

REQUEST FOR QUOTATION

استمارة طلب عرض أسعار

Subject: Supplying Stationery	العطاء : تجهيز قرطاسية
Tender Number: 4	رقم العطاء: 4
Date: 11/11/2024	التاريخ: 2024/11/11
Submission Deadline: 17/11/2024 17:00 (Iraq time)	انتهاء التقديم: 2024/11/17 في 17:00 (توقيت العراق)
The Iraqi Institution for Development, a non-profit organization, is looking for qualified suppliers, shop or company for supplying Stationery supplies for one year.	تبحث المؤسسة العراقية للتنمية IID، وهي منظمة انسانية، عن محل أو شركة تجهيز وتوريد مستلزمات قرطاسية لمدة سنة.
Terms of delivery	شروط التسليم
1. Delivery location: Mosul and Erbil 2. Delivery date: Within a maximum period of three days from the date of sending the purchase order	1. مكان التسليم: موصل و اربيل 2. تاريخ التسليم: خلال مدة أقصاها ثلاثة أيام من تاريخ ارسال أمر الشراء.
2. Application Instructions 1. This request is valid for 7 days. The deadline for submission of bids in 17/11/2024 at 17:00 (Iraqi time). 2. To inquire and send the request to the e-mail: tender@iidiraqi.org 3. Offers shall be submitted in English or Arabic, and in IQD. 4. Only complete applications will be considered. 5. Bidders must complete Annex No.1 template, sign and stamp the offer form and return it as one attachment and stamped and deliver as one sealed package to IID office in Erbil/Ainkawa/4Towers/ Block C/Floor7/Apartment 34 6. Submitting the offer does not obligate the institution in any way to award the contract, and the institution is not obligated to pay any financial costs incurred in preparing and submitting the offer. The Institution also assumes no responsibility for errors in the preparation and presentation of the offer. 7. The supplier must provide clear pictures of the models required in the offer form, and they must also provide real models upon request.	1. تعليمات التقديم: 1. هذا الاعلان صالح لمدة 7 ايام , حدد موعد اغلاق التقديم للعطاء 2024/11/17 الساعة 17:00 (بتوقيت العراق). 2. للاستفسار يرجى التواصل عبر البريد الالكتروني: tender@iidiraqi.org 3. تقدم العروض باللغة الإنجليزية او العربية ، والعملة بالدينار العراقي. 4. سيتم النظر في الطلبات الكاملة فقط. 5. على مقدمي العطاءات تعبئة الملحق رقم 1 وتوقيعه وختمه وتسليمه بالظرف المختوم في مقر المنظمة في محافظة أربيل / عنكاوا / 4 تاورز / المبنى C/الطابق السابع/شقة 34 . 6. تقديم العرض لا يلزم المؤسسة بأي حال من الأحوال بمنح العقد، كما أن المؤسسة لا تلزم بدفع أي تكاليف مالية متكبدة في اعداد وتقديم العرض. ولا تتحمل المؤسسة ايضا أية مسؤولية عن الأخطاء في إعداد وتقديم العرض. 7. يقوم المجهز بتقديم صور واضحة للنماذج المطلوبة في نموذج العرض كما يجب عليهم تقديم نماذج حقيقية عند الطلب.

3. Terms and Conditions:

1. The offer must be valid for 90 days after consideration.
2. Bidders must submit valid copies of all registration certificates. This includes:
 - Valid official registration certificates / valid tax certificate
 - Company Institution certificate/agreement (including ownership list) Just For Company.
 - A bank account recognized in the name of the company for the purpose of payment.
3. The bidder must provide a signed and stamped technical and financial offer.
4. The bidder must provide product catalogs and ISO, EU, CE or any other applicable certificates.
5. Preference in selection will be given to suppliers who have previous experience in carrying out supply and supply operations in the humanitarian sector, in which case references must be included and referenced.
6. The supplies that are distributed must be from origins that are not banned internationally such as North Korea and Russia.
7. The Institution reserves the right to contact any former contractors and any financial or security authority for the purpose of verification.
8. The Institution have right to negotiate about materials prices.
9. Prices must include all service transportation and tax clearance fees.
10. The company bears all risks for any damage, shortage or damage to the supplied materials.
11. The quotation must be deliver in a sealed envelope, as well as delivery of samples of the required materials within the date specified above. No quotation submitted after the specified date **will not be accept**, please take in your consideration that the Iraqi Institution for Development is not obligated to purchase any of the products for which quotations have been given from any supplier.

4. Payment method and terms:

1. Payment Method: Payments will be make either as cash or by bank transfer or certified bank check and our institution will pay all bank charges.
2. Payment Term: Payment will be at the end of month after receipt/delivery of the service and according to the original invoice(s) from the supplier.

3. الشروط والأحكام:

1. أن تكون صلاحية العرض تسعون يوماً بعد النظر فيه.
2. على مقدمي العطاءات تقديم نسخ صالحة من جميع شهادات التسجيل من الهيئات المالية والسلطات العراقية (بغداد أو أربيل) مرفقاً مع هذا الطلب. وهذا يشمل:
 - أ. شهادات تسجيل رسمية وصالحة صادرة من الجهات الرسمية.
 - ب. شهادة ضريبية سارية المفعول.
 - ت. شهادة تأسيس الشركة / اتفاقية (بما في ذلك قائمة الملكية) فقط للشركات.
 - ث. حساب مصرفي معترف به باسم الشركة لغرض السداد.
3. على مقدمي العطاءات تقديم العروض الفنية والمالية موقعة ومختومة.
4. على مقدمي العطاءات تقديم عرض تفصيلي بالموصفات الفنية وتقديم الشهادات التالية: ISO, EU and CE حسب المتوفر.
5. ستمنح الأفضلية في الاختيار للمجهزين الذين لديهم خبرات سابقة في اجراء عمليات التجهيز والتوريد في القطاع الإنساني، وفي هذه الحالة يجب تضمين المراجع والاشارة اليهم.
6. التجهيزات التي يتم توزيعها يجب أن تكون من المناشئ الغير محظورة دولياً. مثل كوريا الشمالية وحتى روسيا
7. تحتفظ المؤسسة بالحق في الاتصال بأي متعاقدين سابقين وبأي سلطة مالية أو أمنية لغرض التدقيق.
8. المؤسسة لديها الحق باجراء تفاوض على السعر والمواد مع المجهزين الذين يكون قريبين للتاهل
9. يجب أن تشمل الأسعار كافة مصاريف نقل الخدمة والتخليص الضريبي.
10. تتحمل الشركة كافة المخاطر عن أي تلف او نقص او ضرر يلحق بالمواد المطلوبة.
11. يجب ارسال عروض الاسعار في غضون التاريخ المحدد اعلاه **ولن يتم قبول أي عرض** سعر يقدم بعد التاريخ المحدد علماً بأن المؤسسة العراقية للتنمية IID غير ملزمة بقبول أي عطاء من المنتجات تم إعطاء عروض أسعار لها من اي مورد كان.

4. طريقة الدفع والشروط:

1. طريقة دفع المستحقات: سيتم إجراء الدفعات اما نقداً أو كتحويل مصرفي أو شيك مصرفي مصدق وستدفع المؤسسة كافة الرسوم المصرفية.
2. مدة الدفع: سيتم دفع المستحقات في نهاية كل شهر بعد استلام / تسليم الخدمة ووفقاً للفاتورة (الفواتير) الأصلية من المجهز.

Company details تفاصيل ومعلومات الشركة	
1. Company name اسم الشركة	
2. Authorized representatives names and positions أسماء الممثلين المخولين ومناصبهم	Owner: المالك Partner: الشريك
3. Company registration details بيانات تسجيل الشركة	Registration no: رقم شهادة التسجيل Registration date: تاريخ شهادة التسجيل
4. Company type نوع الشركة	
5. Company address عنوان الشركة	
6. Contact information معلومات الاتصال	Phone: هاتف Mobile: هاتف محمول Email: البريد الالكتروني
Company bank details معلومات الشركة المصرفية	
Bank name and account: اسم البنك والحساب	
Bank address: عنوان البنك	

Bidder's comments: _____
ملاحظات مقدم العطاء

1. Valid of the offer: _____ (recommended: 1 month or more)
العرض صالح تحسين شهر او اكثر

2. Does the company need an operating advance (Yes) (No) _____
هل تحتاج الشركة الى سلفة تشغيلية (نعم) (لا)

If yes, what percentage of the total amount do you need _____
اذا نعم كم النسبة المئوية من المبلغ الكلي الذي تحتاجه

3. Terms of delivery: _____
شروط التسليم

4. Terms of payment: _____
شروط الدفع

I undersigned _____, agree to provide IID with items as upon following specifications, according to the general conditions and responsibilities in accordance with this application request.

أنا الموقع أدناه _____ ، أوافق على تجهيز المؤسسة العراقية للتنمية IID على الفقرات أعلاه والاجابة على المواصفات التالية ، ووفقاً للشروط والمسؤوليات العامة ووفقاً لطلب التقديم.

Name of Bidder's Authorized Representative: _____

اسم الشخص المخول لتقديم العطاء

Authorized signature and stamp : _____
ختم وتوقيع الشخص المخول

Date : _____
التاريخ

SUMMARY OF PREVIOUS RELEVANT ABILITY AND EXPERIENCE

ملخص عن القدرات والخبرات السابقة ذات صلة

Mention any previous relevant services undertaken that demonstrate experience working with humanitarian aid agencies, sorted by decreasing order of completion date.

اذكر أي خدمات سابقة ذات صلة تم إجراؤها والتي تظهر الخبرة في العمل مع وكالات المعونة الإنسانية ، مرتبة حسب الترتيب التنازلي لتاريخ الإنجاز.

Projects should have been undertaken in the past three years.

المشاريع المنفذة في السنوات الثلاث الماضية.

No.	Description of activities وصف النشاط	Location المكان	Client agency name اسم المنظمة او الوكالة	Start date تاريخ البدء	End date تاريخ الانتهاء	Cost in USD التكلفة بالدولار الامريكي	Client agency contact details معلومات الاتصال بالمنظمة او الوكالة
1.							
2.							
3.							
4.							

Selection Criteria

1-Price

2-Quality of Materials

3-Previous Experience in Same field

4- Delivery Time

Annex No.1

الملحق رقم 1

1. The supply includes the provinces of Erbil and Mosul. 2. Prices are in Iraqi dinars and will remain fixed throughout the contract duration (one year). 3. For any materials not listed in this list, prices must be in line with market rates. The procurement department will review these prices to ensure they do not exceed market rates. In the event of a violation of this clause, the organization will terminate the contract with the supplier	1. التجهيز يشمل محافظتي أربيل والموصل. 2. الاسعار بالدينار العراقي وستكون ثابتة خلال مدة العقد (سنة واحدة). 3. عند طلب مواد اخرى غير وارد في هذه القائمة يجب ان تكون ضمن أسعار السوق وستتم مراجعة اسعار هذه المواد والتحقق من عدم ارتفاعها عن الاسعار الموجودة في السوق من قبل قسم المشتريات وفي حال مخالفة هذا البند يحق للمنظمة الغاء العقد مع المورد.
--	---

NO.	Description وصف المادة	Unit of Measure الوحدة	Unite Price سعر الوحدة
1	A4 Paper Box	Box	
2	A4 1 Pack	Pack	
3	Stick Note 400 sheets 4pcs in set	Set 4 Pack	
4	Copybooks 60 pages	EA	
5	Box file 1 Pcs	EA	
6	Clear sheet protector	Pack	
7	Clear Bag 12 PCS	Dozen	
8	Correction Pen	EA	
9	1.0mm Pen packet of 12pcs	EA	
10	Highlighter 4pcs	EA	
11	Staple Remover	EA	
12	White Board Marker 4pcs	EA	
13	Shorthand Notebook 5X8 60 12PCS	EA	

14	Flipchart Paper 23x32	EA	
15	Flipchart Stand	EA	
16	Envelope 50pcs	Pack	
17	A4 Envelope	Pack	
18	Document Trays (3 tray)	EA	
19	Calculator 14 Digits	EA	
20	Metal Pen Holder	EA	
21	Scissor Medium	EA	
22	Stapler 24/6 24/8	EA	
23	Staples 24/6	EA	
24	Coloring Book A4 size	EA	
25	Tape large size 50yard	EA	
26	Tape small size 8pcs	EA	
27	Certification Paper A4 300 GSM	Pack	
28	Paper Clips 33mm50pcs	EA	
29	White board 40*60	EA	
30	White board 60*90	EA	
31	White board 120*80	EA	
32	White board 100*150	EA	
33	White board 200*100	EA	
34	White board 120*240	EA	
35	Pin board 40*60	EA	
36	Pin board 60*90	EA	
37	Pin board150*100	EA	
38	Pin board 200*100	EA	

38	Wooden Clipboard A4	EA	
39	whiteboard eraser	EA	
40	ID card holder	EA	
41	Metal Ruler 30 cm	EA	
42	Flash memory 64gb	EA	
43	100 Sheet Note Book hard cover	EA	
44	sharpener	EA	
45	Eraser	EA	
46	Copybooks 100 pages	EA	
47	Coloring pencils 12pcs	EA	
48	Pencil HB 12pcs	EA	
49	Metal Water bottle 500ml	EA	
50	Wireless Mouse	EA	
51	Wireless Keyboard	EA	
52	2 A Battery 12 set	EA	
53	3A Battery 12 set	EA	
54	Glue stick 8gm 12pcs	Set	
55	Badge strip	EA	
56	Tape dispenser	EA	
57	Binder Clips 15mm12pcs	EA	
58	Binder Clips 19mm12pcs	EA	
59	Binder Clips 25 mm12pcs	EA	
Total Amount of Tender =			

ختم توقيع الشركة

Stamp and signature of Company