

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) - Service

إستمارة طلب عرض - خدمة

REQUEST REFERENCE CODE	IRAQ-SA-2025-053	رقم الطلب
ORIGINAL DATE ISSUED	October 12, 2025	تاريخ الإصدار
CLOSING DATE FOR SUBMIT OFFER	October 16, 2025	تاريخ الغلق و تسليم العرض
CLOSING TIME FOR SUBMIT OFFER	3:30 PM مساءً	وقت الغلق و تسليم العرض

SUBJECT: [Supply Cleaning and Kitchen Items for Erbil Office, Iraq.](#)

Our organization, a non-profit organization, provides humanitarian assistance to “people in need”, is seeking quotations from eligible Contractors/Suppliers to [Supply Cleaning and Kitchen Items for Erbil Office, Iraq](#). Our organization anticipates awarding Multiple or Single contract(s) / Purchase (s) as a result of this Solicitation. Our organization reserves the right to award more or none under this RFQ.

All bids/offers shall be submitted and Directed via Syr-tendering@blumont.org. This RFQ is in no way obligates our organization Our organization to award a contract nor does it commit our organization to pay any cost incurred in the preparation and submission of a proposal.

Our organization bears no responsibility for data errors resulting from transmission or conversion processes.

Sincerely,
Procurement Committee

الموضوع : تجهيز مستلزمات التنظيف و المطبخ لمكتب أربيل ، العراق.

منظمتنا و هي منظمة غير ربحية تعمل لخدمة المنكوبين في العالم و تسعى للحصول على عروض أسعار من المقاولين / المورد ين المؤهلين لغرض الموضوع : [تجهيز مستلزمات التنظيف و المطبخ لمكتب أربيل ، العراق](#). وتتوقع منظمتنا منح (عقود) متعددة أو مفردة نتيجة لهذا الطلب. و تحتفظ منظمتنا بالحق في منح التعاقد بأكثر أو أقل من المتوقع للطلب أعلاه.

يجب على جميع مقدمي العطاءات تقديم العروض و توجيهها عن طريق البريد الإلكتروني Syr-tendering@blumont.org. و تم التوضيح للموضوع المناقصة بان المنظمة لا تلتزم بأي حال من الأحوال بمنح العقد كما أن المنظمة لا تلتزم بدفع أي تكاليف متكبدة في إعداد و تقديم العرض.

كما ان منظمتنا لا تتحمل أية مسؤولية عن أي أخطاء في البيانات الناتجة عن عمليات النقل أو التحويل او المحادثة.

مع فائق الاحترام و التقدير
لجنة المشتريات

I) **PURPOSE: Supply Cleaning and Kitchen Items for Erbil Office, Iraq.**

أ) الغرض: تجهيز مستلزمات التنظيف و المطبخ لمكتب أربيل ، العراق.

II) **TYPE OF CONTRACT/PURCHASE ORDER TO BE AWARDED AS A RESULT OF THIS SOLICITATION**

[FIRM FIXED UNIT PRICE]

ب) نوع العقد / أمر الشراء الذي سيتم منحه كنتيجة لهذا المناقصة
سعر الوحدة الثابتة

III) **ORDERING OF SERVICES**

Order Letters will be issued from Blumont Erbil Office and will be signed by a Blumont authorized representative. Each order Letter will identify the number of goods required.

Price, delivery terms, packaging, marking requirements, and instructions for the delivery of the goods/Services will be fixed in the Blanket Purchase Agreement (BPA).

ت) تنظيم طلب الخدمة

سيتم إصدار خطابات الطلب من مكتب بلومونت أربيل وسيتم توقيعها من قبل ممثل بلومونت المعتمد. و سيتم تحديد في كل خطاب طلب عدد السلع المطلوبة.

سيتم تحديد السعر وشروط التسليم والتعبئة ومتطلبات وضع العلامات والتعليمات الخاصة بتسليم البضائع/الخدمة في إتفاقية الشراء الشاملة (BPA).

IV) **CONTRACT/PURCHASE ORDER TERM, PERIOD OF PERFORMANCE AND DELIVERY DATES**

Period of Performance of BPA is from the starting date up to June 30, 2026.

The estimated delivery period is preferred to be within 03 Working days once our organization placed an order

The Contractor must furnish completed deliverables to Our Organization for review, inspection and acceptance within the timeframe specified above.

The Contractor must promptly notify Our Organization in writing within **ONE DAY** calendar days of any problems, delays, or adverse conditions which materially impair the Contractor's ability to meet the requirements of the contract. The Contractor must relieve its right in its entirety to additional time and/or compensation should it fail to provide written notification with the aforementioned timeframe.

ث) أحكام العقد / أمر الشراء و مواعيد التسليم

فترة تنفيذ إتفاقية الشراء الشامل (BPA) تمتد من تاريخ البدء الى 30 حزيران، 2026

الفترة المقدرة للتسليم يفضل أن تكون في غضون 3 أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب من قبل منظمنا

يجب على المقاول تقديم التسليمات المكتملة إلى منظمنا للمراجعة والتفتيش والقبول خلال الإطار الزمني المحدد أعلاه. يجب على المقاول إخطار منظمنا على الفور كتابيًا في غضون يوم واحد من أيام تقويمية من أي مشاكل أو حالات تأخير أو ظروف معاكسة تؤدي إلى إعاقة مادية عن قدرة المقاول على تلبية متطلبات العقد. يجب على المقاول أن يعفي حقه بالكامل في توفير وقت إضافي و / أو تعويض في حالة فشله في تقديم إشعار كتابي بالإطار الزمني المذكور أعلاه.

V) VALIDATION OF BIDS AND PRICES

This offer is valid for (90) Ninety days from the date of offer submission.

ج) نفاذ الاسعار

هذا العرض ساري المفعول لمدة (90) تسعون يوما من تاريخ تسليم العرض.

VI) GENERAL REQUIREMENTS

Selected offeror must provide all requested information and fulfill all conditions requested.

Offers that do not fully meet any of the requirements listed below will be disqualified/rejected:

- business license, country registration, or any official documents.

It is preferred the offeror provide the below requirements:

- Offerors' names to be match with the names that appear in SAM registration (if applicable)
- The Offeror preferred to have a UEI (Unique Entity ID) number. SAM registration and UEI number can be obtained as below:

SAM website: <https://www.sam.gov/SAM/>. In some cases, SAM registration will also be required in order to receive federally funded award.

UEI Website: <https://sam.gov/content/entity-registration> (This is a must for USAID funded awards)

YouTube tutorial on Getting a UEI number: <https://www.youtube.com/watch?v=0uv1YNAsiNk>
<https://www.youtube.com/watch?v=DtwYgWr2CJI>

- Below is the link of Tutorial on Registering Your Business with Federal System for Award Management SAM:
<https://www.youtube.com/watch?v=4ucwm8sGycw>

ح) متطلبات العامة

يجب على مقدم العرض المحدد تقديم جميع المعلومات المطلوبة والوفاء بجميع الشروط المطلوبة. سيتم استبعاد/رفض العروض التي لا تفي بالكامل بأي من المتطلبات المذكورة أدناه.

- رخصة تجارية، تسجيل في الدولة، أو أي وثائق رسمية يفضل أن يوفر العارض المتطلبات التالية:

• **أن تطابق أسماء مقدمي العروض مع الأسماء التي تظهر في تسجيل SAM (إذا توفر)**

• يفضل أن يكون لدى الشركة رقم UEI (هوية الكيان الفريدة). يمكن الحصول على رقم UEI على النحو التالي:

موقع SAM الإلكتروني <https://www.sam.gov/SAM/>. في بعض الحالات، سيكون تسجيل SAM مطلوبًا أيضًا لتلقي المنحة الممولة من الاتحاد الفيدرالي UEI: <https://sam.gov/content/entity-registration> هذا أمر ضروري للمنح الممولة من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية

موقع YouTube التعليمي حول الحصول على رقم UEI <https://www.youtube.com/watch?v=0uv1YNAsiNk>

• فيما يلي رابط البرنامج التعليمي حول تسجيل عملك مع النظام الفيدرالي SAM:

<https://www.youtube.com/watch?v=4ucwm8sGycw>

VII) TECHNICAL SPECIFICATION

1. **Performance inspection and quality of materials:** The implementation of the project/ supplied items will be monitored by the staff of the organization. In case of delay in implementation or poor quality of work or violation of the terms of the contract/ Purchase, the organization may stop working with the contractor/Supplier immediately and deal with another contractor/Supplier and compensate the first contractor/Supplier for what has been implemented from work. If the implementation is delayed, the contractor/Supplier will be fined according to the contract.
2. **Inspection of supplies by our organization before delivery:** The selected contractor/Supplier must notify our organization that items are ready in the mentioned place. According to Attach Financial Offer.
3. **The Quality Assurance/ Quality Control (QA/QC) and Test Analysis that undertake by our organization:** QA/QC for supplier's provided items as per the FINANCIAL OFFER attached.

خ) المواصفات الفنية

1. **فحص جودة الاداء و نوعية المواد:** سيتم مراقبة تنفيذ المشروع / المواد الموردّة من قبل موظفي المنظمة و في حال التلّكأ في التنفيذ او رداءة جودة العمل او مخالفة شروط العقد يحق للمنظمة ان توقف العمل مع المقاول / المورد فوراً و ان تتعامل مع مقاول/ مجهز آخر و تعوض المقاول/ المورد الاول عن ما تم تنفيذه من العمل. في حال تاخير التنفيذ، سيتم تغريم المقاول/ المورد حسب شروط العقد/ التجهيز.
2. **فحص المواد من قبل المنظمة قبل التسليم:** على المقاول/ المورد المختار للخدمات أن يخطر منظمتنا بأن المواد جاهزة في المناطق المذكور العرض المالي..
3. **سيقوم المنظمة بالفحوصات التالية:** ضمان الجودة / مراقبة الجودة للمواد المورد من قبل المقاول/ المورد و حسب العرض المالي المرفقة.

VIII) LOCATIONS OF IMPLEMENTATION

The final delivery location is: **English Village-Villa #288, Erbil, Iraq**

د) محل استلام المواد

موقع التسليم النهائي: **القرية الإنجليزية - فيلا # 288 ، أربيل ، العراق**

IX) CONTRACT TERMS AND CONDITIONS

This contract/purchase order resulting from this solicitation must be signed by both parties to be considered valid and in force. all costs associated with, but not limited to, production, preparation and/or delivery of goods or services, including deliveries, accepted by our organization staff, without a fully executed (signed by both parties) contract/purchase order, are at the vendor's risk only. Our organization shall not pay for any costs, without limitation, associated with production, preparation or delivery of goods and/or services under this or any other contract/purchase order, which has not been signed by both parties.

ذ) شروط وأحكام العقد

يجب أن يتم توقيع هذا العقد / أمر الشراء الناتج عن هذه المناقصة من قبل الطرفين ليعتبر صالحاً و نافذاً جميع التكاليف المرتبطة ، لكن لا تقتصر على ، الإنتاج أو الإعداد و / أو تسليم السلع أو الخدمات ، بما في ذلك عمليات التسليم ، التي تم قبولها من قبل موظفي المنظمة، دون التنفيذ الكامل (التوقيع من كلا الطرفين) فإن العقد / الأمر بالشراء، تكون على عاتق ومسؤولية البائع (المورد) فقط. منظمتنا غير مكلفة بدفع أية تكاليف و دون الحصر للأمور المرتبطة بإنتاج أو إعداد أو تسليم السلع و / أو الخدمات بموجب هذا أو أي عقد / أمر بالشراء لم يتم توقيعه من قبل الطرفين.

X) ELIGIBILITY REQUIREMENTS:

FAILURE TO COMPLY WITH EACH BELOW LISTED ELIGIBILITY REQUIREMENTS WILL BE RESULT TO IMMEDIATE CONSIDERATION TO BE OUT THE BIDDING:

1. The vendor must present their profile (CV).
2. Copy of valid registration with local Government stamp.
3. Copy of Valid Tax Clearance Documents.
4. The vendor must provide a physical sample for all the required items in financial offer to our office in English Village-Villa #288, and the samples should meet the organization specification, otherwise the offer will be excluded.

ز) المعايير الأساسية:

عند الفشل في الالتزام بتقديم كل من متطلبات الأهلية المدرجة أدناه، فإنه وبشكل مباشر يعتبر العطاء المقدم خارج المناقصة:

1. يجب الشركة تقديم شهادة التسجيل أو السيرة الذاتية مع كافة العقود (الموقعة والمختومة) للأعمال المماثلة والسابقة.
2. نسخة من شهادة التسجيل سارية المفعول مع الحكومة المحلية.
3. نسخة من وثيقة التخليص الضريبي سارية المفعول.
4. يجب على المورد تقديم عينات مادية لكل الأصناف المطلوبة في العرض المالي إلى مكتبنا في القرية الإنجليزية - فيلا # 288، ويجب أن تكون العينات مطابقة لمواصفات المنظمة، وإلا سيتم استبعاد عرضه.

XI) PAYMENT METHOD AND TERMS:

1. **Payment for supplies quantities:** Payment will be made after receiving, inspecting and accepting quantities ordered.
2. **Payment method:** payments will be made as bank transfer only. And all banking fees will be paid by our organization.
3. **Payments duration:** Payment will be made within 30 days after receives/ delivery of goods as per attached financial offer and the original invoice(s) from the vendor.

ز) شروط طريقة الدفع

1. دفع قيمة المواد المجهزة: ستتم تسوية حسابات مزود الخدمة بعد استلام، فحص و قبول الكميات المطلوبة.
2. طريقة دفع المستحقات: سوف يكون الدفع عن طريق تحويل مصرفي بأسم الشركة / المورد و تكون العمولة على منظمتنا.
3. مدة الدفع: سيتم الدفع خلال 30 يومًا بعد استلام الفاتورة الأصلية من المورد بعد تسليم كميات وحسب جدول الكميات المرفقة.

XII) EVALUATION CRITERIA

(س) معايير التقييم

Based on Lowest Price Technically Acceptable (LPTA) will select the eligible Supplier

استنادًا إلى أقل سعر مقبول تقنيًا (LPTA) ، سيحدد المورد المؤهل

المعايير CRITERIA		SCORING النقاط
(1) SIMILAR WORKING EXPERIENCE أَلَعْمَالُ أَلْمَمَائِلَة		
WORKING EXPERIENCE FIELD SUPPLYING AND LOGISTICS	Supported Documents & Contracts with clients such as INGO, UN Agencies, Government & Others. Preferable (Food Supply, Non-Food Supply or any other Supply for related filed work) Scoring will depend on the size and number of contracts provided	20%
مجال العمل المطلوب التجهيزات و الاعمال اللوجستية	المستندات والعقود المدعومة مع العملاء (المنظمات الدولية / وكالات الأمم المتحدة والحكومة و أي جهات أخرى). يفضل أن يكون في مجال (تجهيز المواد الغذائية أو تجهيز المواد الغير غذائية أو أي نوع آخر من التجهيز ضمن مجال العمل المذكور) سيتم التقييم استنادا الى عدد وحجم العقود المقدمة	
(2) OFFEROR PAST PERFORMANCE الأداء السابق للشركة		
Past working experience with Clients (INGO/UN Agencies...etc)-Bidder provides satisfactory client references proving experience in implementation (Preferable for similar related filed work mentioned above).	خبرة الأعمال السابقة مع العملاء (INGO / وكالات الأمم المتحدة ... إلخ) - على مقدم العرض تقديم المراجع المرضية للعملاء تثبت الخبرة في التنفيذ و (يفضل التقديم يكون ضمن المجال المذكور أعلاه).	20%
(3) Technical Approach التحليل التقني / ألفني		
A. Sample Evaluation		60%
		40%
تقييم النماذج		
B. How many working days do your company need to provide the required quantity per each order raised (based on shared estimated need in financial offer)?	working days.....ايام عمل	20%
كم عدد أيام العمل التي تحتاجها الشركة لتوفير الكمية المطلوبة لكل طلب يتم اصداره (مع الاخذ بعين الاعتبار كمية الاحتياجات التقديرية المذكورة في العرض المالي)؟		
المجموع Total		100%

- The bidder's offer will be evaluated against the criteria mentioned above, and the offer should pass each individual criterion.
- Our Organization will review similar experience and past performance of bidders.
- The sample will be requested from the shortlisted bidder/s.
- The passing rate of each individual of Technical Approach criteria is 60%

- سيتم تقييم العرض المقدم وفقًا للمعايير المذكورة أعلاه، ويجب أن يجتاز العرض كل معيار على حدة.
- ستقوم منظمنا بمراجعة الخبرات المماثلة والاداء السابق للعارضين.
- سيتم طلب العينة (نموذج) من مقدم/مقدمي العروض المختارة.

It is our organizations Policy that no gifts of any kind and of any value be exchanged between vendors and our organizations personnel. Discovery of the same will be grounds for disqualification of the vendor from participation in any of our organizations procurements and may result in disciplinary actions against our organizations personnel involved in such discovered transactions.

Selected vendor will be subject to vetting.

من سياسات منظمنا أنه لا يتم تبادل أي هدايا من أي نوع وأي قيمة بين البائعين وموظفي المنظمة. و اكتشافها سيكون سبباً لاستبعاد البائع من المشاركة في أي من مشتريات منظمنا وقد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية ضد موظفي المنظمة المشاركين في هذه الصفقات المكتشفة

المنظمة سيقوم بالتحقيق عن الشركة المختارة من عدة جهات.

XIII) INSTRUCTIONS TO THE OFFERORS

1. Payments will be made as bank transfer or Bank Cheque, in both cases banking fees will be paid by Our organization
2. Our organization is not responsible for fluctuations in the prices of any items in the local and international markets during the contract period and the Offeror is obliged to the proposed price according to the contract and until the end of the contract period between the parties.
3. **THE QUANTITY IS NOT FIXED. OUR ORGANIZATION CAN ORDER LESS OR MORE QUANTITIES.**
4. All pages of the bids must be signed and stamped.
5. This tender is not a commitment for purchasing.
6. All prices must be in **USD**.
7. The date of commencement of delivery must be specified after signing the contract.
8. Our organization is not bound to contract with one Offeror and can split the award between one or more companies.
9. A certificate of registration and CV should be sent with all contracts for similar and previous business.
10. The Offeror shall be responsible for all the expenses of the loading and offloading at the mentioned places according to attached Financial Offer.
11. The Offeror shall bear all risks and costs for any damage, loss or theft to the ordered goods. The Offeror shall bear full legal responsibility for any disease, injury, disability or death of any of its employees, drivers and porters.
12. The organization can cancel any part of the FINANCIAL OFFER and may only use quota processing and cancel the transport part.
13. The organization has the right to deal with another supplier in case of delay of delivery by the contracted Offeror, and the quantity will be deducted from the share of the contracted Offeror.
14. The Supplier / contractor must inform the organization and take **PRIOR APPROVAL** if any of the required materials and services will be provided by a subcontractor. Otherwise, under the terms and conditions of the contract between the parties, the contract will be terminated.
15. In the case of processing/supplying from outside Iraq country, the contracted Offeror bears all expenses and consequences related to customs clearance in the borders to be dealt with.
16. Our organization will terminate the contract in the event of negligence and delays of delivery.
17. The supplied items will be checked and tested.
18. Our organization are not responsible for any Tax Clearance and the Delivery Terms under INCOTERM 2010 DDP (Delivery Duty Paid).
19. **The selected supplier is be prohibited from buying ordered goods/commodities from camps stores or residents. If such situation has occurred, this contract will be terminated immediately, and invoices will not be paid to the supplier. Further, the supplier will be subject to suspension and exclusion from receiving future contracts and/or participation in future solicitations with Blumont.**
20. **In case of vendor or offeror submitted the proposal and the company selecting for any commodity or Services in solicitation and the turn down to sign the contract, the company will suspend at least 90 days and the if happened for the second time the company will not consider for any future solicitations.**
21. **Any Items (Goods or Materials) to be proposed shall not be manufactured or produced by any restricted country (Iran, Libya, Cuba and North Korea).**

ش) تعليمات للعارضين

1. طريقة دفع المستحقات: سوف يكون الدفع عن طريق حساب بنكي بأسم الشركة او عن طريق الشيك البنكي " العمولة " تكون على حساب المنظمة.
2. المنظمة غير معنية بتذبذب اسعار المواد في الاسواق المحلية و العالمية خلال فترة العقد و الشركة المجهزة ملزمة بالسعر المتفق عليه حسب العقد حتى انتهاء فترة التعاقد بين الطرفين.
3. **الكمية المذكورة في جدول الكميات ليست ثابتة. للمنظمة حق طلب كميات أقل أو أكثر.**
4. جميع صفحات العطاء يجب ان تكون موقعة ومختومة من قبل الشركة.
5. لايعتبر هذه المناقصة التزامًا من المنظمة بالشراء.
6. يجب تدوين جميع المبالغ **بالدولار الأمريكي**.
7. يجب تحديد تاريخ بدء التسليم بعد توقيع العقد.
8. المنظمة ليست ملزمة بان تتعاقد مع شركة واحدة، و يمكن تجزئة العطاء بين أكثر من شركة .
9. يجب ارسال شهادة التسجيل و السيرة الذاتية مع كافة العقود للامعمال المماثلة والسابقة للشركة.
10. تتحمل الشركة المجهزة كافة مصاريف التحميل و التفريغ في المناطق المذكورة و حسب العرض المالي المرفقة.
11. تتحمل الشركة كافة المخاطر عن اي تلف او نقص او ضرر يلحق بالمواد التي سيتم نقلها كما وان الشركة تتحمل المسؤولية القانونية الكاملة لموظفيها أو السواق أو العاملين المستخدمين عن اي مرض , جروح او عجز او حالة وفاة.
12. يمكن للمنظمة إلغاء أي جزء من جدول الكميات ، وقد تستخدم فقط التجهيز وتلغي جزء النقل.
13. يحق للمنظمة التعامل مع مجزأ آخر في حال نكلت أو تأخرت الشركة المتعاقد معها عن التجهيز، وسيتم استقطاع الكمية من حصة الشركة المتعاقد معها.
14. يجب على المجهز / الشركة المتعاقد معها إبلاغ المنظمة وأخذ **موافقة مسبقة** إذا كان أي من المواد والخدمات المطلوبة سيتم توفيرها من قبل مقاول ثانوي. وبخلافه و بموجب لوائح و قوانين العقد المبرم بين الطرفين ، سيتم إنهاء العقد.
15. في حالة التجهيز من خارج العراق، فان الشركة المجهزة تتحمل كافة المصاريف و التبعات المتعلقة بالكمارك في الحدود التي يتم التعامل معها.
16. المنظمة لها الحق بإلغاء العقد في حالة إهمال أو التأخير بالتجهيز من قبل الشركة.
17. سيتم اختبار عينة من الكمية المجهزة لمطابقتها مع المواصفات للمواد المطلوبة.
18. المنظمة لا تتحمل اي مسؤولية عن التخليص الضريبي و شروط التسليم بموجب INCOTERM 2010 DDP (رسوم التوصيل المدفوعة).
19. **يحظر على المورد المختار شراء البضائع / السلع المطلوبة من مخازن المخيمات أو المقيمين. في حالة حدوث مثل هذا الموقف، سيتم إنهاء هذا العقد على الفور، ولن يتم دفع الفواتير إلى المورد. علاوة على ذلك، سيخضع المورد للتعليق والاستبعاد من تلقي العقود المستقبلية و / أو المشاركة في طلبات العروض المستقبلية مع بلومونت.**
20. **في حالة قيام البائع أو العارض بتقديم العرض واختيار الشركة لأي سلعة أو خدمة ثم قدم التماس ورفض توقيع العقد ، ستقوم المنظمة بتعليق الشركة لما لا يقل عن (90) تسعون يومًا ، وإذا حدث ذلك/ تكرر للمرة الثانية ، فان سيتم تعليق الشركة ولن تقبل أي من عروضها في الطلبات المستقبلية.**
21. **أي مواد او معدات مقدمة للمنظمة ذو منشأ او انتاج من (إيران وليبيا وكوبا وشمال كوريا) غير مقبولة وبناء عليها سيتم رفض العرض المقدم.**

The Company shall be excluded from the process of Requesting Offer in the following cases:

1. If the submitted offer is not with our organization documents (RFQ and Financial Offer), your offer will be excluded
2. If two or more bids/Offer are submitted for one RFQ.
3. If it is proved that the authorized director has two registered companies/Supplies in his name, both of whom participated in the same RFQ.
4. If only a lump sum has been provided and all prices of the scale have not been filled.
5. If the bid is submitted in the absence of the required currency in the tender.
6. If bids are submitted after the deadline for closing date of the RFQ.
7. If the bill of quantities and all pages of the RFQ is not stamped and signed.

يتم أستبعاد الشركة عند فتح المناقصة في الحالات التالية:

1. إذا تم تقديم العرض باوراق غير (RFQ) المنظمة و يشمل هذا العرض المالي ايضا و سيتم استبعاد العرض المقدم.
2. إذا قدمت عطاءين أو أكثر لمناقصة واحدة.
3. إذا ثبت ان المدير المخول لديه شركتان مسجلتان باسمه و شارك كلاهما في المناقصة نفسها.
4. إذا قدم مبلغا مقطوعا فقط ولم يتم تعبئة جميع أسعار حسب العرض المالي/جدول الكميات.
5. إذا قدم العرض بغير العملة المطلوبة في المناقصة.
6. إذا قدم العطاءات بعد الموعد المحدد لغلق المناقصة.
7. اذا لم يتم ختم جدول الكميات و كامل صفحات طلب العرض.

XIV) COMPANY/SUPPLIER DETAILS

(ص) معلومات الشركة / المورد

Wire Transfer Payment Mode طريقة الدفع المصرفي للتحويل	Yes نعم ☐ No لا ☐
Name of Company/ Supplier : اسم الشركة / المورد	
Name of the Owner and Partner اسم مالك الشركة و شركائه	Owner المالك: Partner الشريك: Partner الشريك:
Registered Office address: العنوان المسجل للشركة	
UEI number (if applicable) : رقم UEI (إذا توفر)	
Telephone Number: رقم التلفون	
Email البريد الالكتروني	
Company Structure including staff name and position in your Company and attached Passport for the Owner and the partners as well. هيكل الشركة بما في ذلك اسم الموظفين و المنصب في الشركة وجواز السفر المرفقة للمالك والشركاء كذلك	
Please list any Disputes your Company has been involved in with NGOs/UN Our organizations over the last 3 Years: يرجى ذكر أية نزاعات قد شاركت شركتكم في المنظمات الغير حكومية / الأمم المتحدة على مدى السنوات ال(3) الماضية:	
Banking information: المعلومات المصرفية	
Bank Name: اسم البنك:	
Bank Address: عنوان البنك:	
Bank Branch: فرع بنك:	
Account Name: أسم الحساب:	
Account Number: رقم حساب:	
Swift Code:	
IBAN: رقم الحساب المصرفي الدولي:	
Signature التوقيع:	
Company/Supplier Stamp : ختم الشركة / المورد	

XV) APPENDICES

(ض) الملحقات

(A) FINANCIAL OFFER

(A) العرض المالي

(B) Conflict of Interest Certification

(B) شهادة تضارب المصالح

Appendix-B

Conflict of Interest Certification.

The offeror, [], hereby certifies that, to the best of its knowledge and belief, there are no present or currently planned interests (financial, contractual, organizational, or otherwise) relating to the work to be performed under the contract or task order resulting from Request for Proposal No. [R1-IRAQ-SA-2025-053] that would create any actual or potential conflict of interest (or apparent conflicts of interest) (including conflicts of interest for immediate family members: spouses, parents, children and second relatives) that would impinge on its ability to render impartial, technically sound, and objective assistance or advice or result in it being given an unfair competitive advantage. In this clause, the term "potential conflict" means reasonably foreseeable conflict of interest. The offeror further certifies that it has and will continue to exercise due diligence in identifying and removing or mitigating, disclose to Blumont, such conflict of interest (or apparent conflict of interest).

Offeror's Name :

RFP/Contract No. :

Signature:

Title:

Date: