسعار تكون حصراً بالدولار الامريكي .

* التجهيز يشمل جميع مدن و اقضية محافظة اربيل و محافظة نينوى .

* ضع علامة صح امام المحافظة التي تستطيع ان تجهز مشاريعنا فيها :-

☐

محافظة نينوى

☐

محافظة اربيل

* الاسعار المقدمة تكون ثابتة خلال مدة العقد (سنة واحدة) .

* في حال طلب شراء مواد اخرى غير مذكوره في القائمة يجب ان تكون الاسعار ضمن اسعار السوق و في حال وجود زيادة مبالغ فيها في الاسعار يحق لمنظمة المسلة الغاء العقد .

ت	وصف المواد	الوحدة	سعر الوحدة \$	الصورة
1	بوكس أوراق حجم A4 double a	Box A4 double A	كارتون	
2	سيت أوراق double A حجم A3	Set paper double A size A3	بند	
3	بوكس فايل ماركة Boxfile ALBA RADO	Boxfile ALBA RADO	وحدة	



ريڤخراوى مهسهله بو پهره پيدانى توانا مرويه كان

منظمة المسلة لتنمية الموارد البشرية

Al-Mesalla ORG. for Human Resources Development

		بند	ظرف أوراق شفاف ماركة دولفين	Clear Sheet Protection Dolphin	4
		درزن	حافظات ورق من النيلون مع زر اغلاق، (أطلس)	Clear Bag 12 PCS Atlas	5
		وحدة	قلم حبر أبيض للتصحيح UNI	Correction Pen UNI	6
		علبة	أقلام جاف مونتيكس	Montex pen Tri- more	7
		سيت	أقلام سبورة بيضاء من BYBBEIYUE	white board Marker BYBBEIYUE	8
		سيت	أقلام هايلايتير deli	Highlighters/ deli	9



ريڤخراوى مهسهله بو پهره پيدانى توانا مرويه كان

منظمة المسلة لتنمية الموارد البشرية

Al-Mesalla ORG. for Human Resources Development

		وحدة	أوراق فليب جارت SinArLINE	Flipchart 23x32 SINARLINE	10
		درزن	دفتر ملاحظات SINARLINE	Shorthand Notebook 5X8 60 GSM SINARLINE	11
		سيت	لواصق ورقية XINGLI 4pcs	Stick note 400 sheets 4pcs in set XINGLI	12
		بند	ظرف بريدي أبيض SKYLINE	Envelope 50 PCS 80GSM SKYLINE	13
		بند	ظرف بريدي أبيض قياس A4 SKYLINE	Envelope A4 SKYLINE	14



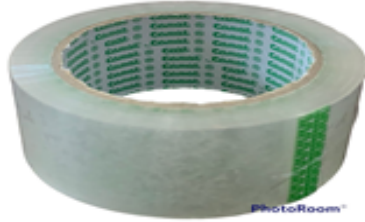
ريڤخراوى مهسهله بو پهره پيدانى توانا مرويه كان

منظمة المسلة لتنمية الموارد البشرية

Al-Mesalla ORG. for Human Resources Development

		وحدة	حامل المستندات (3 أدراج)	Document Trays (3 tray)	15
		وحدة	قالعة Kw-Trio	Staple Remover Kw-Trio	16
		وحدة	حاسبة كاسيو بأربعة عشرة وحدة رقمية GX-14B	Casio Calculator GX-14B	17
		وحدة	سلة أقلام	Pen Holder	18
		وحدة	مقص متوسط deli	Scissors Medium deli	19
		وحدة	مسطرة معدنية قياس 30 سم	Metal Ruler 30cm	20



 PhotoRoom®		وحدة	كابسۈ ورق ماركة دولفين 6/24 8/24	Stapler-dolphin 6/24 8/24	21
 PhotoRoom®		وحدة	كليپس قياس 6/24 Idea Plus	Staples 24/6 Idea Plus	22
 PhotoRoom®		وحدة	مشابك ورق معدنية 12 pcs	Binder Clips 12 pcs	23
 PhotoRoom®		وحدة	شريط لاصق Camat	Tape/Camat	24



		علبة	شريط لاصق رفيع Camat	Clear Tape Camat	25
		بند	أوراق طباعة شهادات بدون نقش A4 300gsm jojo	A4 Certificate printing papers without embossing 300 gsm jojo	26
		وحدة	مشابك ورق yelong	Paper Clips yelong	27
			المجموع		