

Request for Quotation,

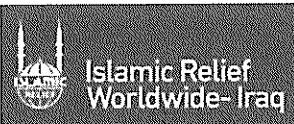
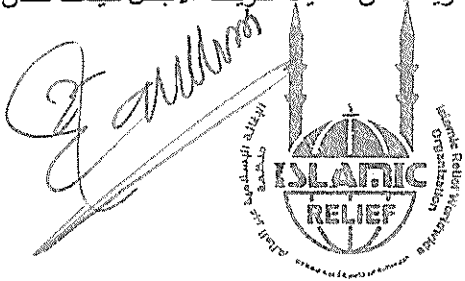
TENDER DOCUMENT

BACKGROUND

Islamic Relief Worldwide - Iraq began working in Iraq in 1997 and was one of the few international aid agencies that continued working there in 2003. Our major priority is to provide much-needed emergency support for displaced people, returnees, host communities, and refugees in Anbar, Baghdad, Kerbala, Diyala, ThiQar, Dohuk, Halabja, and around Erbil. We are also helping people to get back on their feet – with more long-term development where it is safe to do so.

حول الإغاثة الإسلامية عبر العالم - العراق،

بدأت منظمة الإغاثة الإسلامية العالمية - العراق عملها في العراق في عام 1997 وكانت واحدة من وكالات الإغاثة الدولية القليلة التي استمرت في العمل هناك في عام 2003. وتتمثل أولويتنا الرئيسية في توفير الدعم الطارئ الذي تشتد الحاجة إليه للنازحين والعائدين والمجتمعات المضيفة واللاجئين في الأنبار وبغداد وكربلاء وديالى وذي قار ودهوك وحلبجة وحول أربيل. كما نساعد الناس على العودة إلى حياتهم الطبيعية من خلال المزيد من التنمية طويلة الأجل حيثما كان ذلك آمناً.



Phone: +964 (0) 750200 7915
email: info@ir-iraq.org

International HQ: 19 Rea Street South
Birmingham, B5 6LB/ United Kingdom

www.islamic-relief.org
Charity Registration:
Baghdad 287830 / Erbil 1175-F

Subject: Islamic Relief Worldwide Iraq invites qualified suppliers to submit a firm offer to provide **Hiring Trainer for ToT Training in Baghdad for 15 participants on business, finance, marketing, and innovation topics as per TOR - Annex A** in the Diyala Office.

From: Procurement Department	To:
RFQ Number: PREQ00005584	Email: procurement.committee@ir-iraq.org , Mobile No.: 07518396949 Address: Iraq – Diyala Office.
Date: 26 Oct 2025	No. of pages including this page: 06 plus attachment

SPECIFICATION

Invitation to Submit Offers

Islamic Relief Worldwide Iraq invites qualified suppliers to submit a firm offer for the provision of **Hiring Trainer for ToT Training in Baghdad for 15 participants on business, finance, marketing, and innovation topics as per TOR - Annex A** in the Diyala Office.

Interested suppliers are encouraged to review the attached document carefully and provide a comprehensive, competitive offer by the terms and conditions mentioned

The attached files are below

- Bill of Quantity **Annex A**.

Requirement on how to fill the Bill of Quantity

- The bidder shall specify the unit price for each item mentioned in **Annex A – BOQ**.
- Quotation Vildation: **180 Days**
- Payment Method: **Bank Transfer or Cheque**

AWARD CRITERIA

The award of the contract will be based on the following criteria

Criteria المعايير	Scoring النقاط
Must be registered to conduct business and in compliance with Government Tax Regulations. يجب أن تكون مسجلة لممارسة الأعمال التجارية والامتثال للضرائب الحكومية.	Mandatory as Essential criteria without registration and Tax clearance the offer did not consider
Price السعر	30
Relevant Certificate in Trianing of Trainer (TOR) شهادة ذات صلة بتدريب المدربين	40

Previous experience in delivering TOT training in related Topics outlined in attached TOR خبرة سابقة في تقديم تدريب المدربين في المواضيع ذات الصلة الموضحة في الشروط المرجعية المرفقة	30
Total المجموع	100

TIMESCALES

Task	Completion date
Send the RFQ to the bidder	26 Oct 2025
Clarification for details via email tendering@ir-iraq.org	30 Oct 2025
Closing Date for submission	02 November 2025 4:30 PM Iraqi Time

CURRENCY OF THE BID

IQD Iraqi Dinar

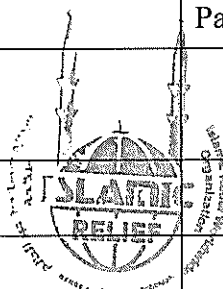
RFQ DATES AND CONTACT DETAILS AND MANNER OF SUBMISSION

All quotations must be submitted before **02 November 2025 at 4:30 pm (Iraqi time)** and returned to the (Address: IRW – Iraq, Diyala office).

For any issues relating to the RFQ or its contents please email directly to; tendering@ir-iraq.org

All quotes will be evaluated and the award made based on ‘best value for money’.

1	Wire Transfer Payment Mode طريقة الدفع المصرفي للتحويل	☐ Yes ☐ No
2	Name of Company اسم الشركة	
3	Name of the Owner and Partner اسم صاحب و شركائه	Owner: Partner:
4	Registered Office address العنوان المسجل للشركة	
5	Telephone Number رقم تلفون	
6	Email بريد الكتروني	
7	Company Registration & Tax number (Please attach a copy of the certificate & Tax)	
8	Please list any Disputes your Company has been involved in with NGOs/UN Organizations over the last 3 Years: يرجى ذكر أي نزاعات قد شاركت شركتكم في المنظمات غير الحكومية / الأمم المتحدة على مدى السنوات ال 3 الماضية:	



[Handwritten signature]

9	Banking information: المعلومات المصرفية:
Bank Name: اسم البنك:	
Bank Address: عنوان البنك:	
Bank Branch: فرع بنك:	
Account Name: اسم الحساب:	
Account Number: رقم حساب:	
Swift Code:	
IBAN: رقم الحساب المصرفي الدولي:	

INFORMATION TO BIDDEERS

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> The currency of the offer should be in Iraqi Dinar. Payment will be made to the supplier by bank transfer within 30 days from receipt by Islamic Relief Worldwide of all documents mentioned in the purchase order, or contract. Islamic Relief Worldwide will not be responsible for any bank service charges. Inspection (at the buyer's expense or unless negotiated as the seller's expense) may be applicable and will be advised at the time of purchase order and arranged by Islamic Relief Worldwide or the supplier. Islamic Relief Worldwide does not undertake to pay by letter of credit or in advance of delivery. Islamic Relief Worldwide reserves the right to accept or reject the whole or part of your offer. (if applicable) Goods supplied for Islamic Relief Worldwide are exempt from VAT and all other customs excise duties. Correction pen or incomplete offers or offers which do not comply with any of our tender conditions will not be considered. Please attach the relevant certificate(s) and CV to assess the criteria outlined above Supplier Code of Conduct: Islamic Relief Worldwide expects all suppliers to adhere to their Supplier Code of Conduct. Adherence is expected to be 100%. If the Supplier has not signed IRI's Supplier Code of Conduct it will be the Supplier's responsible to sign before the performance of any purchase order. Failure to do so will automatically mean the supplier agrees to the Supplier Code of Conduct. | <ol style="list-style-type: none"> عملة العرض يجب أن تكون بالدينار العراقي. سيتم الدفع إلى المورد عن طريق التحويل المصرفي في غضون 30 يوما من استلام الإغاثة الإسلامية عبر العالم من جميع الوثائق المذكورة في أمر الشراء أو العقد. لن تكون الإغاثة الإسلامية عبر العالم مسؤولة عن أي رسوم خدمة مصرفية. التفتيش (على حساب المشتري أو ما لم يتم التفاوض على أنها نفقات البائع) قد تكون قابلة للتطبيق وسيتم إبلاغ في وقت أمر الشراء وترتيبها من قبل الإغاثة الإسلامية عبر العالم أو المورد. لا تتعهد الإغاثة الإسلامية عبر العالم بالدفع بخطاب اعتماد أو قبل التسليم. تحتفظ الإغاثة الإسلامية عبر العالم بالحق في قبول أو رفض كل أو جزء من العرض الخاص بك. (إن وجدت) السلع الموردة للإغاثة الإسلامية عبر العالم معفاة من ضريبة القيمة المضافة وجميع الرسوم الجمركية الأخرى. القلم التصحيح أو العروض غير المكتملة أو العروض التي لا تتوافق مع أي من شروط العطاء لدينا لن ينظر فيها. يرجى إرفاق الشهادات والسيرة الذاتية ذات الصلة لتقييم المعايير الموضحة أعلاه. مدونة قواعد سلوك الموردين: تتوقع الإغاثة الإسلامية عبر العالم من جميع الموردين الالتزام بقواعد سلوك الموردين الخاصة بهم. ومن المتوقع أن يكون 100%. إذا لم يوقع المورد على مدونة قواعد السلوك الموردين الخاصة بـ الإغاثة الإسلامية، فسيكون المورد مسؤولاً عن التوقيع قبل أداء أي أمر شراء. إن عدم القيام بذلك سيعني تلقائياً أن المورد يوافق على مدونة قواعد سلوك الموردين. |
|---|--|

SUPPLIER CODE OF CONDUCT

Code of Conduct for Suppliers – Islamic Relief Worldwide requires all suppliers to adhere to the Code of Conduct developed by the Inter-Agency Procurement Group (IAPG).

Suppliers and manufacturers to Non-Governmental Organizations (NGOs) should be aware of the Code of Conduct initiatives that the Inter-Agency Procurement Group (IAPG) supports.

This information is to advise you, our suppliers of the Corporate Social Responsibility (CSR) element in our supplier relationships.

- Goods and services purchased are produced and developed under conditions that do not involve the abuse or exploitation of any persons.
- Goods produced and delivered by organisations subscribe to no exploitation of children.
- Goods produced and manufactured have the least impact on the environment.

Code of Conduct for Suppliers:

Goods and services are produced and delivered under conditions where:

- Employment is freely chosen
- The rights of staff to freedom of association and collective bargaining are respected.
- Living wages are paid
- There is no exploitation of children
- Working conditions are safe and hygienic
- Working hours are not excessive
- No discrimination practiced
- Regular employment is provided
- No harsh or inhumane treatment of staff is allowed.

Environmental Standards:

Suppliers should as a minimum comply with all statutory and other legal requirements relating to the environmental impacts of their business. Areas to be considered are:

Waste Management

Packaging and Paper

قواعد السلوك الخاصة بالموردين

قواعد السلوك للموردين - تتطلب الإغاثة الإسلامية عبر العالم في جميع أنحاء العالم من جميع الموردين الالتزام بقواعد السلوك التي وضعتها مجموعة المشتريات المشتركة بين الوكالات (IAPG).

وينبغي أن يكون الموردون والمصنعون للمنظمات غير الحكومية على دراية بمبادرات مدونة قواعد السلوك التي يدعمها فريق المشتريات المشترك بين الوكالات (IAPG). هذه المعلومات هي تقديم المشورة لك، موردينا من المسؤولية الاجتماعية للشركات عنصر في علاقات المورد لدينا. • يتم إنتاج السلع والخدمات المشتراة وتطويرها في ظل ظروف التنطوي على إساءة استخدام أو استغلال أي شخص. • السلع التي تنتجها وتسليمها المنظمات لا تشترك في أي استغلال للأطفال. • السلع المنتجة والمصنعة لها أقل تأثير على البيئة.

مدونة قواعد السلوك للموردين:
يتم إنتاج السلع والخدمات وتسليمها في ظل الظروف التي:
• يتم اختيار العمل بحرية.
• احترام حقوق الموظفين في حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية.
• تدفع أجور المعيشة.
• لا يوجد استغلال للأطفال.
• ظروف العمل آمنة وصحية.
• ساعات العمل ليست مفرطة.
• لا يمارس أي تمييز.
• توفير فرص عمل منتظمة.
• لا يسمح بالمعاملة القاسية أو اللاإنسانية للموظفين.

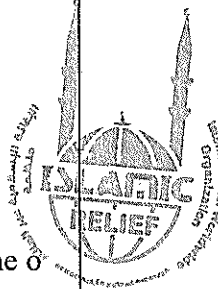
المعايير البيئية:

يجب أن يمثل الموردون كحد أدنى لجميع المتطلبات القانونية وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بالآثار البيئية لأعمالهم. المجالات التي يجب النظر فيها هي:

- إدارة المخلفات
- التعبئة والتغليف والورق
- صيانة
- استخدام الطاقة
- الاستدامة

السلوك التجاري:

وستسعى الإغاثة الإسلامية عبر العالم إلى إيجاد مصادر بديلة يكون فيها سلوك الموردین انتهاكا واضحا لحقوق الإنسان



- Conservation
- Energy Use
- Sustainability

Business Behaviour:

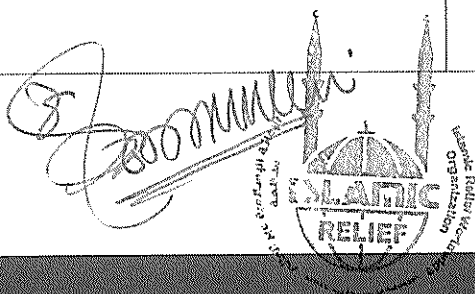
Islamic Relief Worldwide will seek alternative sources where the conduct of suppliers demonstrably violates anyone's basic human rights, and there is no willingness to address the situation within a reasonable time-frame.

Islamic Relief Worldwide will seek alternative sources where companies in the supply chain are involved in the manufacture of arms or the sale of arms to governments that systematically violate their citizens' human rights.

Qualifications to the statement: Where speed of deployment is essential in saving lives, IAPG members will purchase necessary goods and services from the most appropriate available source.

الأساسية لأي شخص، ولا توجد رغبة في معالجة الوضع في إطار زمني معقول.
سوف تسعى الإغاثة الإسلامية عبر العالم إلى مصادر بديلة حيث تشارك الشركات في سلسلة التوريد في صنع الأسلحة أو بيع الأسلحة للحكومات التي تنتهك بشكل منهجي حقوق الإنسان لمواطنيها.
المؤهلات للبيان:
وحيثما تكون سرعة النشر ضرورية لإنقاذ الأرواح، فإن أعضاء الفريق سوف يشترون السلع والخدمات الضرورية من أنسب مصدر متاح.

Company Name : اسم الشركة :	
Signature: التوقيع :	
Date & Time: التاريخ و الوقت :	
Company Stamp ختم الشركة :	



Hiring Trainer for ToT Training in Baghdad



Project Name: Strengthening Livelihoods through Entrepreneurship Training and Institutional Support in Iraq, Diyala governorate.

Project Name: IQ020_000067_009

#	Description	التفصيل	الوحدة	Quantity	Unit Price IQD السعر للوحدة بالدينار	Total Amount IQD المبلغ الكلي بالدينار	Notes الملاحظات
1	Hiring a trainer for (ToT) training in Baghdad to provide the training for three consecutive actual training days, for the 15 participants from our key stakeholders (the Vocational Training Directorate in Diyala, MOLSA, and the Chamber of Commerce) about (Business Planning, Financial Management for SMEs, Marketing Strategies and Market Expansion, Digital Tools for Entrepreneurship, Innovation and Growth Management). In addition to prepare the training plan, designing the training materials preparing and printing the training manuals for participants, and printing the participation certificates, in accordance with all the details and conditions specified in the attached TOR.	توظيف مدرب لتدريب المدربين (ToT) في بغداد لتقديم التدريب الفعلي لمدة ثلاثة أيام متتالية، لـ 15 مشاركاً من الجهات المعنية الرئيسية (مديرية التدريب المهني في ديالى، وزارة العمل والشؤون الاجتماعية، وغرفة التجارة) حول (تخطيط الأعمال، الإدارة المالية للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة، استراتيجيات التسويق، وتوسيع السوق، الأدوات الرقمية لريادة الأعمال، وإدارة الابتكار والنمو). بالإضافة إلى إعداد خطة التدريب، وتصميم المواد التدريبية، وإعداد وطباعة الأداة التدريبية للمشاركين، وطباعة شهادات المشاركة، وفقاً لجميع التفاصيل والشروط المحددة في وثيقة الشروط المرجعية المرفقة.	Person	1			
Total المجموع							

ISLAMIC RELIEF
Organization
Representative

Date: 20/10/2025

Terms of Reference (TOR) for (TOT) Trainer

الشروط المرجعية لمدرّب برنامج تدريب المتدربين

Project Details:

Project title: Strengthening Livelihoods through Entrepreneurship Training and Institutional Support in Iraq, Diyala governorate.

Project code: IQ020_000067_009

Location: Diyala Governorate / Iraq

تفاصيل المشروع:

عنوان المشروع: تعزيز سبل العيش من خلال التدريب على ريادة الأعمال والدعم المؤسسي في محافظة ديالى، العراق.

رمز المشروع: IQ020_000067_009

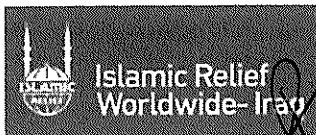
المكان: محافظة ديالى / العراق

Organization Background:

Islamic Relief Worldwide - Iraq began working in Iraq in 1997 and was one of the few international aid agencies that continued working there in 2003. Our major priority is to provide much-needed emergency support for displaced people, returnees, host communities, and refugees in Anbar, Baghdad, Kerbala, Diyala, ThiQar, Dohuk, Halabja, and around Erbil. We are also helping people to get back on their feet – with more long-term development where it is safe to do so.

حول الإغاثة الإسلامية عبر العالم – العراق:

بدأت منظمة الإغاثة الإسلامية العالمية - العراق عملها في العراق في عام 1997 وكانت واحدة من وكالات الإغاثة الدولية القليلة التي استمرت في العمل هناك في عام 2003. وتتمثل أولويتنا الرئيسية في توفير الدعم الطارئ الذي تشتد الحاجة إليه للنازحين والعائدين والمجتمعات المضيفة واللاجئين في الأنبار وبغداد وكربلاء وديالى وذي قار ودهوك و حلبجة وحول أربيل. كما نساعد الناس على العودة إلى حياتهم الطبيعية من خلال المزيد من التنمية طويلة الأجل حيثما كان ذلك آمناً.



Background of the Project

The project in Diyala focuses on strengthening livelihoods by empowering vulnerable individuals through entrepreneurship training and institutional support. It targets micro, small, and medium enterprises, equipping the business owners with tailored training on planning, financial management, marketing, and digital tools. After the training, selected enterprises will receive in-kind kits or cash grants alongside mentoring to foster growth. One vocational training center will be upgraded with essential tools to enhance enterprise development and integrate entrepreneurship into its curriculum. The initiative emphasizes strong coordination with government bodies and the Chamber of Commerce to ensure alignment with national priorities. A Training of Trainers program will build the capacity of government staff, promoting sustainability and local ownership. Ultimately, the project aims to create inclusive economic opportunities, reduce vulnerabilities, and support long-term stability in Diyala.

نبذة عن المشروع:

يركز المشروع على تعزيز سبل العيش من خلال تمكين الأفراد الأكثر ضعفاً عبر تدريب ريادة الأعمال والدعم المؤسسي. ويستهدف المشروع المشروعات الصغيرة والمتوسطة ومتناهية الصغر، حيث سيتم تزويد أصحاب الأعمال بتدريب مخصص يشمل التخطيط، والإدارة المالية، والتسويق، والأدوات الرقمية. وبعد التدريب، ستلقى بعض المشاريع المختارة مستلزمات عينية أو منحة نقدية مصحوبة بالإرشاد والتوجيه لتعزيز نموها. كما سيتم تطوير مركز تدريب مهني واحد وتجهيزه بالأدوات الأساسية لدعم تنمية المشاريع وإدماج مكونات ريادة الأعمال في مناهجه. ويؤكد المشروع على التنسيق الوثيق مع الجهات الحكومية وغرفة التجارة لضمان توافقه مع الأولويات الوطنية. كما سيساهم برنامج تدريب المدربين في بناء قدرات موظفي الحكومة بما يعزز الاستدامة والملكية المحلية. وفي النهاية، يهدف المشروع إلى خلق فرص اقتصادية شاملة، والحد من مواطن الضعف، ودعم الاستقرار على المدى الطويل في ديالى.

Trainer's Key Accountabilities:

1. Develop a comprehensive training plan that includes objectives, content, activities, and learning methods.
2. Prepare interactive training materials covering the following topics:
 - o **Business Planning:** Fundamentals of preparing a comprehensive and feasible business plan.
 - o **Financial Management for SMEs:** Principles of budgeting, cash flow management, and financial resource management.
 - o **Marketing Strategies and Market Expansion:** Market analysis, entry and expansion strategies, and brand building.
 - o **Digital Tools for Entrepreneurship:** Use of digital platforms, e-commerce, and modern management tools.
 - o **Innovation and Growth Management:** Developing innovative ideas, managing sustainable expansion, and entrepreneurial leadership skills.
3. Deliver specialized ToT (Training of Trainers) content, including:
 - o Principles of training and adult learning.
 - o Effective communication and presentation skills.
 - o Training program design and session preparation.
 - o Interactive training methodologies.
 - o Classroom management and dealing with trainees.
 - o Evaluation tools and impact measurement.

4. Design and print a training manual for 15 participants, using A4-sized paper. The manual should include no fewer than 15 inner pages printed on both sides (equivalent to 30 pages of content), containing a summary of the training materials, with metal or high-quality plastic spiral binding and durable front and back covers made of thick cardboard paper.
5. Design and printing of training materials and participation certificates on A4 paper, made of high-quality glossy or matte coated paper, printed in full colour on one side, including the organization's logo in the design, with a total of 15 copies.
6. Conduct the training over Three consecutive days.
7. Manage interactive activities (brainstorming, role play, discussions, group work).
8. Evaluate trainees before, during, and after the training, and prepare a final report including:
 - o Level of trainee participation.
 - o Achievement of training objectives.
 - o Future recommendations.

المسؤوليات الرئيسية للمدرب:

- 1- إعداد خطة تدريبية متكاملة تشمل الأهداف، المحتوى، الأنشطة، ووسائل التعليم.
- 2- اعداد مواد تدريبية تفاعلية تغطي المحاور التالية:
 - وضع خطط الأعمال: أسس إعداد خطة عمل متكاملة وقابلة للتنفيذ.
 - الإدارة المالية للمشاريع الصغيرة والمتوسطة: مبادئ إعداد الميزانية، التدفقات النقدية، وإدارة الموارد المالية.
 - استراتيجيات التسويق وتوسيع السوق: تحليل السوق، استراتيجيات الدخول والتوسع، وبناء العلامة التجارية.
 - الأدوات الرقمية لريادة الأعمال: استخدام المنصات الرقمية، التجارة الإلكترونية، وأدوات الإدارة الحديثة.
 - الابتكار وإدارة النمو: تطوير الأفكار المبتكرة، إدارة التوسع المستدام، ومهارات القيادة الريادية.
- 3- تقديم محتوى تدريبي متخصص في مجال ToT يشمل:
 - مبادئ التدريب وتعليم الكبار.
 - مهارات التواصل والإلقاء الفعال.
 - تصميم البرامج التدريبية وإعداد الجلسات.
 - أساليب التدريب التفاعلية.
 - إدارة القاعة والتعامل مع المتدربين.
 - أدوات التقييم وقياس الأثر.
- 4- تصميم وطباعة دليل التدريب ل 15 مشارك على ان يكون حجم الورق المستخدم في الطباعة A4، عدد الصفحات لا يقل عن 15 صفحة داخلية مطبوعة على الوجهين (بما يعادل 30 صفحة من المحتوى)، تشمل ملخص المحتوى التدريبي مع تجليد سبائيرال معدني (Metal Spiral Binding) أو بلاستيكي عالي الجودة وغلاف أمامي وخلفي من ورق مقوى.
- 5- تصميم وطباعة المواد التدريبية وشهادات المشاركة على ورق A4 من نوع كوشيه لامع أو مطفي عالي الجودة، بطباعة ملونة (Full Colour) على وجه واحد، ويتضمن التصميم شعار المنظمة، بعدد 15 نسخة.
- 6- تنفيذ التدريب على مدى (3 ايام) متواصلة.
- 7- إدارة الأنشطة التفاعلية (عصف ذهني، لعب أدوار، نقاشات، عمل مجموعات).



8- تقييم المتدربين قبل / أثناء / بعد التدريب وإعداد تقرير نهائي يتضمن:

- مستوى مشاركة المتدربين.
- مدى تحقيق الأهداف التدريبية.
- التوصيات المستقبلية.

Knowledge and skills:

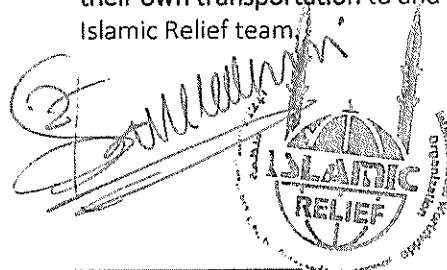
1. Holds a certified TOT or advanced training certificate.
2. At least 3 years of experience in training of trainers (TOT) or similar entrepreneurship training programs.
3. Strong communication skills and classroom management abilities.
4. Proficient in using interactive training methods and modern techniques.
5. Ability to prepare and deliver training materials effectively and practically.
6. Ability to assess trainees' understanding, skills and provide constructive feedback to improve performance.

المعرفة والمهارات:

- 1- حاصل على شهادة معتمدة في TOT أو التدريب المتقدم.
- 2- خبرة لا تقل عن 3 سنوات في تدريب المدربين أو برامج تدريبية مشابهة في ريادة الأعمال.
- 3- قدرة عالية على التواصل وإدارة الفصول التدريبية.
- 4- إجادة استخدام أساليب التدريب التفاعلية والتقنيات الحديثة.
- 5- القدرة على إعداد وتقديم المواد التدريبية بشكل فعال وعملي.
- 6- القدرة على تقييم فهم ومهارات المتدربين، وتقديم ملاحظات بناءة لتحسين الأداء.

Duration and Working Hours:

- The contractual period shall extend for one month, starting from the date of contract signing.
- The trainer is required to complete the preparation of the training curriculum and submit a detailed training plan covering no less than four (4) training hours per day for three (3) consecutive training days.
- Working days and hours will be determined based on the needs of Islamic Relief Worldwide / Iraq and in line with the organization's official working schedule, from 8:00 a.m. to 4:30 p.m. on official working days.
- The organization will provide lunch and coffee breaks for the trainer during training days; however, transportation costs or travel allowances will not be covered. The trainer shall be responsible for arranging their own transportation to and from the training venue at the times and locations designated by the Islamic Relief team.

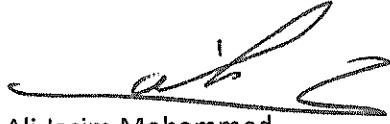


Handwritten signature.

المدة وساعات العمل:

- تمتد الفترة التعاقدية لمدة شهر واحد اعتبارًا من تاريخ توقيع العقد.
- يُطلب من المدرب استكمال إعداد المنهج التدريبي وتقديم خطة تدريبية مفصلة تغطي ما لا يقل عن 4 ساعات تدريبية يوميًا لمدة 3 أيام تدريب فعلية متتالية.
- سيتم تحديد أيام وساعات العمل وفقًا لاحتياجات فريق منظمة الإغاثة الإسلامية عبر العالم / العراق، وبما يتماشى مع الجدول الزمني الرسمي للمنظمة، من الساعة 8:00 صباحًا حتى 4:30 مساءً خلال أيام الدوام الرسمي.
- ستقوم المنظمة بتغطية وجبة الغداء واستراحة القهوة للمدرب أثناء أيام التدريب، دون تغطية تكاليف النقل أو أجور التنقل، ويتحمل المدرب مسؤولية تأمين وسيلة المواصلات اللازمة للوصول إلى موقع التدريب في الأوقات والأماكن التي يحددها فريق الإغاثة الإسلامية.

Trainer Name اسم المدرب	
Signature of Trainer توقيع المدرب	



Approved by: Ali Jasim Mohammed.

تمت المصادقة عليه من قبل: علي جاسم محمد.

20 Oct. 2025

Title: Program Manager

المسمى الوظيفي: مدير البرنامج

