

SAVE THE CHILDREN SUPPLIER SUSTAINABILITY POLICY

PART 1 - INTRODUCTION

SAVE THE CHILDREN'S VALUES: Save the Children's vision is a "world in which every child attains the right to survival, protection, development and participation". Our values are *creativity, accountability, integrity, collaboration and ambition*. These serve as overarching values to which suppliers of goods and services to Save the Children are expected to adhere.

REFERENCE: International Standards, Conventions and Principles such as the *UN Declaration on Human Rights* and other core Human Rights Treaties, including the *UN Convention on the Rights of the Child* and the *International Labour Standards on Child Labour & Forced Labour* (namely 138 and 182) are the foundations on which much of this Policy is based. Therefore, it is Save the Children's expectation that any supplier will adhere to these principles.

INTERPRETATION: The [Global Compact](https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc)¹ ("Compact") is a voluntary corporate citizenship community that sets the universal social and environmental principles, to meet the challenges of globalisation (a key foundation for the Compact is the *Guiding Principles on Business and Human Rights*). Save the Children encourages all suppliers to participate in the Compact. This policy addresses the issues included in the Compact in the areas of human rights, labour, environment and anti-corruption, and interpretation of this Policy should be undertaken in a manner consistent with the Compact.

PART 2 - SCOPE OF APPLICATION

- The provisions of this Policy set forth Save the Children's expectations for suppliers that are registered with Save the Children, or with whom it does business.
- Save the Children expects that these standards apply to, and will be communicated to, suppliers' employees, parent, subsidiary and / or affiliate entities, subcontractors, and their own suppliers.
- Suppliers will be required to sign a declaration of compliance in all bid submissions and supply contracts. **Save the Children's aim is to guide its suppliers over the long term to meet these standards. Those who will not be able to demonstrate their goodwill, may see their supply relationship called into question.**

PART 3 - CONTINUOUS IMPROVEMENT

- The provisions set forth in this Policy provide the minimum standards expected of suppliers.
- In addition, Save the Children expects suppliers to strive to exceed international and industry best practices and to ensure that their own suppliers and subcontractors aim to do the same.
- Save the Children recognises that reaching some of the standards established in this Policy is a dynamic rather than a static process and encourages suppliers to continually improve their operations accordingly.

PART 4 - MANAGEMENT, MONITORING AND EVALUATION

- Suppliers are required, as a minimum, to comply with compulsory standards in this Policy ("must" provisions), and to set clear goals and work-plans to achieve the other standards ("should" provisions).
- This may require active monitoring of its own operations through establishing appropriate management systems to track progress and compliance.

PART 5 – KEY PRINCIPLES AND SUPPLIER STANDARDS

- Suppliers must follow all local and international laws at all times. Where the standards of this Policy exceed any laws / regulations, the Supplier is expected to strive to adhere to these higher standards in addition to the relevant laws.
- If you become aware of any instances where the requirements of this Policy are not being met (e.g. safeguarding breach, fraudulent behaviour) please notify Save the Children immediately (contact details in [Part 6](#)).
- For further information on each of the Supplier Standards below, please refer to these Mandatory Supplier Policies:
 - [Human Trafficking & Modern Slavery Policy](#)
 - [Protection from Sexual Exploitation & Abuse Policy](#)
 - [Anti-Harassment, Intimidation & Bullying Policy](#)
 - [Fraud, Bribery & Corruption Policy & Procedure](#)
 - [Child Safeguarding Policy](#)

¹ <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc>



1 - KEY PRINCIPLES

1.1	Obey all applicable international and local laws, legislation, and regulations	
1.2	Elevate Social, Economic and Environmental Sustainability to the core of your decision making and ways of working	All Standards
1.3	Promote diversity, inclusion, and equality in ways of working, decision-making and treatment of staff	
1.4	Employ staff of an appropriate age	
1.5	Pay all staff fairly and reasonably	Standard 2 - Labour
1.6	Employ staff on a voluntary basis, with freely agreed documented terms of employment	
1.7	Be a responsible employer, treat staff fairly and protect their health and safety	
1.8	Ensure that workers and employees have a voice and are given the freedom of association	
1.9	Grant staff the rights afforded under national and international Human Rights acts	Standard 3 - Human Rights
1.10	Ensure all staff are treated with dignity and respect	
1.11	Minimise environmental impact (including waste, energy, emissions and water) as much as possible	Standard 4 - Environment
1.12	Adhere to the highest standards of moral and ethical conduct	Standard 5 - Ethical Conduct
1.13	Adopt a zero-tolerance approach towards fraud, bribery and corruption	
1.14	Adopt a zero-tolerance policy towards any form of abuse, harmful practices, and behaviour being committed against children and adults, and take all available measures to prevent all forms of these	
1.15	Act against all allegations and reports of exploitation, abuse, harassment, and any other form of misconduct	Standard 6 - Safeguarding
1.16	Do not engage in any form of discrimination, maltreatment, abuse, or poor safeguarding practices irrespective of a person's socio-economic status, gender, age, disability, ethnic and tribal identity, faith or religious affiliation, and/or sexual orientation (Applies to during and out of working hours)	
1.17	Protect and promote the land rights of communities, including indigenous people	Standard 7 - Community

SUPPLIER STANDARD 2 - LABOUR

2.1 MINIMUM WORKING AGE

- 2.1.1 **Must** adopt the highest applicable standard for working age based on the ILO Conventions and the laws of the country(s) where the contract is implemented (i.e. whichever age is the highest).

2.2 FORCED / COMPULSORY LABOUR

- 2.2.1 **Must** prohibit forced or compulsory labour / modern slavery in all forms.

2.3 MODERN SLAVERY AND HUMAN TRAFFICKING

- 2.3.1 **Must** not participate in, or support, Human Trafficking or Modern Slavery.
2.3.2 **Must** not subject any people to exploitative or harmful labour.

2.4 CHILD LABOUR²

- 2.4.1 **Must** ensure that work opportunities provided to children of working age are decent.
2.4.2 **Must** not employ persons under the age of 18 for work that is likely to harm their health, safety, or morals.
2.4.3 *Should* work towards the effective elimination of child labour through your and your suppliers' supply chains including identifying and supporting children and families where children are at risk of child labour, through a do no harm approach and through taking the best interest of the child into account.

2.5 DISCRIMINATION

- 2.5.1 **Must** not discriminate (in employment, pay, recruitment or any other processes) based on characteristics such as race, age, gender, religion, sexuality, disability, civil partnership or marriage, pregnancy, maternity etc.

2.6 HARASSMENT, INTIMIDATION AND BULLYING

- 2.6.1 **Must** ensure no staff are subject to harassment (sexual, verbal, physical, mental or visual), coercive behaviour, intimidation or bullying. This also includes behaviour directed towards Save the Children staff.
2.6.2 **Must** ensure zero-tolerance towards any action that violates a person's dignity, or creates an intimidating, hostile, degrading, humiliating or offensive environment.

² According to the ILO, Child Labour refers to work that deprives children of their childhood, their potential and their dignity. Child Labour also refers to work that is harmful to their physical and/or mental development.



2.7 WAGES AND WORKING HOURS

- 2.7.1 **Must** ensure workers are provided with a fair living wage³.
- 2.7.2 **Must** not make deductions from wages other than those permitted under conditions as prescribed by the applicable law, regulations, or collective agreement. The supplier should inform concerned workers of such deductions.
- 2.7.3 *Should* ensure workers are not required to work more than the regular and overtime hours allowed by the laws of the country where the workers are employed.
- 2.7.4 *Should* use employment contracts for all staff to provide security.
- 2.7.5 *Should* ensure your suppliers and subcontractors are paid fairly and on time as committed.

2.8 HEALTH AND SAFETY

- 2.8.1 **Must** ensure all applicable Occupational Health and Safety laws are adhered to.
- 2.8.2 **Must** ensure all workplaces, machinery, equipment, and processes are safe and without risk to health.
- 2.8.3 **Must** ensure adequate hygiene, health and safety measures are in place, and necessary and adequate protective clothing and equipment are provided to prevent the risk of accidents or of adverse effects on health.

SUPPLIER STANDARD 3 – HUMAN RIGHTS

3.1 HUMAN RIGHTS

- 3.1.1 **Must** not be complicit in any Human Rights abuses or violations.
- 3.1.2 **Must** ensure all staff are treated with dignity and respect, irrespective of their socio-economic status, gender, age, disability, ethnic and tribal identity, faith, or religious affiliation, and/or sexual orientation, and demonstrate the same values to the people they meet in relation to their employment.

SUPPLIER STANDARD 4 – ENVIRONMENT

Suppliers should reduce their negative environmental impact by adhering to the following standards⁴:

4.1 ENVIRONMENTAL

- 4.1.1 **Must**, at all times, comply with existing environmental legislation and regulations.

4.2 IMPACT

- 4.2.1 *Should* develop environmental impact goals and implement an environmental policy, and where possible, include your own supplier's / supply chains in the goals.
- 4.2.2 *Should* measure and reduce, where possible, the negative environmental impact of your organisation and operations (e.g. biodiversity conservation, waste production, emissions, water usage etc.).

4.3 WASTE

- 4.3.1 *Should* adopt a work culture and business practices that endeavour to reduce waste throughout the lifecycle of your products and operations (this includes procurement, production / manufacturing, packaging, and transportation).
- 4.3.2 *Should* avoid using materials that are dependent on finite resources, instead use materials of sustainable origin.
- 4.3.3 *Should* review processes, operations and supply chains to maximise efficiency and reduce waste (including standardisation, sustainable practices, re-use of materials, recycling of waste, and disposal practices).

4.4 ENERGY AND EMISSIONS

- 4.4.1 *Should* adopt a work culture and practices that reduce emissions (e.g. CO₂, N₂O, Hydrocarbons etc.) in the lifecycle of your products and operations.
- 4.4.2 *Should* have a clear understanding of your carbon footprint and a plan to reduce it.
- 4.4.3 *Should* use alternative / green energy sources (e.g. solar power).

4.5 WATER

- 4.5.1 *Should* minimise water usage / wastage and adopt water-saving technologies where possible.

³ A fair living wage is a total compensation package that meets, or exceeds, the legal minimum standards or the prevailing industry standards, whichever is higher. This will include:

- Wages: paid in full and directly to the staff concerned, at regular intervals no longer than one month
- Other benefits: including and not limited to, paid leave, parental leave, social protection, sick pay, overtime pay etc.

⁴ When this is not practical/possible, set a plan/ambition to achieve these standards in the future



SUPPLIER STANDARD 5 – ETHICAL CONDUCT

5.1 CORRUPTION

- 5.1.1 **Must** not act in a dishonest manner or engage in any form of corrupt practices, including but not limited to extortion, fraud, tax evasion, money laundering and bribery.
- 5.1.2 **Must** not attempt to improperly influence any Save the Children procurement process.

5.2 CONFLICT OF INTERESTS (incl. Post-Employment Restrictions)

- 5.2.1 **Must** disclose any actual, perceived, or potential Conflict of Interests. This may include a Save the Children employee / agent / member of their immediate family (or an organisation that employs any of this family), having any kind of interest or economic ties with a supplier.
- 5.2.2 **Must** notify Save the Children if employment is given to any ex Save the Children staff members within 12 months of them ending their employment with Save the Children.

5.3 GIFTS AND HOSPITALITY

- 5.3.1 **Must** not provide, or attempt to provide, any type of gift, hospitality, holidays, goods / services, or other items of value to a Save the Children employee⁵.

5.1 SANCTIONS, AID DIVERSION AND EXPORT CONTROLS

- 5.1.1 **Must** comply with applicable sanctions and export controls (so must not make funds or resources available to or for the benefit of any person / entity subject to restrictions), and obtain any necessary licenses.
- 5.1.2 **Must** provide to Save the Children the names and dates of birth of key staff, to enable vetting.

SUPPLIER STANDARD 6 - SAFEGUARDING

6.1 CHILD⁶ AND ADULT SAFEGUARDING

- 6.1.1 **Must** comply with all relevant laws and regulations including 'United Nations Convention on the Rights of the Child', 'International Labour Standards on Child Labour & Forced Labour' etc.
- 6.1.2 **Must** complete vetting / background checks on all perspective staff (permanent / temporary / casual) during recruitment.
- 6.1.3 *Should* ensure staff are aware of the Safeguarding Policy⁷ and participate in Safeguarding trainings provided by Save the Children when offered.
- 6.1.4 **Must** create and maintain a safe and inclusive environment, free from any form of discrimination, exploitation, abuse, harassment, intimidation, and bullying.

6.2 EXPLOITATION, ABUSE AND HARM

- 6.2.1 **Must** ensure no staff is left alone with a child in the course of them delivering goods / services to Save the Children.
- 6.2.2 **Must** ensure that no one shall be subjected to behaviour that has the purpose or effect of violating their dignity or creating an intimidating, hostile, degrading, humiliating or offensive environment.
- 6.2.3 **Must** note that sexual activity with persons under the age of 18 is prohibited, regardless of the local age of minority / consent. Mistaken belief in the age of a person is not considered a defence.
- 6.2.4 **Must** not physically, sexually or emotionally harm, or threaten to harm any child or adult.
- 6.2.5 **Must** not engage in physical abuse, sexual abuse or harmful behaviour towards anyone.
- 6.2.6 **Must** not engage in any form of coercive behaviour including physical and / or humiliating punishment.
- 6.2.7 **Must** not exchange money, employment or other items or promises of value for any sexual activity that is exploitative.
- 6.2.8 **Must** ensure adequate provisions (e.g. Health and Safety) are in place when carrying out works / services where children and adults may be at risk.

SUPPLIER STANDARD 7 – COMMUNITY IMPACT

7.1 COMMUNITY STRENGTHENING AND LIVELIHOODS

- 7.1.1 *Should* act in a way that positively impacts local communities, improves their livelihoods and uplifts the local economy.
- 7.1.2 *Should*, where possible, proactively engage and employ locally based suppliers.
- 7.1.3 *Should*, where possible, procure goods / materials that are sourced and manufactured locally.

⁵ Save the Children employees do not accept any type of gift or any offer of hospitality.

⁶ Child abuse consists of any act, or omission, which directly or indirectly harms children (any person under the age of 18 years old) or damages their prospect of a safe and healthy development into adulthood.

⁷ [Child Safeguarding Policy](#)

- 7.1.4 *Should*, where possible, employ staff from local communities.
- 7.1.5 *Should* proactively strengthen local suppliers through technical / operational / management training or support.
- 7.1.6 *Should* respect the rights and title to property / land of the individual, indigenous people and local communities. All negotiations regarding their property or land must adhere to the principles of free, prior and informed consent, contract transparency and disclosure.

7.2 INDIGENOUS PEOPLE

- 7.2.1 *Should* respect the rights, cultures, and beliefs of indigenous people, and treat them in a culturally appropriate manner.
- 7.2.2 *Should* avoid activity that may have an adverse impact on the indigenous population.

7.3 CULTURAL HERITAGE

- 7.3.1 *Should* recognise and respect the importance of physical and non-physical cultural heritage in the community.

PART 6 – WHISTLEBLOWING / CONTACT US

- Save the Children commits to fair and transparent processes. Concerns should be submitted using the email addresses listed below. All issues will be reviewed and investigated discretely and appropriately.
 - Safeguarding: safeguarding@savethechildren.org
 - Whistleblowing: whistleblowing@savethechildren.org
 - Fraud: scifraud@savethechildren.org
 - Procurement Process / General: procurement@savethechildren.org



POLÍTICA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

PARA LOS PROVEEDORES DE SAVE THE CHILDREN

PARTE 1. INTRODUCCIÓN

VALORES DE SAVE THE CHILDREN: La visión de Save the Children es de un “mundo en el que toda la niñez tenga derecho a la supervivencia, la protección, el desarrollo y la participación”. Nuestros valores son *creatividad, responsabilidad, integridad, colaboración y ambición*. Estos sirven como valores generales a los que se espera que se adhieran los proveedores de bienes y servicios de Save the Children.

REFERENCIA: Las normas, los convenios y los principios internacionales, como la *Declaración de Derechos Humanos de la ONU* y otros tratados fundamentales de derechos humanos, incluida la *Convención de la ONU sobre los Derechos del Niño* y las *Normas internacionales del trabajo sobre el trabajo infantil y el trabajo forzoso* (concretamente, la 138 y la 182), son los fundamentos en los que se basa gran parte de esta política. Por lo tanto, Save the Children espera que cualquier proveedor se adhiera a estos principios.

INTERPRETACIÓN: El [Pacto Mundial](#)¹ ("Pacto") es una comunidad voluntaria de ciudadanía corporativa que establece los principios sociales y medioambientales universales, para hacer frente a los retos de la globalización (una base fundamental del Pacto son los *Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos*). Save the Children anima a todos los proveedores a participar en el Pacto. Esta política aborda los temas incluidos en el Pacto en las áreas de derechos humanos, trabajo, medio ambiente y anticorrupción, y la interpretación de esta Política debe realizarse de manera coherente con el Pacto.

PARTE 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

- Las disposiciones de esta Política establecen las expectativas de Save the Children para los proveedores que están registrados en Save the Children o con los que hace negocios.
- Save the Children espera que estas normas se apliquen y se comuniquen a los empleados de los proveedores, a las entidades matrices, subsidiarias y/o afiliadas, a los subcontratistas y a sus propios proveedores.
- Los proveedores deberán firmar una declaración de conformidad en todas las presentaciones de ofertas y contratos de suministro. **El objetivo de Save the Children es orientar a sus proveedores a largo plazo para que cumplan estas normas. Aquellos que no puedan demostrar su buena voluntad pueden ver cuestionada su relación de suministro.**

PARTE 3. MEJORA CONTINUA

- Las disposiciones establecidas en esta Política proporcionan las normas mínimas que se esperan de los proveedores.
- Además, Save the Children espera que los proveedores se esfuercen por superar las mejores prácticas internacionales y del sector y que se aseguren de que sus propios proveedores y subcontratistas se propongan hacer lo mismo.
- Save the Children reconoce que alcanzar algunas de las normas establecidas en esta Política es un proceso dinámico y no estático y anima a los proveedores a mejorar continuamente sus operaciones en consecuencia.

PARTE 4. GESTIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN

- Los proveedores están obligados, como mínimo, a cumplir las normas obligatorias de esta política (disposiciones de "debe") y a establecer objetivos y planes de trabajo claros para alcanzar las demás normas (disposiciones de "debería").
- Esto puede requerir una supervisión activa de sus propias operaciones mediante el establecimiento de los sistemas de gestión adecuados para hacer un seguimiento del progreso y del cumplimiento.

PARTE 5. PRINCIPIOS CLAVE Y NORMAS PARA PROVEEDORES

- Los proveedores deben respetar en todo momento las leyes locales e internacionales. Cuando las normas de esta política superen cualquier ley o reglamento, se espera que el proveedor se esfuerce por cumplir estas normas más estrictas, además de las leyes pertinentes.

¹ <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc>

- Si tiene conocimiento de algún caso en el que no se estén cumpliendo los requisitos de esta política (por ejemplo, infracción de la salvaguarda, comportamiento fraudulento), notifíquelo inmediatamente a Save the Children (datos de contacto en [Parte 6](#)).
- Para obtener más información sobre cada una de las normas para proveedores que figuran a continuación, consulte estas políticas obligatorias para proveedores:
 - [Política sobre trata de seres humanos y esclavitud moderna](#)
 - [Política de protección contra la explotación y abusos sexuales](#)
 - [Política contra el acoso, la intimidación y el acoso escolar \(bullying\)](#)
 - [Política y procedimiento contra el fraude, el soborno y la corrupción](#)
 - [Política de salvaguarda de la niñez](#)

1. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES

1.1	Obedecer todas las leyes, legislaciones y reglamentos internacionales y locales aplicables	Todas las normas
1.2	Considerar la sostenibilidad social, económica y medioambiental una parte central de la toma de decisiones y formas de trabajo	
1.3	Promover la diversidad, la inclusión y la igualdad en las formas de trabajo, en la toma de decisiones y en el trato al personal	Norma 2. Trabajo
1.4	Contratar a empleados/as de edad adecuada	
1.5	Pagar a todo el personal de forma justa y razonable	
1.6	Contratar al personal de forma voluntaria, con condiciones de empleo documentadas y libremente acordadas	
1.7	Ser un empleador responsable, tratar al personal de forma justa y proteger su salud y seguridad	
1.8	Garantizar que los/as trabajadores/as y empleados/as tengan voz y se les conceda la libertad de asociación	Norma 3. Derechos humanos
1.9	Conceder al personal los derechos reconocidos por las leyes nacionales e internacionales de derechos humanos	
1.10	Garantizar que se trate con dignidad y respeto a todo el personal	
1.11	Minimizar el impacto medioambiental (incluidos los residuos, la energía, las emisiones y el agua) en la medida de lo posible	Norma 4. Medio ambiente
1.12	Respetar las normas más estrictas de conducta moral y ética	Norma 5. Conducta ética
1.13	Adoptar un enfoque de tolerancia cero hacia el fraude, el soborno y la corrupción	
1.14	Adoptar una política de tolerancia cero frente a cualquier forma de abuso, prácticas y comportamientos perjudiciales que se cometan contra la niñez y las personas adultas y adoptar todas las medidas disponibles para prevenir todas estas formas	Norma 6. Salvaguarda
1.15	Actuar contra todas las alegaciones e informes de explotación, abuso, acoso y cualquier otra forma de mala conducta	
1.16	No incurrir en ninguna forma de discriminación, maltrato, abuso o prácticas de salvaguarda deficientes, independientemente de la situación socioeconómica, el género, la edad, la discapacidad, la identidad étnica y tribal, la fe o la afiliación religiosa, y/o la orientación sexual de una persona (Se aplica durante el horario de trabajo y fuera del mismo)	
1.17	Proteger y promover los derechos sobre la tierra de las comunidades, incluidos los pueblos indígenas	Norma 7. Comunidad

NORMA 2 DEL PROVEEDOR. MANO DE OBRA

2.1 EDAD MÍNIMA PARA TRABAJAR

- 2.1.1 **Debe** adoptar la norma aplicable más estricta para la edad de trabajo basada en los Convenios de la OIT y en las leyes del país o de los países donde se aplica el contrato (es decir, la edad que sea más alta).

2.2 TRABAJOS FORZOSOS U OBLIGATORIOS

- 2.2.1 **Debe** prohibir el trabajo forzoso u obligatorio / la esclavitud moderna en todas sus formas.

2.3 TRATA DE SERES HUMANOS Y ESCLAVITUD MODERNA

- 2.3.1 No **debe** apoyar la trata de personas o la esclavitud moderna ni participar en ellas.
- 2.3.2 No **debe** someter a ninguna persona a un trabajo explotador o perjudicial.

2.4 TRABAJO INFANTIL²

- 2.4.1 **Debe** garantizar que las oportunidades de trabajo ofrecidas a la niñez en edad de trabajar sean decentes.
- 2.4.2 No **debe** emplear a menores de 18 años para trabajos que puedan perjudicar su salud, seguridad o moralidad.
- 2.4.3 **Debería** trabajar para la eliminación efectiva del trabajo infantil a través de su cadena de suministro y la de sus proveedores, incluyendo la identificación y el apoyo a la niñez y a las familias en las que la niñez está en riesgo de trabajo infantil, a través de un enfoque de no causar daño y teniendo en cuenta el interés superior de la niñez.

2.5 DISCRIMINACIÓN

- 2.5.1 No **debe** discriminar (en el empleo, la remuneración, la contratación o cualquier otro proceso) por características como la raza, la edad, el sexo, la religión, la sexualidad, la discapacidad, la unión civil o el matrimonio, el embarazo, la maternidad, etc.

2.6 ACOSO, INTIMIDACIÓN Y ACOSO ESCOLAR (BULLYING)

- 2.6.1 **Debe** garantizar que ningún miembro del personal sea objeto de acoso (sexual, verbal, físico, mental o visual), comportamiento coercitivo, intimidación o acoso. Esto también incluye el comportamiento dirigido al personal de Save the Children.
- 2.6.2 **Debe** garantizar una tolerancia cero hacia cualquier acción que atente contra la dignidad de una persona o cree un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.

2.7 SALARIOS Y HORARIOS DE TRABAJO

- 2.7.1 **Debe** garantizar que los trabajadores reciban un salario vital justo³.
- 2.7.2 No **debe** realizar retenciones del salario que no sean las permitidas en las condiciones prescritas por la ley, los reglamentos o el convenio colectivo aplicables. El proveedor debería informar a los/as trabajadores/as afectados/as de dichas retenciones.
- 2.7.3 **Debería** garantizar que no se exige a los/as trabajadores/as que trabajen más de las horas ordinarias y extraordinarias permitidas por la legislación del país en el que están contratados.
- 2.7.4 **Debería** utilizar contratos de trabajo para todo el personal para proporcionar seguridad.
- 2.7.5 **Debería** asegurarse de que sus proveedores y subcontratistas reciben un pago justo y puntual, tal y como se ha comprometido.

2.8 SALUD Y SEGURIDAD

- 2.8.1 **Debe** garantizar el cumplimiento de todas las leyes aplicables de salud y seguridad en el trabajo.
- 2.8.2 **Debe** garantizar que todos los lugares de trabajo, la maquinaria, los equipos y los procesos sean seguros y no presenten riesgos para la salud.
- 2.8.3 **Debe** garantizar la existencia de medidas adecuadas de higiene, salud y seguridad, así como la provisión de la ropa y los equipos de protección necesarios y adecuados para prevenir el riesgo de accidentes o de efectos adversos para la salud.

NORMA 3 DEL PROVEEDOR. DERECHOS HUMANOS

3.1 DERECHOS HUMANOS

- 3.1.1 No **debe** ser cómplice de ningún abuso o violación de los derechos humanos.
- 3.1.2 **Debe** garantizar que se trate con dignidad y respeto a todo el personal, independientemente de su situación socioeconómica, género, edad, discapacidad, identidad étnica y tribal, fe o afiliación religiosa y/u orientación sexual y demostrar los mismos valores a las personas que conoce el personal en relación con su empleo.

NORMA 4 DEL PROVEEDOR. MEDIO AMBIENTE

Los proveedores deberían reducir su impacto medioambiental negativo adhiriéndose a las siguientes normas⁴:

4.1 MEDIO AMBIENTE

- 4.1.1 **Debe** cumplir en todo momento la legislación y la normativa medioambiental vigente.

² Según la OIT, el trabajo infantil se refiere al trabajo que priva a la niñez de su infancia, su potencial y su dignidad. El trabajo infantil también se refiere al trabajo que es perjudicial para su desarrollo físico y/o mental.

³ Un salario digno es un paquete de remuneración total que cumple, o supera, las normas mínimas legales o las normas imperantes en el sector, las que sean más exigentes. Esto incluirá:

- Salarios: pagados en su totalidad y directamente al personal afectado, a intervalos regulares no superiores a un mes
- Otras prestaciones: permisos retribuidos, permisos parentales, protección social, subsidio por enfermedad, pago de horas extras, entre otras cosas.

⁴ Cuando no sea práctico o posible, establezca un plan o una ambición para cumplir con estas normas en el futuro

4.2 IMPACTO

- 4.2.1 *Debería* desarrollar objetivos de impacto medioambiental e implementar una política medioambiental y, cuando sea posible, incluir a sus propios proveedores o cadenas de suministro en los objetivos.
- 4.2.2 *Debería* medir y reducir, en la medida de lo posible, el impacto medioambiental negativo de su organización y sus operaciones (por ejemplo, la conservación de la biodiversidad, la producción de residuos, las emisiones, el uso del agua, etc.).

4.3 RESIDUOS

- 4.3.1 *Debería* adoptar una cultura de trabajo y unas prácticas empresariales que se esfuercen por reducir los residuos en todo el ciclo de vida de sus productos y operaciones (aquí incluye la adquisición, la producción/fabricación, el embalaje y el transporte).
- 4.3.2 *Debería* evitar el uso de materiales que dependan de recursos finitos y en su lugar utilizar materiales de origen sostenible.
- 4.3.3 *Debería* revisar los procesos, las operaciones y las cadenas de suministro para maximizar la eficiencia y reducir los residuos (incluyendo la normalización, las prácticas sostenibles, la reutilización de materiales, el reciclaje de residuos y las prácticas de eliminación).

4.4 ENERGÍA Y EMISIONES

- 4.4.1 *Debería* adoptar una cultura y prácticas de trabajo que reduzcan las emisiones (por ejemplo, de CO₂, N₂O, hidrocarburos, etc.) en el ciclo de vida de sus productos y operaciones.
- 4.4.2 *Debería* tener un claro conocimiento de su huella de carbono y un plan para reducirla.
- 4.4.3 *Debería* utilizar fuentes de energía alternativas o ecológicas (por ejemplo, la energía solar).

4.5 AGUA

- 4.5.1 *Debería* minimizar el uso/desperdicio de agua y adoptar tecnologías de ahorro de agua cuando sea posible.

NORMA 5 DEL PROVEEDOR. CONDUCTA ÉTICA

5.1 CORRUPCIÓN

- 5.1.1 No **debe** actuar de manera deshonesta ni participar en ninguna forma de prácticas corruptas, incluidas, entre otras, la extorsión, el fraude, la evasión fiscal, el blanqueo de dinero y el soborno.
- 5.1.2 No **debe** intentar influir indebidamente en ningún proceso de contratación de Save the Children.

5.2 CONFLICTO DE INTERESES (incl. restricciones posteriores al empleo)

- 5.2.1 **Debe** revelar cualquier conflicto de intereses real, percibido o potencial. Esto puede incluir que un/a empleado/a o agente de Save the Children o un miembro de su familia inmediata (o una organización que emplee a cualquiera de esta familia) tenga algún tipo de interés o vínculo económico con un proveedor.
- 5.2.2 **Debe** notificar a Save the Children si se da empleo a cualquier ex miembro del personal de Save the Children en los 12 meses siguientes a la finalización de su empleo con Save the Children.

5.3 REGALOS Y HOSPITALIDAD

- 5.3.1 No **debe** proporcionar ni intentar proporcionar ningún tipo de regalo, hospitalidad, vacaciones, bienes/servicios ni otros artículos de valor a un/a empleado/a de Save the Children⁵.

5.1 SANCIONES, DESVIACIÓN DE LA AYUDA Y CONTROL DE LAS EXPORTACIONES

- 5.1.1 **Debe** cumplir con las sanciones y controles de exportación aplicables (por lo que no debe poner fondos o recursos a disposición o en beneficio de ninguna persona/entidad sujeta a restricciones) y obtener las licencias necesarias.
- 5.1.2 **Debe** proporcionar a Save the Children los nombres y fechas de nacimiento del personal clave para permitir la investigación.

NORMA 6 DEL PROVEEDOR. SALVAGUARDA

6.1 SALVAGUARDA⁶ DE LA NIÑEZ Y LAS PERSONAS ADULTAS

- 6.1.1 **Debe** cumplir todas las leyes y reglamentos pertinentes, incluida la "Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño", las "Normas Internacionales del Trabajo sobre el Trabajo Infantil y el Trabajo Forzoso", etc.

⁵ Los/as empleados/as de Save the Children no aceptan ningún tipo de regalo ni ninguna oferta de hospitalidad.

⁶ El maltrato infantil consiste en cualquier acto u omisión que dañe directa o indirectamente a la niñez (cualquier persona menor de 18 años) o perjudique sus perspectivas de un desarrollo seguro y saludable hasta la edad adulta.

- 6.1.2 **Debe** completar la investigación y la comprobación de antecedentes de todo el personal en perspectiva (permanente, temporal y ocasional) durante la contratación.
- 6.1.3 **Debe** asegurarse de que el personal conozca la Política de salvaguarda⁷ y participe en los cursos de capacitación sobre salvaguarda impartidos por Save the Children cuando se ofrezcan.
- 6.1.4 **Debe** crear y mantener un entorno seguro e inclusivo, libre de cualquier forma de discriminación, explotación, abuso, acoso, intimidación y acoso escolar (*bullying*).

6.2 EXPLOTACIÓN, ABUSO Y DAÑO

- 6.2.1 **Debe** asegurarse de que ningún miembro del personal se quede a solas con ningún/a niño/a en el transcurso de la entrega de bienes o servicios a Save the Children.
- 6.2.2 **Debe** garantizar que no se somete a nadie a un comportamiento que tenga por objeto o efecto atentar contra su dignidad o crear un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.
- 6.2.3 **Debe** tener en cuenta que la actividad sexual con menores de 18 años está prohibida, independientemente de la edad local de minoría de edad/consentimiento. La creencia errónea en la edad de una persona no se considera una defensa.
- 6.2.4 No **debe** dañar física, sexual o emocionalmente ni amenazar con dañar a ningún/a niño/a o persona adulta.
- 6.2.5 No **debe** cometer abusos físicos ni sexuales ni tener comportamientos perjudiciales hacia nadie.
- 6.2.6 No **debe** adoptar ninguna forma de comportamiento coercitivo, incluido el castigo físico y/o humillante.
- 6.2.7 No **debe** intercambiar dinero, empleo u otros artículos o promesas de valor por ninguna actividad sexual que sea explotadora.
- 6.2.8 **Debe** garantizar que se tomen las medidas adecuadas (por ejemplo, en materia de salud y seguridad) cuando se lleven a cabo obras o servicios en los que la niñez y las personas adultas puedan estar en peligro.

NORMA 7 DEL PROVEEDOR. IMPACTO EN LA COMUNIDAD

7.1 FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD Y MEDIOS DE VIDA

- 7.1.1 *Debería* actuar de forma que tenga un impacto positivo en las comunidades locales, mejore sus medios de vida y eleve la economía local.
- 7.1.2 En la medida de lo posible, *debería* contratar y emplear proactivamente a proveedores locales.
- 7.1.3 En la medida de lo posible, *debería* adquirir bienes y materiales de origen y fabricación local.
- 7.1.4 En la medida de lo posible, *debería* emplear personal de las comunidades locales.
- 7.1.5 *Debería* fortalecer proactivamente a los proveedores locales a través de la capacitación o el apoyo técnico, operativo o de gestión.
- 7.1.6 *Debería* respetar los derechos y la titularidad de la propiedad/tierra del individuo, de los pueblos indígenas y de las comunidades locales. Todas las negociaciones relacionadas con su propiedad o sus tierras deben respetar los principios de consentimiento libre, previo e informado, transparencia contractual y divulgación.

7.2 PUEBLOS INDÍGENAS

- 7.2.1 *Debería* respetar los derechos, las culturas y las creencias de los pueblos indígenas y tratarlos de manera culturalmente adecuada.
- 7.2.2 *Debería* evitar la actividad que pueda tener un impacto adverso en la población indígena.

7.3 PATRIMONIO CULTURAL

- 7.3.1 *Debería* reconocer y respetar la importancia del patrimonio cultural físico y no físico de la comunidad.

PARTE 6. DENUNCIA DE IRREGULARIDADES/CONTACTO

- Save the Children se compromete a realizar procesos justos y transparentes. Las inquietudes deben enviarse a las direcciones de correo electrónico que se indican a continuación. Todas las cuestiones se revisarán e investigarán de forma discreta y adecuada.
 - Salvaguarda: safeguarding@savethechildren.org
 - Denuncia de irregularidades: whistleblowing@savethechildren.org
 - Fraude: scifraud@savethechildren.org
 - Proceso de contratación/General: procurement@savethechildren.org

⁷ [Política de salvaguarda de la niñez](#)

POLITIQUE DE DEVELOPPEMENT DURABLE POUR LES FOURNISSEURS DE SAVE THE CHILDREN

PARTIE 1 – INTRODUCTION

LES VALEURS DE SAVE THE CHILDREN : Save the Children défend la vision d'un « monde dans lequel chaque enfant accède au droit à la survie, à la protection, au développement et à la participation ». Nos valeurs sont la *créativité, la responsabilité, l'intégrité, la collaboration et l'ambition*. Ce sont les valeurs fondamentales auxquelles les fournisseurs de biens et de services de Save the Children sont tenus d'adhérer.

RÉFÉRENCE : Les normes, conventions et principes internationaux tels que la *Déclaration des droits de l'homme des Nations unies* et d'autres traités fondamentaux relatifs aux droits de l'homme, y compris la *Convention relative aux droits de l'enfant des Nations unies* et les *normes internationales du travail relatives au travail des enfants et au travail forcé* (à savoir les conventions n° 138 et n° 182) constituent les fondements sur lesquels repose une grande partie de cette politique. Par conséquent, Save the Children s'attend à ce que chaque fournisseur adhère à ces principes.

INTERPRÉTATION : Le [Pacte mondial](https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc)¹ est un réseau d'entreprises bénévoles citoyennes qui établit les principes sociaux et environnementaux universels pour relever les défis de la mondialisation (les *Principes directeurs relatifs aux entreprises et aux droits de l'homme* constituent un des fondements du Pacte mondial). Save the Children encourage tous les fournisseurs à participer au Pacte mondial. La présente politique traite des enjeux énoncés dans le Pacte mondial dans les domaines des droits de l'homme, du travail, de l'environnement et de la lutte contre la corruption, et doit être interprétée de manière compatible avec le Pacte mondial.

PARTIE 2 – CHAMP D'APPLICATION

- Les dispositions de la présente politique expriment les attentes de Save the Children à l'égard des fournisseurs qui sont enregistrés auprès de l'organisation ou avec lesquels elle traite.
- Save the Children s'attend à ce que ces normes s'appliquent, et qu'elles soient communiquées, aux employés, aux sociétés mères, aux filiales et aux sociétés apparentées, aux sous-traitants et aux propres fournisseurs des fournisseurs.
- Les fournisseurs devront signer une déclaration de conformité lors de toute soumission et dans tout contrat d'approvisionnement. **L'objectif de Save the Children est d'aider ses fournisseurs sur le long terme à respecter ces normes. Ceux qui ne seront pas en mesure de démontrer leur bonne volonté risquent de voir leur relation d'approvisionnement remise en question.**

PARTIE 3 – AMÉLIORATION CONTINUE

- Les dispositions de la présente politique énoncent les normes minimales attendues de la part des fournisseurs.
- Save the Children attend en outre de ses fournisseurs qu'ils s'emploient à faire mieux que les meilleures pratiques internationales et celles du secteur et qu'ils veillent à ce que leurs propres fournisseurs et sous-traitants fassent de même.
- Save the Children reconnaît que l'atteinte de certaines des normes définies dans cette politique relève davantage d'un processus dynamique que statique et encourage de ce fait ses fournisseurs à améliorer continuellement leurs opérations.

PARTIE 4 – GESTION, SUIVI ET ÉVALUATION

- Les fournisseurs sont tenus, au minimum, de respecter les normes obligatoires de cette politique (dispositions « *doit* ») et d'établir des objectifs et des plans de travail clairs pour atteindre les autres normes (dispositions « *devrait* »).
- Il peut ainsi leur être nécessaire de contrôler activement leurs propres opérations par la mise en place de systèmes de gestion appropriés permettant de suivre l'état d'avancement et la conformité.

PARTIE 5 – PRINCIPES CLÉS ET NORMES POUR LES FOURNISSEURS

- Les fournisseurs doivent respecter, en toutes circonstances, l'ensemble des lois locales et internationales. Dans les cas où les normes de la présente politique sont plus strictes que la législation ou la réglementation, les fournisseurs s'emploient à respecter ces normes plus strictes en plus de la législation applicable.

¹ <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc>

- Si vous avez connaissance de cas où les obligations de la présente politique ne sont pas respectées (par exemple, une violation en matière de sauvegarde ou un comportement frauduleux), veuillez en informer immédiatement Save the Children (voir les coordonnées à la [Partie 6](#)).
- Pour de plus amples informations sur chacune des normes pour les fournisseurs ci-après, veuillez consulter les politiques obligatoires fournisseurs :
 - [Politique relative à la traite d'êtres humains et à l'esclavage moderne](#)
 - [Politique relative à la protection contre l'exploitation et les abus sexuels](#)
 - [Politique de lutte contre le harcèlement, l'intimidation et le harcèlement moral](#)
 - [Politique de lutte contre la fraude, les pots-de-vin et la corruption](#)
 - [Politique de sauvegarde de l'enfant](#)

1 – PRINCIPES CLÉS

1.1	Respecter toutes les lois, législations et réglementations internationales et locales applicables	Toutes les normes
1.2	Faire en sorte que la durabilité sociale, économique et environnementale soit au cœur des méthodes de travail et la prise de décision	
1.3	Promouvoir la diversité, l'inclusion et l'égalité dans les méthodes de travail, la prise de décision et les relations avec les salariés	Norme 2 – Travail
1.4	Employer du personnel d'âge adéquat	
1.5	Rémunérer l'ensemble du personnel de manière équitable et raisonnable	
1.6	Employer du personnel sur une base volontaire, avec des conditions d'emploi librement consenties et consignées par écrit	
1.7	Être un employeur responsable, traiter le personnel équitablement, protéger sa santé et assurer sa sécurité	
1.8	Veiller à ce que les travailleurs et les employés aient les moyens de se faire entendre et bénéficient de la liberté d'association	Norme 3 – Droits de l'homme
1.9	Accorder au personnel les droits accordés par les lois nationales et internationales relatives aux droits de l'homme	
1.10	Veiller à ce que l'ensemble du personnel soit traité avec dignité et respect	Norme 4 – Environnement
1.11	Réduire autant que possible l'impact sur l'environnement (notamment en matière de déchets, d'énergie, d'émissions et d'eau)	
1.12	Respecter les règles les plus élevées en matière de morale et d'éthique	Norme 5 – Comportement éthique
1.13	Adopter une approche de tolérance zéro à l'égard de la fraude, des pots-de-vin et de la corruption	
1.14	Adopter une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de maltraitance, de pratiques et de comportements préjudiciables à l'encontre des enfants et des adultes, et prendre toutes les mesures à sa disposition pour prévenir toute forme de ces actes	Norme 6 – Sauvegarde
1.15	Prendre des mesures concrètes à la suite de toute allégation et tout signalement d'exploitation, de maltraitance, de harcèlement et toute autre forme de comportement répréhensible	
1.16	Ne se livrer à aucune forme de discrimination, de mauvais traitements, d'abus ou de mauvaises pratiques de sauvegarde, quels que soient le statut socio-économique, le sexe, l'âge, le handicap, l'identité ethnique et tribale, la foi et l'appartenance religieuse, ou l'orientation sexuelle d'une personne (pendant et en dehors des heures de travail)	
1.17	Protéger et promouvoir les droits fonciers des communautés, y compris des populations autochtones	Norme 7 – Communauté

NORME POUR LES FOURNISSEURS N° 2 – TRAVAIL

2.1 ÂGE MINIMUM DE TRAVAIL

- 2.1.1 **Doit** adopter la norme applicable la plus stricte en matière d'âge de travail selon les conventions de l'OIT et la législation du ou des pays où le contrat est mis en œuvre (en d'autres termes, l'âge le plus élevé).

2.2 TRAVAIL FORCÉ OU OBLIGATOIRE

- 2.2.1 **Doit** interdire le travail forcé ou obligatoire et l'esclavage moderne sous toutes ses formes.

2.3 ESCLAVAGE MODERNE ET TRAITE DES ÊTRES HUMAINS

- 2.3.1 Ne **doit** pas participer à, ou soutenir, la traite des êtres humains ou l'esclavage moderne.
- 2.3.2 Ne **doit** soumettre personne à un travail abusif ou nuisible.

2.4 TRAVAIL DES ENFANTS²

- 2.4.1 **Doit** veiller à ce que les possibilités de travail offertes aux enfants en âge de travailler soient décentes.
- 2.4.2 Ne **doit** pas employer des personnes de moins de 18 ans pour des activités susceptibles de nuire à leur santé, leur sécurité ou leurs mœurs.
- 2.4.3 *Devrait* œuvrer à l'élimination effective du travail des enfants dans ses chaînes d'approvisionnement et celles de ses fournisseurs, notamment en repérant les cas où les enfants sont exposés au risque de travail des enfants et en soutenant ces derniers, comme leurs familles, par l'adoption d'une approche visant à ne pas leur porter préjudice et la prise en compte de l'intérêt supérieur de l'enfant.

2.5 DISCRIMINATION

- 2.5.1 Ne **doit** pas pratiquer de discrimination (en matière d'emploi, de rémunération, de recrutement ou de tout autre procédure) fondée sur des caractéristiques telles que la race, l'âge, le sexe, la religion, la sexualité, le handicap, le partenariat civil ou le mariage, la grossesse, la maternité, etc.

2.6 HARCÈLEMENT, INTIMIDATION ET HARCÈLEMENT MORAL

- 2.6.1 **Doit** veiller à ce qu'aucun membre du personnel ne soit victime de harcèlement (sexuel, verbal, physique, mental ou visuel), de comportement coercitif, d'intimidation ou de brimades. Cela comprend également les comportements envers le personnel de Save the Children.
- 2.6.2 **Doit** avoir une tolérance zéro à l'égard de tout acte qui porte atteinte à la dignité d'une personne ou crée un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant.

2.7 SALAIRES ET HEURES DE TRAVAIL

- 2.7.1 **Doit** veiller à ce que les travailleurs reçoivent un salaire décent et équitable³.
- 2.7.2 Ne **doit** pas procéder à des retenues sur les salaires autres que celles autorisées dans les conditions prescrites par la loi, la réglementation ou la convention collective applicables. Le fournisseur devrait informer les travailleurs concernés de ces retenues.
- 2.7.3 *Devrait* veiller à ce que les travailleurs ne soient pas tenus de travailler plus que les heures normales et les heures supplémentaires autorisées par la législation du pays où ils sont employés.
- 2.7.4 *Devrait* utiliser des contrats de travail pour l'ensemble du personnel pour assurer leur sécurité.
- 2.7.5 *Devrait* veiller à ce que ses fournisseurs et sous-traitants soient payés équitablement et dans les délais convenus.

2.8 SANTÉ ET SÉCURITÉ

- 2.8.1 **Doit** veiller à ce que toutes les lois applicables en matière de santé et de sécurité au travail soient respectées.
- 2.8.2 **Doit** s'assurer que tous les lieux de travail, les machines, les équipements et les procédures soient sûrs et sans risque pour la santé.
- 2.8.3 **Doit** veiller à ce que des mesures d'hygiène, de santé et de sécurité adéquates soient en place et que des vêtements et des équipements de protection nécessaires et convenables soient fournis pour prévenir les risques d'accidents ou d'effets nocifs sur la santé.

NORME POUR LES FOURNISSEURS N° 3 – DROITS DE L'HOMME

3.1 DROITS DE L'HOMME

- 3.1.1 Ne **doit** pas se rendre complice d'abus ou de violations des droits de l'homme.
- 3.1.2 **Doit** veiller à ce que tous les membres du personnel soient traités avec dignité et respect, indépendamment de leur statut socio-économique, de leur sexe, de leur âge, de leur handicap, de leur identité ethnique et tribale, de leur foi et de leur appartenance religieuse, ou de leur orientation sexuelle, et faire preuve des mêmes valeurs envers les personnes qu'il rencontre dans le cadre du travail.

NORME POUR LES FOURNISSEURS N° 4 – ENVIRONNEMENT

Le fournisseur doit réduire son impact sur l'environnement en respectant les normes suivantes⁴ :

² Selon l'OIT, le travail des enfants renvoie à tout travail qui prive les enfants de leur enfance, de leur potentiel et de leur dignité, et qui nuit à leur développement physique et mental.

³ Un salaire décent et équitable correspond à un régime de rémunération qui satisfait ou qui dépasse les normes minimales légales, ou les normes en vigueur dans le secteur si ces dernières sont plus élevées. Il comprend les éléments suivants :

- salaires : payés intégralement et directement au personnel concerné, à intervalles réguliers ne dépassant pas un mois ;
- autres avantages : y compris, mais sans s'y limiter, congés payés, congé parental, protection sociale, indemnités de maladie,

rémunération des heures supplémentaires, etc.

⁴ Lorsque cela n'est pas possible ou réaliste, établir un plan pour atteindre ces normes à l'avenir ou énoncer sa volonté d'y parvenir

4.1 ENVIRONNEMENT

4.1.1 **Doit**, en tout temps, se conformer à la législation et à la réglementation environnementales en vigueur.

4.2 IMPACT

- 4.2.1 *Devrait* élaborer des objectifs en matière d'impact environnemental et appliquer une politique environnementale et, dans la mesure du possible, inclure ses propres fournisseurs et chaînes d'approvisionnement dans ces objectifs.
- 4.2.2 *Devrait* mesurer et réduire, dans la mesure du possible, l'impact environnemental de son organisation et de ses activités (notamment en matière de conservation de la diversité biologique, de production de déchets, d'émissions, de consommation d'eau, etc.).

4.3 DÉCHETS

- 4.3.1 *Devrait* adopter une culture de travail et des pratiques d'entreprise qui visent à réduire les déchets tout au long du cycle de vie de ses produits et de ses opérations (notamment l'approvisionnement, la production ou fabrication, l'emballage et le transport).
- 4.3.2 *Devrait* renoncer à l'utilisation de produits qui dépendent de ressources non renouvelables au profit de produits de sources durables.
- 4.3.3 *Devrait* revoir ses procédures, ses opérations et ses chaînes d'approvisionnement afin d'optimiser leur efficacité et de réduire les déchets (notamment en matière de normalisation, de pratiques durables, de réutilisation des matières premières, de recyclage des déchets et de pratiques d'élimination).

4.4 ÉNERGIE ET ÉMISSIONS

- 4.4.1 *Devrait* adopter une culture et des pratiques de travail qui réduisent les émissions (notamment de CO₂, de N₂O, d'hydrocarbures, etc.) tout au long du cycle de vie de ses produits et de ses opérations.
- 4.4.2 *Devrait* avoir une idée précise de son empreinte carbone et un plan pour la réduire.
- 4.4.3 *Devrait* utiliser des sources d'énergie alternatives ou vertes (par exemple l'énergie solaire).

4.5 EAU

- 4.5.1 *Devrait* réduire au minimum l'utilisation et le gaspillage de l'eau et adopter des technologies qui permettent d'économiser d'eau lorsque cela est possible.

NORME POUR LES FOURNISSEURS N° 5 – CONDUITE ÉTHIQUE

5.1 CORRUPTION

- 5.1.1 Ne **doit** pas agir de manière malhonnête ou se livrer à quelque forme que ce soit de corruption, y compris, mais sans s'y limiter, l'extorsion, la fraude, l'évasion fiscale, le blanchiment d'argent et les pots-de-vin.
- 5.1.2 Ne **doit** pas tenter d'influencer de manière inappropriée une procédure de passation de marché de Save the Children.

5.2 CONFLIT D'INTÉRÊTS (y compris les restrictions postérieures à l'emploi)

- 5.2.1 **Doit** divulguer tout conflit d'intérêts réel, perçu ou potentiel. Ceci inclut les employés et agents de Save the Children, ou les membres de leur famille immédiate (ou une organisation qui emploie un membre de la famille), ayant un intérêt ou un lien économique quelconque avec un fournisseur.
- 5.2.2 **Doit** informer Save the Children si un poste est attribué à un ancien membre du personnel de Save the Children dans les 12 mois qui suivent la fin de son contrat chez Save the Children.

5.3 DONS ET AVANTAGES EN NATURE

- 5.3.1 Ne **doit** fournir, ou tenter de fournir, aucun type de don, d'avantage en nature, de séjour de vacances, de bien ou de service, ni aucun autre article de valeur à un employé de Save the Children⁵.

5.1 SANCTIONS, DÉTOURNEMENT DE L'AIDE ET CONTRÔLE DES EXPORTATIONS

- 5.1.1 **Doit** se conformer aux sanctions applicables et aux contrôles des exportations (par conséquent, ne doit pas mettre des fonds ou des ressources à la disposition ou au profit d'une personne ou d'une entité soumise à des restrictions), et obtenir toutes les licences nécessaires.
- 5.1.2 **Doit** fournir à Save the Children les noms et les dates de naissance des membres clés du personnel afin de permettre la vérification des antécédents.

⁵ Les employés de Save the Children n'acceptent aucun type de don ni aucun avantage en nature.



NORME POUR LES FOURNISSEURS N° 6 – SAUVEGARDE

6.1 SAUVEGARDE DES ENFANTS⁶ ET DES ADULTES

- 6.1.1 **Doit** se conformer à l'ensemble de la législation et de la réglementation pertinente dont la *Convention relative aux droits de l'enfant des Nations unies*, les *normes internationales du travail sur le travail des enfants et le travail forcé*, etc.
- 6.1.2 **Doit** procéder à la vérification des antécédents de tous les employés potentiels lors du recrutement (que cela soit pour un poste permanent ou temporaire ou pour un travail occasionnel).
- 6.1.3 **Devrait** s'assurer que le personnel soit au courant de la politique de sauvegarde⁷ et participe aux formations sur la sauvegarde dispensées par Save the Children.
- 6.1.4 **Doit** créer et maintenir un environnement sûr et inclusif, exempt de toute forme de discrimination, d'exploitation, de maltraitance, de harcèlement, d'intimidation et de harcèlement moral.

6.2 EXPLOITATION, MALTRAITANCE ET PRÉJUDICE

- 6.2.1 **Doit** veiller à ce qu'aucun membre du personnel ne soit laissé seul avec un enfant dans le cadre de la livraison de biens ou de la prestation de services à Save the Children.
- 6.2.2 **Doit** veiller à ce que nul ne soit soumis à un comportement ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à sa dignité ou de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant.
- 6.2.3 **Doit** noter que toute activité sexuelle avec des personnes âgées de moins de 18 ans est interdite, quel que soit l'âge légal de la minorité ou du consentement au niveau local. Une erreur d'appréciation quant à l'âge d'une personne ne saurait être considérée comme une excuse.
- 6.2.4 Ne **doit** pas nuire physiquement, sexuellement ou émotionnellement ou menacer de nuire à tout enfant ou adulte.
- 6.2.5 Ne **doit** pas commettre de violences physiques, d'abus sexuels ou de comportements préjudiciables envers quiconque.
- 6.2.6 Ne **doit** pas se livrer à une forme quelconque de comportement coercitif, y compris de punition physique ou humiliante.
- 6.2.7 Ne **doit** pas échanger de l'argent, un travail ou tout autre objet ou promesse de valeur contre une activité sexuelle relevant de l'exploitation.
- 6.2.8 **Doit** s'assurer que des dispositions adéquates (notamment en matière de santé et de sécurité) soient en place lors de l'exécution de travaux ou la prestation de services pouvant potentiellement mettre des enfants et des adultes en danger.

NORME POUR LES FOURNISSEURS N° 7 – RETOMBÉES POUR LA COMMUNAUTÉ

7.1 RENFORCEMENT DE LA COMMUNAUTÉ ET MOYENS D'EXISTENCE

- 7.1.1 **Devrait** agir de manière à générer des retombées positives pour les communautés locales, améliorer leurs moyens d'existence et stimuler l'économie locale.
- 7.1.2 **Devrait**, dans la mesure du possible, nouer des relations de manière proactive avec les fournisseurs locaux et les employer.
- 7.1.3 **Devrait**, dans la mesure du possible, acheter des produits ou des matières premières provenant de sources locales ou fabriqués localement.
- 7.1.4 **Devrait**, dans la mesure du possible, recruter du personnel issu des communautés locales.
- 7.1.5 **Devrait** renforcer de manière proactive les fournisseurs locaux grâce à des formations ou un soutien dans les domaines technique, opérationnel ou de gestion.
- 7.1.6 **Devrait** respecter les droits fonciers et titres de propriété des personnes, des populations autochtones et des communautés locales. Toutes les négociations concernant la propriété ou les terres du fournisseur doivent respecter les principes du consentement libre, préalable et éclairé, de la transparence et de la divulgation des contrats.

7.2 POPULATIONS AUTOCHTONES

- 7.2.1 **Devrait** respecter les droits, les mentalités et les croyances des populations autochtones et tenir compte de leur culture dans tout contact avec ces dernières.
- 7.2.2 **Devrait** renoncer à toute activité susceptible d'avoir une incidence négative sur les populations autochtones.

7.3 PATRIMOINE CULTUREL

- 7.3.1 **Devrait** reconnaître et respecter l'importance du patrimoine culturel matériel et immatériel de la communauté.

⁶ La maltraitance des enfants consiste en tout acte ou omission qui porte directement ou indirectement atteinte aux enfants (soit toute personne âgée de moins de 18 ans) ou compromet leurs chances de se développer sainement et en toute sécurité jusqu'à l'âge adulte.

⁷ [Politique de sauvegarde de l'enfant](#)

PARTIE 6 – SIGNALEMENT / NOUS CONTACTER

- Save the Children s'engage à appliquer et à respecter des procédures équitables et transparentes. Toute préoccupation doit être signalée en utilisant les adresses électroniques indiquées ci-dessous. Tous les signalements seront examinés et feront l'objet d'une enquête de manière discrète et appropriée.
- Sauvegarde : safeguarding@savethechildren.org
 - Dénonciation d'irrégularités : whistleblowing@savethechildren.org
 - Fraude : scifraud@savethechildren.org
 - Procédure de passation des marchés ou signalement d'ordre général : procurement@savethechildren.org

سياسة الاستدامة الخاصة بموردي إنقاذ الطفل

الجزء الأول - مقدمة

قيم منظمة إنقاذ الطفل: تتمثل رؤية منظمة إنقاذ الطفل في "عالم يحظى فيه كل طفل بالحق في البقاء على قيد الحياة والحماية والتطور والمشاركة". وتتمثل قيمنا في الإبداع والمساواة والنزاهة والتعاون والطموح. وهذه القيم تعد قيماً شاملة من المفترض أن يلتزم بها مورّدو السلع والخدمات لمنظمة إنقاذ الطفل.

المرجع: تمثل المعايير والاتفاقيات والمبادئ الدولية، مثل: إعلان الأمم المتحدة لحقوق الإنسان ومعايير حقوق الإنسان الأساسية الأخرى، بما يشمل اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل ومعايير العمل الدولية المتعلقة بعمالة الأطفال والعمل الجبري (أي 138 و 182) الأسس التي يستند إليها جانب كبير من هذه السياسة. لذلك، فإن منظمة إنقاذ الطفل تتوقع أن يلتزم أي مورّد بهذه المبادئ.

التفسير: يمثل الميثاق العالمي¹ (يُشار إليه فيما يلي باسم "الميثاق") مجتمع مواطنة طوعاً للشركات حيث يُرسي المبادئ الاجتماعية والبيئية العالمية، لمواجهة تحديات العولمة (تمثل المبادئ التوجيهية للأعمال وحقوق الإنسان أحد أسس الميثاق الرئيسية). وتحت منظمة إنقاذ الطفل جميع الموردين على المشاركة في الميثاق. وتتناول هذه السياسة المسائل المُدرجة في الميثاق في مجالات حقوق الإنسان والعمل والبيئة ومكافحة الفساد، وينبغي تفسير هذه السياسة بطريقة تتماشى مع الميثاق.

الجزء الثاني - نطاق التطبيق

- تحدد أحكام هذه السياسة توقعات منظمة إنقاذ الطفل فيما يتعلق بالموردين المسجلين لدى المنظمة أو الذين تتعامل معهم.
- تتوقع منظمة إنقاذ الطفل أن تنطبق هذه المعايير على موظفي الموردين ومؤسساتهم الأم والفرعية والتابعة ومقاوليهم من الباطن ومورديهم، وسيجري إبلاغهم بها.
- سيتعين على الموردين التوقيع على إعلان امتثال في جميع عمليات تقديم العطاءات وعقود التوريد. تهدف منظمة إنقاذ الطفل إلى توجيه مورديها على المدى الطويل لاستيفاء هذه المعايير. وقد يرى الموردون العاجزون عن إثبات حسن نيتهم أن علاقة التوريد معهم موضع شك.

الجزء الثالث - التحسين المستمر

- توفر الأحكام المنصوص عليها في هذه السياسة الحد الأدنى من المعايير المتوقعة من الموردين.
- بالإضافة إلى ذلك، تتوقع منظمة إنقاذ الطفل أن يسعى الموردون إلى تجاوز أفضل الممارسات الدولية والمتخصصة وضمان استهداف مورديها ومقاوليها من الباطن فعل الشيء نفسه.
- تدرك منظمة إنقاذ الطفل أن تحقيق بعض المعايير المحددة في هذه السياسة عملية ديناميكية وليست ثابتة، وتحت الموردين على تحسين عملياتهم باستمرار وفقاً لذلك.

الجزء الرابع - الإدارة والرصد والتقييم

- يتعين على الموردين، بحد أدنى، الامتثال للمعايير الإلزامية المنصوص عليها في هذه السياسة (الأحكام المنصوص عليها بالفعل "يجب")، ووضع أهداف وخطط عمل واضحة لتحقيق المعايير الأخرى (الأحكام المنصوص عليها بالفعل "ينبغي").
- قد يتطلب ذلك رصداً نشطاً لعملياتهم من خلال إنشاء أنظمة إدارة مناسبة لتتبع مستوى التقدم المُحرز والامتثال.

الجزء الخامس - المبادئ الأساسية ومعايير الموردين

- يجب على الموردين اتباع جميع القوانين المحلية والدولية في جميع الأوقات. وإذا تجاوزت معايير هذه السياسة أي قوانين/لوائح، فمن المتوقع أن يسعى المورد جاهداً إلى الالتزام بهذه المعايير الأعلى بالإضافة إلى القوانين ذات الصلة.
- إذا نما إلى علمك أي حالات لم يتم فيها استيفاء متطلبات هذه السياسة (على سبيل المثال: انتهاك الحماية، أو السلوك الاحتيالي)، فيُرجى إخطار منظمة إنقاذ الطفل على الفور (ترد بيانات التواصل في [الجزء 6](#)).
- لمزيد من المعلومات عن كل معيار من معايير الموردين الواردة أدناه، يُرجى الرجوع إلى سياسات الموردين الإلزامية التالية:

- [سياسة الاتجار بالبشر والعبودية الحديثة](#)
- [سياسة الحماية من الاستغلال والإساءة الجنسية](#)
- [سياسة مكافحة التحرش والتهريب والتنمر](#)
- [سياسة وإجراءات الاحتيال والرشوة والفساد](#)
- [سياسة حماية الطفل](#)

1 - المبادئ الرئيسية

- | | |
|---|-----|
| الالتزام بجميع القوانين والتشريعات واللوائح الدولية والمحلية المعمول بها | 1.1 |
| الارتقاء بالاستدامة الاجتماعية والاقتصادية والبيئية إلى صميم عملية اتخاذ القرارات وأساليب العمل | 1.2 |
| تعزيز التنوع والشمول والمساواة في أساليب العمل واتخاذ القرارات ومعاملة الموظفين | 1.3 |
| تعيين موظفين في سن مناسبة | 1.4 |
| دفع رواتب جميع الموظفين بطريقة عادلة ومعقولة | 1.5 |
| تعيين الموظفين على أساس طوعي، وفق شروط وظروف موثقة ومتفق عليها بحرية | 1.6 |

المعيار الثاني -
العمالة

¹ <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc>



1.7	تحلي صاحب العمل بروح المسؤولية، ومعاملة الموظفين بإنصاف، وحماية صحتهم وسلامتهم
1.8	ضمان وجود صوت معبر عن العمال والموظفين ومنحهم حرية تكوين الجمعيات
1.9	منح الموظفين الحقوق الممنوحة بموجب قوانين حقوق الإنسان الوطنية والدولية
1.10	الحرص على معاملة جميع الموظفين بتقدير واحترام
1.11	الحد من التأثير البيئي قدر الإمكان (بما يشمل النفايات والطاقة والانبعاثات والمياه)
1.12	الالتزام بأعلى معايير السلوكيات المعنوية والأخلاقية
1.13	اعتماد نهج عدم التهاون تجاه الاحتيال والرشوة والفساد
1.14	اعتماد سياسة عدم التهاون تجاه أي شكل من أشكال الإساءة والممارسات الضارة والسلوكيات التي تتركب ضد الأطفال والبالغين، واتخاذ جميع التدابير المتاحة لمنع جميع هذه الأشكال
1.15	اتخاذ إجراءات ضد جميع مزاعم وبلاغات الاستغلال والإساءة والمضايقة وأي شكل آخر من أشكال سوء السلوك
1.16	عدم المشاركة في أي شكل من أشكال التمييز أو سوء المعاملة أو الإساءة أو ممارسات الحماية السيئة بغض النظر عن الوضع الاجتماعي والاقتصادي للشخص و/أو نوعه الاجتماعي و/أو عمره و/أو إعاقة و/أو هويته العرقية و/أو القبلية و/أو عقيدته و/أو انتمائه الديني و/أو توجهه الجنسي (ينطبق ذلك أثناء ساعات العمل وخارجها)
1.17	حماية حقوق الأرض للمجتمعات وتعزيزها، بما يشمل السكان الأصليين

المعيار الثاني فيما يتعلق بالمورددين - العمل

2.1 الحد الأدنى لسن العمل

2.1.1 يجب اعتماد أعلى معيار معمول به لسن العمل بناءً على اتفاقيات منظمة العمل الدولية وقوانين الدولة التي يجري فيها تنفيذ العقد (أي السن الأعلى في أيهما).

2.2 العمل القسري/الإجباري

2.2.1 يجب حظر العمل القسري/الإجباري أو العبودية الحديثة بجميع أشكالها.

2.3 العبودية الحديثة والاتجار بالبشر

2.3.1 يجب عدم المشاركة في الاتجار بالبشر أو العبودية الحديثة ولا دعم أي منهما.

2.3.2 يجب عدم إخضاع أي شخص للعمل الاستغلالي أو الضار.

2.4 عمالة الأطفال²

2.4.1 يجب التأكد من ملائمة فرص العمل المقدمة للأطفال في سن العمل.

2.4.2 يجب عدم توظيف أشخاص تقل أعمارهم عن 18 عاماً لأداء عمل من المحتمل أن يضر بصحتهم أو سلامتهم أو أخلاقهم.

2.4.3 ينبغي العمل من أجل القضاء الفعال على عمالة الأطفال من خلال سلاسل التوريد الخاصة بك وبموردك، بما يشمل تحديد الأطفال والأسر ودعمهم في المواضيع التي يتعرض فيها الأطفال لخطر عمالة الأطفال، وذلك من خلال اتباع نهج عدم الإيذاء وكذلك مراعاة مصلحة الطفل الفضلى.

2.5 التمييز

2.5.1 يجب عدم التمييز (في التوظيف أو دفع الأجور أو التعيين أو أي عمليات أخرى) بناءً على سمات مثل العرق أو العمر أو النوع الاجتماعي أو الدين أو النشاط الجنسي أو الإعاقة أو الشراكة المدنية أو الزواج أو الحمل أو الأمومة أو غير ذلك.

2.6 التحرش والترهيب والتنمر

2.6.1 يجب التأكد من عدم تعرض الموظفين للتحرش (الجنسي أو اللطفي أو الجسدي أو العقلي أو البصري) أو السلوك القسري أو الترهيب أو التنمر. ويشمل ذلك أيضاً السلوكيات الموجهة نحو موظفي منظمة إنقاذ الطفل.

2.6.2 يجب ضمان عدم التهاون تجاه أي عمل ينتهك كرامة أي شخص أو يهين بيئة ترهيبية أو عدائية أو مهينة أو مثله أو مسيئة.

2.7 الأجور وساعات العمل

2.7.1 يجب ضمان حصول العاملين على أجر معيشي عادل³.

2.7.2 يجب عدم تطبيق خصومات على الأجور بخلاف ما تسمح به الشروط المنصوص عليها بموجب القانون أو اللوائح أو الاتفاقية الجماعية المعمول بها. وينبغي أن يُخطر المورد العاملين المعنيين بهذه الخصومات.

2.7.3 ينبغي ضمان عدم مطالبة العاملين بالعمل أكثر من ساعات العمل المعتادة والإضافية التي تسمح بها قوانين البلد الذي يعمل فيه هؤلاء العاملون.

2.7.4 ينبغي وجود عقود عمل لجميع الموظفين لضمان حقوقهم.

2.7.5 ينبغي ضمان تقاضي المورد والمقاولين من الباطن الذين يتعاملون معك أجورهم على نحو عادل وفي الوقت المحدد حسب الالتزام.

2.8 الصحة والسلامة

² تشير عمالة الأطفال، بحسب منظمة العمل الدولية، إلى العمل الذي يحرم الأطفال من طفولتهم وإمكاناتهم وكرامتهم. كما ويشير إلى العمل الذي يضر بنموهم البدني/العقلي.

³ الأجر المعيشي العادل هو إجمالي حزمة الأجر الذي يستوفي أو يتجاوز الحد الأدنى من المعايير القانونية أو معايير القطاع السائدة، أيهما أعلى. ويشمل ذلك ما يلي:

- الأجور: مدفوعة بالكامل وبصورة مباشرة للموظفين المعنيين على فترات منتظمة لا تزيد عن شهر واحد
- مزايا أخرى: بما يشمل على سبيل المثال لا الحصر، الإجازة مدفوعة الأجر، وإجازة الأبوين، والحماية الاجتماعية، والإجازة المرضية مدفوعة الأجر، وأجر العمل الإضافي، وما إلى ذلك.



- 2.8.1 يجب الحرص على الامتثال لجميع قوانين الصحة والسلامة المهنيين المعمول بها.
- 2.8.2 يجب التأكد من أمان جميع أماكن العمل والآلات والمعدات والعمليات وعدم احتوائها على أي مخاطر قد تضر بالصحة.
- 2.8.3 يجب التأكد من توفر تدابير ملائمة فيما يتعلق بالنظافة والصحة والسلامة وتوفر الملابس والمعدات الواقية الملائمة اللازمة للحيلولة دون مخاطر وقوع حوادث أو آثار سلبية تضر بالصحة.

المعيار الثالث فيما يتعلق بالموارد - حقوق الإنسان

3.1 حقوق الإنسان

- 3.1.1 يجب عدم التواطؤ في أي انتهاكات أو تجاوزات بشأن حقوق الإنسان.
- 3.1.2 يجب ضمان معاملة جميع الموظفين بتقدير واحترام، دون النظر إلى الحالة الاجتماعية والاقتصادية أو النوع الاجتماعي أو العمر أو الإعاقة أو الهوية الإثنية والقبلية أو العقيدة أو الانتماء الديني أو التوجه الجنسي، مع إبداء نفس القيم للأشخاص الذين يلتقون بهم في إطار وظيفتهم.

المعيار الرابع فيما يتعلق بالموارد - البيئة

ينبغي للمورد الحد من تأثيرهم البيئي السلبي من خلال الالتزام بالمعايير التالية⁴:

4-1 البيئة

- 4.1.1 يجب الامتثال للتشريعات واللوائح البيئية القائمة في جميع الأوقات.

4.2 التأثير

- 4.2.1 ينبغي وضع أهداف التأثير البيئي وتنفيذ سياسة بيئية، وإدراج سلاسل الإمداد الخاصة بك أو بموردك في الأهداف حيثما أمكن.
- 4.2.2 ينبغي تقدير مدى التأثير البيئي السلبي الناتج عن مؤسستك وعملياتك والحد منه، حيثما أمكن (مثل: الحفاظ على التنوع الحيوي، وإنتاج النفايات، والانبعاثات، واستخدام المياه، وما إلى ذلك).

4.3 النفايات

- 4.3.1 ينبغي تبني ثقافة عمل وممارسات أعمال تسعى إلى تقليل النفايات طوال دورة حياة منتجاتك وعملياتك (يشمل ذلك الشراء، والإنتاج أو التصنيع، والتعبئة والتغليف، والنقل).

- 4.3.2 ينبغي تجنب استخدام المواد التي تعتمد على موارد محدودة، واستخدام مواد ذات أصل مستدام بدلاً منها.

- 4.3.3 ينبغي مراجعة الإجراءات والعمليات وسلاسل الإمداد لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة وتقليل النفايات (بما يشمل توحيد المعايير، وأتباع ممارسات مستدامة، وإعادة استخدام المواد، وإعادة تدوير النفايات، وممارسات التخلص).

4.4 الطاقة والانبعاثات

- 4.4.1 ينبغي تبني ثقافة وممارسات أعمال تعمل على تقليل الانبعاثات (مثل: ثاني أكسيد الكربون، وأكسيد النيتروز، والهيدروكربونات، وما إلى ذلك) في دورة حياة منتجاتك وعملياتك.

- 4.4.2 ينبغي أن يكون هناك فهم واضح للبصمة الكربونية الناتجة عن عملياتك ووضع خطة للحد منها.

- 4.4.3 ينبغي استخدام موارد طاقة بديلة/خضراء (مثل: الطاقة الشمسية).

4.5 المياه

- 4.5.1 ينبغي تقليل استخدام المياه أو إهدارها واعتماد تقنيات موفرة للمياه حيثما أمكن.

المعيار الخامس فيما يتعلق بالموارد - السلوك الأخلاقي

5-1 الفساد

- 5.1.1 يجب عدم التصرف بطريقة غير آمنة أو التورط في أي شكل من أشكال ممارسات الفساد، بما يشمل على سبيل المثال لا الحصر الابتزاز والاحتيال والتهرب الضريبي وغسل الأموال والرشوة.

- 5.1.2 يجب عدم محاولة التأثير بصورة غير مشروعة في أي عملية شراء تابعة لمنظمة إنقاذ الطفل.

5.2 تضارب المصالح (بما يشمل القيود المفروضة بعد انتهاء العمل)

- 5.2.1 يجب الإفصاح عن أي تضارب مصالح فعلي أو متصور أو محتمل. وقد يشمل ذلك موظفاً أو وكيلاً تابعاً لمنظمة إنقاذ الطفل أو أحد أفراد عائلته المقربين (أو أي مؤسسة توظف أي من أفراد هذه العائلة)، يربطه أي نوع من المصالح أو العلاقات الاقتصادية بأحد المورد.

- 5.2.2 يجب إخطار منظمة إنقاذ الطفل في حالة تعيين أي من موظفي المنظمة السابقين في غضون 12 شهراً من تاريخ إنهاء عملهم لدى المنظمة.

5.3 الهدايا والضيافة

- 5.3.1 يجب عدم تقديم -أو محاولة تقديم- أي نوع من الهدايا أو صور الضيافة أو العطلات أو السلع أو الخدمات أو غيرها من الأشياء ذات القيمة إلى أي من موظفي منظمة إنقاذ الطفل⁵.

⁴ ينبغي وضع خطة/طموح لتحقيق هذه المعايير مستقبلاً، عندما يكون ذلك غير عملي أو غير ممكن
⁵ لا يقبل موظفو منظمة إنقاذ الطفل أي نوع من الهدايا أو أي عرض من عروض الضيافة.



5.1 الجزاءات وتحويل المساعدات عن مقاصدها وضوابط التصدير

- 5.1.1 يجب الامتنثال للجزاءات وضوابط التصدير المعمول بها (لذلك يجب عدم إتاحة أموال أو موارد لأي شخص أو كيان خاضع للقيود، أو لصالحه)، واستصدار أي تراخيص لازمة.
- 5.1.2 يجب تزويد منظمة إنقاذ الطفل بأسماء الموظفين الرئيسيين وتواريخ ميلادهم، وذلك لتمكين عملية التحقق منهم.

المعيار السادس فيما يتعلق بالموارد - الحماية

6.1 حماية الأطفال⁶ والبالغين

- 6.1.1 يجب الامتنثال لجميع القوانين واللوائح ذات الصلة بما يشمل "اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل" و"معايير العمل الدولية المتعلقة بعمالة الأطفال والعمل الجبري"، وما إلى ذلك.
- 6.1.2 يجب إجراء عملية الفحص/التحقق من المعلومات الأساسية لجميع الموظفين المحتملين (الدائمين/المؤقتين/العرضيين) أثناء التوظيف.
- 6.1.3 ينبغي التأكد من دراية الموظفين بسياسة الحماية⁷ والمشاركة في تدريبات الحماية التي تقدمها منظمة إنقاذ الطفل عند توافرها.
- 6.1.4 يجب تهيئة بيئة آمنة وشاملة خالية من أي شكل من أشكال التمييز والاستغلال وسوء المعاملة والمضايقة والتزهيب والتهمر والحفاظ على هذه البيئة.

6.2 الاستغلال والإساءة والأذى

- 6.2.1 يجب الحرص على عدم ترك أي موظف بمفرده مع أي طفل أثناء قيامه بتسليم بضائع/تقديم خدمات إلى منظمة إنقاذ الطفل.
- 6.2.2 يجب التأكد من عدم تعرض أي شخص لسلوك يهدف أو يؤدي إلى إهانة كرامته أو خلق بيئة ترهيبية أو عدائية أو مهينة أو مذلة أو مُسيئة.
- 6.2.3 يجب العلم أن أي نشاط جنسي مع شخص دون سن 18 عاماً أمرٌ محظور، بغض النظر عن السن المحلية لمن القصور/الموافقة على ذلك. ولا يُعتبر الاعتقاد الخاطئ بشأن سن الشخص حجةً للدفاع عن ذلك.
- 6.2.4 يجب عدم تعريض أي طفل أو شخص بالغ لأي إيذاء جسدي أو جنسي أو عاطفي أو تهديد بالإيذاء بأي من ذلك.
- 6.2.5 يجب عدم التورط في أي اعتداء جسدي أو جنسي أو أي سلوك ضار لأي شخص.
- 6.2.6 يجب عدم التورط في أي شكل من أشكال السلوكيات القسرية بما يشمل العقاب الجسدي والمهين.
- 6.2.7 يجب عدم المساومة على أي نشاط جنسي استغلالي مقابل تقديم أموال أو وظيفة أو شيء آخر أو وعد ذي قيمة.
- 6.2.8 يجب التأكد من تطبيق أحكام كافية (مثل المتعلقة بالصحة والسلامة) عند تنفيذ أعمال/خدمات يُحتمل فيها تعرض الأطفال والبالغين للخطر.

المعيار السابع فيما يتعلق بالموارد - الأثر المجتمعي

7.1 دعم المجتمع وسبل العيش

- 7.1.1 ينبغي التصرف بطريقة تؤثر تأثيراً إيجابياً في المجتمعات المحلية وتحسن سبل العيش بها وتنهض بالاقتصاد المحلي.
- 7.1.2 ينبغي المبادرة بإشراك الموردين المحليين وتوظيفهم حيثما أمكن.
- 7.1.3 ينبغي شراء السلع/المواد المستمدة من مصادر محلية والمُصنعة محلياً حيثما أمكن.
- 7.1.4 ينبغي تعيين موظفين من المجتمعات المحلية حيثما أمكن.
- 7.1.5 ينبغي المبادرة بدعم الموردين المحليين من خلال توفير التدريب أو الدعم الفني/التشغيلي/الإداري.
- 7.1.6 ينبغي مراعاة حقوق وسندات الملكية/الأراضي المملوكة للأفراد والسكان الأصليين والمجتمعات المحلية. ويجب أن تلتزم جميع المفاوضات الجارية بشأن ممتلكاتهم أو أراضيهم بمبادئ الموافقة الحرة والمسبقة والمستنيرة، وشفافية العقود، والإفصاح.

7.2 السكان الأصليون

- 7.2.1 ينبغي احترام حقوق السكان الأصليين وثقافتهم ومعتقداتهم ومعاملتهم بطريقة ملائمة ثقافياً.
- 7.2.2 ينبغي تجنب ممارسة أي نشاط قد يكون له تأثير سلبي على السكان الأصليين.

7.3 التراث الثقافي

- 7.3.1 ينبغي إدراك واحترام أهمية التراث الثقافي المادي وغير المادي في المجتمع.

الجزء السادس - الإبلاغ عن المخالفات/التواصل معنا

- تلتزم منظمة إنقاذ الطفل باتخاذ إجراءات عادلة وشفافة. وينبغي إرسال أي مخاوف عبر عناوين البريد الإلكتروني المبينة أدناه. وسوف تخضع جميع المسائل للمراجعة والتحقيق بطريقة سرية وملائمة.

- الحماية: safeguarding@savethechildren.org
- الإبلاغ عن المخالفات: whistleblowing@savethechildren.org
- الاحتيال: scifraud@savethechildren.org
- عملية الشراء/أحكام عامة: procurement@savethechildren.org

⁶ تتمثل الإساءة إلى الطفل في أي فعل أو إغفال يؤدي بصورة مباشرة أو غير مباشرة إلى إلحاق الأذى بالأطفال (أي شخص دون سن 18 عاماً) أو الإضرار بإمكانية نموهم بطريقة آمنة وصحية حتى مرحلة بلوغهم سن الرشد.

⁷ سياسة حماية الطفل

