

وثيقة طلب تقديم عروض (RFP)

برامج تدريبية متخصصة

بغداد – العراق

2025

المقدمة

تعلن شركة تمكين الأعمال (Business Empowerment Company – BEC) عن رغبتها في التعاقد مع مراكز تدريب معتمدة او مدربين معتمدين (Certified Trainers) لتقديم مجموعة من البرامج التدريبية المتقدمة وفقاً للتفاصيل المبينة أدناه.

يمكن للمراكز او المدربين الذين يعملون لحسابهم الخاص التقديم على:

1. البرامج التدريبية كاملةً شاملاً جميع المفاصل (قاعات، مواد، أجهزة، مختبرات، ضيافة، دعم لوجستي).

2. التدريب فقط (المحتوى والمحاضرات والاختبارات والشهادات).

3. خدمات جزئية داعمة للتدريب مثل:

- قاعات تدريب مجهزة بالكامل.
- المواد التدريبية المطبوعة والإلكترونية.
- أجهزة الحاسوب والبرمجيات اللازمة.
- مختبرات افتراضية أو عملية (حسب طبيعة التدريب).
- الضيافة (قهوة / شاي / وجبات خفيفة / ماء).
- الدعم اللوجستي والتنظيمي الكامل.

يجب أن يتم تسعير الأجزاء بشكل منفصل بالإضافة إلى السعر الإجمالي في حال تقديم الخدمة كحزمة متكاملة.

الأقسام التدريبية المطلوبة

القسم الأول Introduction ASP. Net : (18 ساعة تدريبية).

1. Project Setup and Introduction to ASP.NET Core MVC
2. Database Design and Entity Framework Core
3. CRUD Operations for Tasks
4. Frontend Development with HTML, CSS, and JavaScript
5. Advanced MVC Features and Customization.
6. N-Tier Architecture
7. Deployment and Final Touches

القسم الثاني Payroll System Project : (60 ساعة تدريبية).

1. Requirements Gathering
2. System Design
3. Technology Stack
4. Development Steps
5. Testing
6. Deployment
7. Maintenance

القسم الثالث Warehouse Management Project: (60 ساعة تدريبية)

1. Requirements Gathering
2. System Design
3. Technology Stack
4. Development Steps
5. Testing
6. Deployment
7. Maintenance

القسم الرابع Network Advance – CCNA Level (48 ساعة تدريبية)

1. CCNA Review, Enterprise, Virtualization Network access
2. CCNA Review, Enterprise, VPN, FHRP, ACL
3. Infrastructure technologies
4. Enterprise Switching PVST STP MSTP VLAN filter and Private VLAN
5. Network Management
6. Network Security
7. Troubleshooting and Management

المتطلبات العامة للعروض

1. توفير مدربين معتمدين وذوي خبرة عملية مثبتة.

2. تقديم منهج تدريبي تفصيلي وجدول زمني.
3. توفير كافة المواد التدريبية.(Hardcopy + Softcopy)
4. تقديم اختبارات تقييم قبل وبعد التدريب.
5. توفير شهادات حضور/إتمام معتمدة.
6. تقديم تقرير شامل عن نتائج التدريب ومستوى المتدربين.

شروط التأهيل (Eligibility Criteria)

يشترط في المراكز التدريبية والمدرسين الراغبين بالتقديم ما يلي:

1. أن يكون المركز التدريبي معتمداً محلياً أو دولياً (من جهات اعتماد رسمية أو هيئات مهنية).
2. أن يكون المدربون حاصلين على شهادات مهنية معتمدة مثل Microsoft, Cisco, PMI.
3. امتلاك خبرة عملية مثبتة لا تقل عن 3 سنوات في مجال التدريب المطلوب.
4. تقديم السير الذاتية للمدرسين مرفقة بالشهادات والخبرة العملية.
5. توفير منهج تدريبي تفصيلي وجدول زمني.
6. الالتزام بتقديم شهادات حضور/إتمام معتمدة للمتدربين.
7. القدرة على تقديم خدمات الدعم اللوجستي عند تضمينها في العرض.

المتابعة بعد التدريب (Post-Training Follow-up)

1. جلسات متابعة:تنظيم جلسة أو أكثر بعد انتهاء التدريب (حضورية أو عبر الإنترنت).
2. التقييم اللاحق: اختبار أو تقييم عملي بعد فترة زمنية محددة.
3. تقارير متابعة: تقرير يوضح مستوى التطبيق والتوصيات للتحسين المستمر.

طريقة تقديم العرض

يجب أن يشمل العرض المقدم من شركات التدريب:

- تفاصيل البرنامج التدريبي لكل قسم.
- السيرة الذاتية للمدربين.
- خطة التدريب والجدول الزمني.
- التكلفة الإجمالية لكل قسم على حدة (شاملة كافة التكاليف).
- تسعير تفصيلي للأجزاء (Training / Services / Package).

نموذج التسعير المطلوب

عنوان التدريب:

ت	الخدمة	السعر	ملاحظات
1.	التدريب (المحتوى + المحاضرات + الاختبارات + الشهادات)		
2.	قاعة تدريب مجهزة بالكامل		
3.	المواد التدريبية المطبوعة والإلكترونية		
4.	أجهزة الحاسوب والبرمجيات اللازمة		
5.	مختبرات افتراضية أو عملية		
6.	الضيافة (قهوة / شاي / وجبات خفيفة / ماء)		
7.	الدعم اللوجستي والتنظيمي الكامل		
	المجموع		