

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP) – SERVICE

إستمارة طلب عرض - خدمة

REFERENCE CODE:	SYRIA-TA-2025-037	رقم المناقصة :
ORIGINAL DATE ISSUED:	December 14, 2025	تاريخ الإصدار :
LAST DATE FOR CLARIFICATION:	December 24, 2025	آخر موعد للاستفسار والتوضيح:
CLOSING DATE:	December 28, 2025	تاريخ الغلق وتسليم المناقصة:

SUBJECT: Capacity Assessment of Al-Shaab Hospital in Hasaka City - NES

Our organization, a non-profit organization, provides humanitarian assistance to “people in need”, is seeking proposals from eligible contractors to provide the service of **Capacity Assessment of Al-Shaab Hospital in Hasaka City - NES**. Our organization anticipates awarding Multiple or Single contract(s) as a result of this Solicitation. Our organization reserves the right to award more or none under this RFQ.

All bids/proposals shall be submitted **via e-mail to Syr-tendering@blumont.org as PDF format and clearly written the subject of the tender** This RFP is in no way obligates our organization Our organization to award a contract nor does it commit our organization to pay any cost incurred in the preparation and submission of a proposal.

Our organization bears no responsibility for data errors resulting from transmission or conversion processes.

Sincerely

Procurement Committee

الموضوع: تقييم الطاقة الاستيعابية لمستشفى الشعب في مدينة الحسكة – شمال شرق سوريا

منظمتنا وهي منظمة غير ربحية تعمل لخدمة المنكوبين في العالم وتسعى للحصول على مقترحات من المقاولين المؤهلين لغرض تقديم الخدمة: **تقييم الطاقة الاستيعابية لمستشفى الشعب في مدينة الحسكة – شمال شرق سوريا**. وتتوقع منظمتنا منح (عقود) متعددة أو مفردة نتيجة لهذا الطلب. وتحفظ منظمتنا بالحق في منح التعاقد بأكثر أو أقل من المتوقع للطلب أعلاه. يجب على جميع مقدمي العطاءات تقديم العروض/المقترحات عبر الإيميل: **Syr-tendering@blumont.org وبصيغة PDF** و تم التوضيح للموضوع المناقصة بان المنظمة لا تلتزم بأي حال من الأحوال بمنح العقد كما أن المنظمة لا تلتزم بدفع أي تكاليف متكبدة في إعداد وتقديم العرض.

كما ان منظمتنا لا تتحمل أية مسؤولية عن أي أخطاء في البيانات الناتجة عن عمليات النقل أو التحويل او المحادثة.

مع فائق الاحترام و التقدير
لجنة المشتريات

I) PURPOSE:

The purpose of this RFP is to solicit proposals from firms capable of carrying out data collection for a hospital capacity assessment in Northeast Syria (NES). The primary objective of this assessment is to measure and understand the degree to which hospital infrastructure improvements have led to quantifiable and perceived improvements in hospital service capacity, enhanced quality of care as viewed by management and staff, and changes in case volume and resource utilization efficiency. **SEE STATEMENT OF WORK ATTACHED.**

أ) الغرض:

الغرض من طلب تقديم العروض (RFP) هذا هو استدراج مقترحات من شركات قادرة على تنفيذ أنشطة جمع البيانات الخاصة بتقييم الطاقة الاستيعابية لمستشفى في شمال شرق سوريا (NES). ويهدف هذا التقييم بشكل أساسي إلى قياس وفهم مدى مساهمة تحسينات البنية التحتية للمستشفى في تحقيق تحسينات قابلة للقياس ومدركة على مستوى الطاقة الاستيعابية لخدمات المستشفى، وتحسين جودة الرعاية الصحية من وجهة نظر الإدارة والكوادر العاملة، إضافةً إلى رصد التغيرات في حجم الحالات وكفاءة استخدام الموارد. **يرجى مراجعة بيان العمل المرفق**

II) TYPE OF CONTRACT/PURCHASE ORDER TO BE AWARDED AS A RESULT OF THIS SOLICITATION

[Fixed Price Contract]

ب) نوع العقد / أمر الشراء الذي سيتم منحه كنتيجة لهذا المناقصة
عقد بقيمة/سعر ثابت

III) PERIOD OF PERFORMANCE AND DELIVERY DATES

The Period of Performance is expected to start on/before **February 1, 2026, up to August 15, 2026**

The Contractor must furnish completed deliverables to Our Organization for review, inspection and acceptance within the timeframe specified above.

The Contractor must promptly notify Our Organization in writing within **One** calendar day of any problems, delays, or adverse conditions which materially impair the Contractor's ability to meet the requirements of the contract. The Contractor must relieve its right in its entirety to additional time and/or compensation should it fail to provide written notification with the aforementioned timeframe.

ت) أحكام العقد / أمر الشراء ومواعيد التسليم

من المتوقع أن تبدأ فترة تنفيذ العقد في أو قبل 1 فبراير 2026، وتمتد حتى 15 أغسطس 2026.

يجب على المقاول تقديم التسليمات / العروض المكتملة إلى منظمنا للمراجعة والتفتيش والقبول خلال الإطار الزمني المحدد أعلاه. يجب على المقاول إخطار منظمنا على الفور كتابيًا في غضون اليوم واحد من أيام تقويمية من أي مشاكل أو حالات تأخير أو ظروف معاكسة تؤدي إلى إعاقة مادية عن قدرة المقاول على تلبية متطلبات العقد. يجب على المقاول أن يعفي حقه بالكامل في توفير وقت إضافي و / أو تعويض في حالة فشله في تقديم إشعار كتابي بالإطار الزمني المذكور أعلاه.

IV) TIMELINE

ث) الجدول الزمني

The Timeline for this Tender shown below:

الجدول الزمني لهذه المناقصة كما هو موضح أدناه:

ACTIVITY	Date التاريخ	النشاط
ORIGINAL DATE ISSUED TENDER	December 14, 2025	تاريخ الإصدار:
LAST DATE FOR CLARIFICATION VIA E-MAIL IRQ-Tendering@blumont.org	December 24, 2025	آخر موعد للاستفسار والتوضيح عن طريق البريد الإلكتروني: IRQ-Tendering@blumont.org
RETURN OF TENDER (CLOSING DATE)	December 28, 2025	تاريخ الغلق وتسليم العطاء
RETURN OF TENDER (CLOSING TIME) (IRAQI TIME)	5:00 PM	وقت الغلق وتسليم العطاء (بتوقيت العراق)

V) VALIDATION OF BIDS AND PRICES:

This offer is valid for **(120) One Hundred Twenty** days from the date of offer submission.

ج) نفاذ الاسعار:

هذا العرض ساري المفعول لمدة (120) مائة وعشرون يوماً من تاريخ تسليم العرض.

VI) GENERAL REQUIREMENTS

Selected offeror must provide all requested information and fulfill all conditions requested.

Offers that do not fully meet any of the requirements listed below will be disqualified/rejected:

- business license, country registration, or any official documents.
- The Offeror must complete Due Diligence Questionnaire if selected for award within 5 days (if applicable)
- **It is preferred the offeror provide the below requirements:**
- Offerors' names to be match with the names that appear in SAM registration (if applicable)
- The Offeror preferred to have a UEI (Unique Entity ID) number. SAM registration and UEI number can be obtained as below:

SAM website: <https://www.sam.gov/SAM/>. In some cases, SAM registration will also be required in order to receive federally funded award.

UEI Website: <https://sam.gov/content/entity-registration> (This is a must for USAID funded awards)

YouTube tutorial on Getting a UEI number: <https://www.youtube.com/watch?v=0uv1YNASlNK>

- Below is the link of Tutorial on Registering Your Business with Federal System for Award Management SAM:

<https://www.youtube.com/watch?v=4ucwm8sGycw>

ح) متطلبات العامة

يجب على مقدم العرض المحدد تقديم جميع المعلومات المطلوبة والوفاء بجميع الشروط المطلوبة. سيتم استبعاد/رفض العروض التي لا تفي بالكامل بأي من المتطلبات المذكورة أدناه.

- رخصة تجارية، تسجيل في الدولة، أو أي وثائق رسمية
- يجب على الشركة إكمال استبيان العناية الواجبة في حالة اختياره للمنحة في غضون 5 أيام

يفضل أن يوفر العارض المتطلبات التالية:

- أن تطابق أسماء مقدمي العروض مع الأسماء التي تظهر في تسجيل SAM (إذا توفر)
- يفضل أن يكون لدى الشركة رقم UEI (هوية الكيان الفريدة). يمكن الحصول على رقم UEI على النحو التالي:

موقع SAM الإلكتروني <https://www.sam.gov/SAM/>. في بعض الحالات، سيكون تسجيل SAM مطلوبًا أيضًا لتلقي المنحة الممولة من الاتحاد الفيدرالي UEI: <https://sam.gov/content/entity-registration> هذا أمر ضروري للمنح الممولة من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية

موقع YouTube التعليمي حول الحصول على رقم UEI <https://www.youtube.com/watch?v=0uv1YNAsInk>

- فيما يلي رابط البرنامج التعليمي حول تسجيل عملك مع النظام الفيدرالي SAM : <https://www.youtube.com/watch?v=4ucwm8sGycw>

VII) LOCATIONS OF IMPLEMENTATION

The Geographical coverage: **Al-Shaab Hospital in Hasaka City - NES.**

(خ) مواقع التنفيذ

التغطية الجغرافية: مستشفى الشعب في مدينة الحسكة – شمال شرق سوريا

VIII) CONTRACT TERMS AND CONDITIONS

THIS CONTRACT/PURCHASE ORDER RESULTING FROM THIS SOLICITATION MUST BE SIGNED BY BOTH PARTIES TO BE CONSIDERED VALID AND IN FORCE. ALL COSTS ASSOCIATED WITH, BUT NOT LIMITED TO, PRODUCTION, PREPARATION AND/OR DELIVERY OF GOODS OR SERVICES, INCLUDING DELIVERIES, ACCEPTED BY OUR ORGANIZATION STAFF, WITHOUT A FULLY EXECUTED (SIGNED BY BOTH PARTIES) CONTRACT/PURCHASE ORDER, ARE AT THE VENDOR'S RISK ONLY. OUR ORGANIZATION SHALL NOT PAY FOR ANY COSTS, WITHOUT LIMITATION, ASSOCIATED WITH PRODUCTION, PREPARATION OR DELIVERY OF GOODS AND/OR SERVICES UNDER THIS OR ANY OTHER CONTRACT/PURCHASE ORDER, WHICH HAS NOT BEEN SIGNED BY BOTH PARTIES.

The work will be conducted in three phases. **Also see details in the attached Statement of Work:**

- Phase 1 will be from the initiation of the contract through late February/early March. During this phase, the contractor will work with the hospital to establish baseline data prior to the rehabilitation work commencing.
- Phase 2 will be from late February/early March through early July. During this period, the rehabilitation work will be ongoing and contract activities will be limited to working with hospital administration and hospital staff to ensure data collection systems and management are in place to track key capacity metrics.
- Phase 3 will be from the conclusion of the rehabilitation work on/around early July through mid-August. During this phase, the contractor will work with the hospital to establish endline data following the completion of rehabilitation work.

(د) شروط وأحكام العقد

يجب أن يتم توقيع هذا العقد / أمر الشراء الناتج عن هذه المناقصة من قبل الطرفين ليعتبر صالحًا ونافذًا جميع التكاليف المرتبطة، لكن لا تقتصر على، الإنتاج أو الإعداد و / أو تسليم السلع أو الخدمات، بما في ذلك عمليات التسليم ، التي تم قبولها من قبل موظفي المنظمة، دون التنفيذ الكامل (التوقيع من كلا الطرفين) فأن العقد / الأمر بالشراء، تكون على عاتق ومسؤولية البائع (المورد) فقط.

منظمتنا غير مكلفة بدفع أية تكاليف ودون الحصر للأمور المرتبطة بإنتاج أو إعداد أو تسليم السلع و / أو الخدمات بموجب هذا أو أي عقد / أمر بالشراء لم يتم توقيعه من قبل الطرفين.

سيتم تنفيذ العمل على ثلاث مراحل على النحو التالي، يرجى أيضًا الاطلاع على التفاصيل الواردة في بيان العمل المرفق:

- **المرحلة الأولى:** تمتد من بدء العقد وحتى أواخر شهر فبراير/بداية شهر مارس. خلال هذه المرحلة، سيعمل المتعاقد بالتنسيق مع المستشفى على إعداد وجمع بيانات خط الأساس قبل الشروع في أعمال التأهيل.
- **المرحلة الثانية:** تمتد من أواخر شهر فبراير/بداية شهر مارس وحتى أوائل شهر يوليو. خلال هذه الفترة، ستكون أعمال التأهيل جارية، وستقتصر أنشطة العقد على العمل مع إدارة المستشفى وموظفيه لضمان إنشاء وتفعيل أنظمة جمع البيانات وإدارتها، بهدف تتبع مؤشرات الطاقة الاستيعابية الرئيسية.
- **المرحلة الثالثة:** تمتد من الانتهاء من أعمال التأهيل في أو حوالى أوائل شهر يوليو وحتى منتصف شهر أغسطس. خلال هذه المرحلة، سيعمل المتعاقد مع المستشفى على إعداد وجمع بيانات خط النهاية (Endline) بعد الانتهاء الكامل من أعمال التأهيل.

IX) EVALUATION AND AWARD PROCESS

The award decision under this RFP will be made based on Best Value selection, both technical factors and cost factors will be considered.

- Our organization will compare the prices of offerors that submitted proposals meeting or exceeding the acceptability standards for technical factors (non-cost) and select for award the Offeror that submitted the best value when technical and cost factors are considered.
- Our organization reserves the right to award under this solicitation without further negotiations. Offerors are encouraged to offer their best terms and prices with the original submission.
- Our organization expects offeror prices to cover all costs and expenses that will be incurred towards full delivery of services.
- The minimum passing score for each individual criterion is (60%).
- Our organization reserves the right to negotiate any or all RFP terms and conditions, and to cancel, amend or resubmit this RFP in part or entirety at any time.
- This RFP is not an offer to contract but represents a definition of specific requirements and an invitation to qualified companies and consultants to submit a response addressing our business requirements. Issuance of the RFP, Provider's preparation and submission of a proposal, and subsequent receipt and evaluation of the proposal by our organization does not commit our organization to award a contract to companies or any other respondent, even if all requirements stated in the RFP are met. All costs of participation including the proposal and subsequent activity in the selection phase are at the risk of the company and any such costs, whether direct or indirect, will not be reimbursed by our organization.
- Nothing in this document shall be construed as an offer by our organization and no terms, discussions or proposals shall be binding on either party prior to execution of a definitive agreement. Our organization reserves the right to reject any part or the entire proposal. Our organization decision may be made on any basis it deems pertinent to this undertaking, regardless of whether or not a particular factor is described in this Request for Proposal or otherwise discussed between the parties.

ذ) التقييم و قرار منح العقد

قرار منح هذا العقد يكون بناءً على اختيار أفضل قيمة فنية، سيتم اخذ الاعتبار للعوامل الفنية و المالية.

- ستقوم منظمتنا بمقارنة أسعار مقدمي العروض الذين قدموا عروض تفي أو تتجاوز معايير القبول للعوامل الفنية (غير المالية) واختيار مقدم العرض الذي يقدم القيمة الأفضل مع مراعاة العوامل الفنية والمالية (الكلفة).
- تحتفظ منظمتنا بالحق في منح العطاء بموجب هذا العرض دون إجراء المزيد من المفاوضات . نوصي مقدمي العروض بتقديم أفضل الشروط والأسعار مع التقديم الأصلي.
- تتوقع منظمتنا أن تغطي الأسعار المعروضة جميع التكاليف والمصاريف التي سيتم تكبدها من أجل تقديم الخدمات بالكامل.
- الحد الأدنى للنجاح لكل معيار (بشكل فردي) هو (60%)
- تحتفظ منظمتنا بالحق في التفاوض على أي من شروط وأحكام هذا الطلب أو جميعها، وكذلك الحق في إلغاء أو تعديل أو إعادة إصدار هذا الطلب كلياً أو جزئياً في أي وقت.
- لا يُعد هذا الطلب عرضاً للتعاقد، بل هو تحديد لمتطلبات محددة ودعوة للشركات والاستشاريين المؤهلين لتقديم عروض تستجيب لمتطلباتنا التشغيلية. إن إصدار هذا الطلب، وإعداد مقدم الخدمة للعطاء وتقديمه، ومن ثم استلام وتقييم العرض من قبل منظمتنا، لا يلزم منظمتنا بمنح أي عقد لأي شركة أو مقدم عرض آخر، حتى وإن تم استيفاء جميع المتطلبات المنصوص عليها في هذا الطلب. جميع تكاليف المشاركة، بما في ذلك إعداد العرض وأي أنشطة لاحقة ضمن مرحلة التقييم، تقع على مسؤولية الشركة بالكامل، ولن يتم تعويض أي من هذه التكاليف، سواء كانت مباشرة أو غير مباشرة، من قبل منظمتنا.
- لا يجوز تفسير أي جزء من هذا المستند على أنه عرض من منظمتنا، ولا تعتبر أي شروط أو مناقشات أو مقترحات ملزمة لأي من الطرفين إلا بعد توقيع اتفاق نهائي ومحدد. وتحتفظ منظمتنا بالحق في رفض أي جزء من العرض أو رفض العرض بالكامل. ويمكن اتخاذ قرار منظمتنا استناداً إلى أي عوامل تراها ذات صلة بهذا الإجراء، سواء تم ذكر تلك العوامل في طلب تقديم العروض هذا أم لا، وسواء نوقشت مسبقاً بين الطرفين أم لا.

X) ELIGIBILITY REQUIREMENTS:

LOCAL OR INTERNATIONAL FIRMS ARE ALLOWED TO SUBMIT PROPOSALS UNDER THIS SOLICITATION. FAILURE TO COMPLY WITH EACH BELOW LISTED ELIGIBILITY REQUIREMENTS WILL RESULT TO IMMEDIATE EXCLUSION OF THE BIDDER:

1. The vendor must present their profile (CV) including copies of (signed & stamped) previous experience.
2. Business license and country registration, or any other official documents.

ر) المعايير الأساسية:

- يُسمح للشركات المحلية والدولية بتقديم عروضها ضمن هذا الطلب. وسيؤدي عدم الامتثال لأي من متطلبات الأهلية المذكورة أدناه إلى الاستبعاد الفوري لمقدم العرض:
1. يجب على البائع تقديم ملفه التعريفي (السيرة الذاتية للشركة) متضمناً نسخاً من الخبرات السابقة الموقعة والمختومة.
 2. رخصة العمل وتسجيل الشركة في البلد، أو أي وثائق رسمية أخرى.

XI) PAYMENT METHOD AND TERMS:

1. **Payment for services rendered:** Payment will be made after receiving monthly invoices for services rendered and accepted.
2. **Payment method:** payments will be made as bank transfer (or through Hawala transfer) and transfer fees will be paid by our organization.
3. **Payments duration:** Payment will be made within (30) days after receipt/delivery of service and the certified invoice(s) from the vendor.

ز) شروط طريقة الدفع

1. دفع مقابل الخدمات المقدمة: سيتم الدفع بعد استلام الفواتير الشهرية الخاصة بالخدمات المقدمة والمقبولة.
2. طريقة دفع المستحقات: سيتم الدفع عبر التحويل البنكي (أو من خلال التحويل عبر الحوالة)، وستتحمل منظمنا رسوم التحويل.
3. مدة الدفع: سيتم الدفع خلال 30 يومًا بعد استلام/تسليم الخدمة والفواتير المُصدّقة من قبل المورد.

XII) EVALUATION CRITERIA

س) معايير التقييم

المعايير CRITERIA		SCORING النقاط
(1) SIMILAR WORKING EXPERIENCE الأعمال المماثلة		15%
WORKING EXPERIENCE FIELD	Geographical and contextual experience for similar work (Provide signed and stamped copies of similar contracts)	
مجال العمل المطلوب	الخبرة الجغرافية والسياقية في تنفيذ أعمال مماثلة (تقديم نسخة من العقود الموقعة والمختومة)	
(2) OFFEROR PAST PERFORMANCE الأداء السابق للشركة		15%
Relevant past experience and demonstrated performance of the offeror in providing similar services to for profit and/or for non-profit organization - Offeror provides satisfactory client references proving experience in implementation.	الخبرة السابقة ذات الصلة والأداء المثبت للجهة المقدمة للتعطاء في تقديم خدمات مماثلة للمنظمات الربحية و/أو غير الربحية، على أن تقوم الجهة المقدمة بتقديم مراجع عملاء مرضية تثبت خبرتها في تنفيذ الأعمال	
3- Technical Approach التحليل التقني / ألفني		70%
A. Technical approach data collection and data quality plan(s) (see below instructions)	45%	25%
المنهجية الفنية لجمع البيانات وخطة/خطط ضمان جودة البيانات		
B. Work Plan, team structure, and key personnel.	25%	100%
خطة العمل، هيكل الفريق، والكوادر/الموظفون الرئيسيون		
المجموع Total		100%

Our organization reserves the right to award under this solicitation without further negotiations. The offerors are encouraged to offer their best terms and prices with the original submission.

It is our organizations Policy that no gifts of any kind and of any value be exchanged between vendors and our organizations personnel. Discovery of the same will be grounds for disqualification of the vendor from participation in any of our organizations procurements and may result in disciplinary actions against our organizations personnel involved in such discovered transactions.

Selected vendor will be subject to vetting.

تحتفظ المنظمة بالحق في منح العطاء بموجب هذه المناقصة دون الرجوع الى التفاوض . نشجع مقدمي العروض على تقديم أفضل الشروط والأسعار مع تقديم العرض الأصلي.

من سياسات منظمنا أنه لا يتم تبادل أي هدايا من أي نوع وأي قيمة بين البائعين وموظفي المنظمة. و اكتشافها سيكون سبباً لاستبعاد البائع من المشاركة في أي من مشتريات منظمنا وقد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية ضد موظفي المنظمة المشاركين في هذه الصفقات المكتشفة.

المنظمة سيقوم بالتحقيق عن الشركة المختارة من عدة جهات.

XIII) INSTRUCTIONS TO THE OFFERORS

First: Technical Proposal

1. Cover letter describing relevant prior experience (both technical and geographical) in the past 5 years
2. Plan for collecting and managing the quantitative metrics
3. Plan for conducting Key Informant Interviews (KIIs) to capture staff experiences and perceptions
4. Description of the profile and qualifications of the proposed enumerators who will execute quantitative and qualitative data collection. Resumes for proposed key/Lead personnel are required.
5. An organizational chart of the firm's team proposed for this assessment, clearly defining the roles and responsibilities of the Team Lead, enumerators, and any data specialists.
6. Work plan detailing steps and schedule for completing TOR requirements.
7. Explanation of the proposed mechanism for coordinating with our organization, and with hospital management for data sharing and records access.
8. Past performance information for similar work conducted.

Second: Cost Proposal

1. Provide detailed pricing including labor (onsite or remote) and other direct costs or ancillary costs that you may incur (such as airline tickets, car rental/transportation, per diem, software, equipment, and other costs, if any).
 - a. Our organization estimates the following labor requirements for this data collection work, however it is up to the offeror's approach:
 - i. Phase I: 1 team lead at 5 days per month, 2-3 enumerators at 7 days per month
 - ii. Phase II: 1 team lead 3 days per month, 2 enumerators at 5 days per month
 - iii. Phase III: 1 team lead at 5 days per month, 2-3 enumerators at 7 days per month
2. Provide cost/price supporting narrative/justification for each proposed cost/reasoning as to why the proposed pricing is considered reasonable for the work to be done.

Third: General Instructions

1. **Non-Disclosure and Confidentiality:** The terms of this RFP and all associated information provided by our organization are proprietary and confidential. These materials are to be used by the Provider solely for the purpose of responding to this RFP. All information disclosed by our organization with regard to this Request for Proposal and during any subsequent negotiations shall be considered confidential information. Providers shall agree to hold such information in strictest

confidence and will not use or disclose such information to any third party without prior consent from our organization.

2. **References:** Please provide at least three relevant references. Include the following information: client name, service description, contact person, email address and phone number
3. **Final Source Selection:** In evaluating proposals for final selection and award, our organization will make the award to the Offeror(s) whose proposal offered the highest technical merits at the best overall price
4. **It is strongly recommended that all bidders conduct site visit to the hospital prior to finalizing and submitting the proposal. For all bidders those are interested in conducting site visit, the POC of our organization is (Majid Othman / Phone Number: +(963) 994 425 876, email: mothman4@blumont.org). Any request for site visit should be communicated at least 2 days prior to the planned site visit date.**
5. Selection will be made based on evaluated superior technical proposal and reasonableness of cost.
6. Payments will be made as bank transfer (or hawala service). Transfer fees will be paid by Our organization.
7. Our organization is not responsible for fluctuations in the prices of any items in the local and international markets during the contract period and the Offeror is obliged to the proposed price according to the contract and until the end of the contract period between the parties.
8. All pages of the bids must be signed and stamped.
9. This RFP is not a commitment for purchasing.
10. Our organization is not bound to contract with one Offeror and can split the award between one or more companies.
11. The Supplier / contractor must inform the organization and take **PRIOR APPROVAL** if any of the required materials and services will be provided by a subcontractor. Otherwise, under the terms and conditions of the contract between the parties, the contract will be terminated.
12. Our organization will terminate the contract in the event of negligence and delays of service.
13. **In case the selected contractor fails to sign or turned down the awarded contract, it will be suspended for at least 90 days. If that happened for a second time the contractor will not be considered for any future solicitations.**

ش) تعليمات للعارضين

أولاً: العرض الفني

1. خطاب تغطية تصف الخبرة السابقة ذات الصلة (الفنية والجغرافية) خلال السنوات الخمس الماضية.
2. خطة لجمع وإدارة المؤشرات الكمية.
3. خطة لإجراء مقابلات المعلومات الأساسية (KIIs) لالتقاط تجارب وانطباعات الموظفين.
4. وصف لملف المؤهلين والمُعَدِّين المقترحين الذين سينفذون جمع البيانات الكمية والنوعية. يشترط تقديم السير الذاتية للكوادر الرئيسية/القادة المقترحين.
5. مخطط هيكل لفريق الشركة المقترح لهذا التقييم، يوضح بوضوح أدوار ومسؤوليات قائد الفريق والمُعَدِّين وأي اختصاصي بيانات.

6. خطة عمل توضح الخطوات والجدول الزمني لإكمال متطلبات الشروط المرجعية (TOR).
7. توضيح الآلية المقترحة للتنسيق مع منظمنا ومع إدارة المستشفى فيما يتعلق بمشاركة البيانات والوصول إلى السجلات.
8. معلومات عن الأداء السابق لأعمال مماثلة تم تنفيذها.

ثانياً: العرض المالي

1. تقديم تسعير مفصل يشمل تكاليف العمالة (في الموقع أو عن بُعد) بالإضافة إلى أي تكاليف مباشرة أو تكاليف إضافية قد تتحملونها (مثل تذاكر الطيران، تأجير/نقل السيارات، بدل المعيشة، البرمجيات، المعدات، وغيرها من التكاليف إن وجدت).
أ. تقدّر منظمنا متطلبات العمالة التالية لتنفيذ أعمال جمع البيانات، مع العلم أن الأمر يعتمد على منهجية المُقدّم:
 - المرحلة الأولى: قائد فريق واحد بمعدل 5 أيام عمل شهرياً، و2-3 باحثين بمعدل 7 أيام عمل شهرياً.
 - المرحلة الثانية: قائد فريق واحد بمعدل 3 أيام عمل شهرياً، وباحثان بمعدل 5 أيام عمل شهرياً.
 - المرحلة الثالثة: قائد فريق واحد بمعدل 5 أيام عمل شهرياً، و2-3 باحثين بمعدل 7 أيام عمل شهرياً.
2. تقديم شرح/ تبرير داعم للتكلفة أو السعر المقترح لكل بند، مع توضيح مبررات اعتبار التسعير المقترح مناسباً ومعقولاً لطبيعة وحجم الأعمال المطلوب تنفيذها.

ثالثاً: التعليمات العامة

1. عدم الإفصاح والسرية: تُعد شروط هذا طلب تقديم العروض (RFP) وجميع المعلومات المرتبطة به والمقدمة من قبل منظمنا معلومات مملوكة وسرية. ويجوز لمقدم الخدمة استخدام هذه المواد حصرياً لغرض إعداد الرد على هذا الطلب. كما تُعتبر جميع المعلومات التي تفصح عنها منظمنا فيما يتعلق بهذا الطلب وخلال أي مفاوضات لاحقة معلوماتٍ سرية. ويلتزم مقدمو العروض بالحفاظ على هذه المعلومات بأقصى درجات السرية، وعدم استخدامها أو الإفصاح عنها لأي طرف ثالث دون الحصول على موافقة مسبقة وخطية من منظمنا.
2. المراجع: يرجى تقديم ما لا يقل عن ثلاث مراجع ذات صلة، مع تضمين المعلومات التالية: اسم العميل، وصف الخدمة المقدمة، اسم شخص الاتصال، عنوان البريد الإلكتروني، ورقم الهاتف.
3. الاختيار النهائي لمصدر التعاقد: عند تقييم العروض لغرض الاختيار النهائي والترسية، ستقوم منظمنا بترسية العقد على مقدم/مقدمي العطاءات الذين يقدمون أعلى قيمة فنية وبأفضل سعر إجمالي.
4. يُوصى بشدة بأن يقوم جميع مقدمي العروض بإجراء زيارة ميدانية للمستشفى قبل الانتهاء من إعداد وتقديم العرض. وعلى الراغبين في إجراء الزيارة الميدانية التواصل مع نقطة الاتصال لدى منظمنا:
(مجيد عثمان / رقم الهاتف: 994 425 876 (963)+، البريد الإلكتروني: mothman4@blumont.org) ويجب تقديم طلب إجراء الزيارة قبل موعدها المخطط له بما لا يقل عن يومين خلال فترة طلب العروض/المقترحات.
5. سيتم الاختيار بناءً على التقييم الفني الأعلى جودة ومعقولة التكلفة.
6. سيتم السداد عن طريق التحويل البنكي، على أن تتحمل منظمنا رسوم التحويل البنكي.
7. لا تتحمل منظمنا أي مسؤولية عن تقلبات أسعار أي مواد في الأسواق المحلية أو الدولية خلال فترة العقد، ويكون مقدم العرض ملتزماً بالأسعار المقدمة وفقاً للعقد وحتى انتهاء مدته بين الطرفين.
8. يجب أن تكون جميع صفحات العطاءات موقعة ومختومة.
9. لا يُعد هذا طلب تقديم العروض التزاماً بالشراء.
10. لا تلتزم منظمنا بالتعاقد مع مقدم عرض واحد، ولها الحق في تجزئة الإرساء بين شركة واحدة أو أكثر.
11. يجب على المورد/المتعاقد إبلاغ المنظمة والحصول على موافقة مسبقة في حال سيتم توفير أي مواد أو خدمات مطلوبة من خلال متعهد فرعي، وفي حال عدم الالتزام بذلك، يحق للمنظمة إنهاء العقد وفقاً للشروط والأحكام المتفق عليها بين الطرفين.
12. يحق للمنظمة إنهاء العقد في حال وجود إهمال أو تأخير في تقديم الخدمات.
13. في حال فشل المتعاقد المختار في توقيع العقد أو رفضه بعد الإرساء، سيتم تعليق أهليته لمدة لا تقل عن 90 يوماً، وفي حال تكرار ذلك للمرة الثانية، لن يتم النظر فيه لأي طلبات عروض مستقبلية.

The Offeror shall be excluded from opening the tender in the following cases:

1. If the submitted offer is not with our organization documents (RFP).
2. If two or more bids are submitted by the same offeror.
3. If it is proved that the authorized director has two registered companies in his/her name, both of whom participated in the same tender.
4. If only a lump sum has been provided and all prices of the Financial Offer/BOQ have not been filled.
5. If the bid is submitted in the absence of the required currency in the tender.
6. If bids are submitted after the deadline for closing the tender.
7. If the bill of quantities/ financial proposal and all RFP pages are not stamped.
8. If the proposal does not include all information and documentation requested under Section XIII above and below.

يتم استبعاد الشركة عند فتح المناقصة في الحالات التالية:

1. في حال عدم تقديم العرض باستخدام مستندات المنظمة (طلب تقديم العروض – RFP).
2. في حال تقديم عرضين أو أكثر من قبل نفس المُقدّم.
3. في حال ثبوت أن المدير المُخَوَّل يمتلك شركتين مسجلتين باسمه وقد شاركتا معًا في نفس المناقصة.
4. في حال تقديم مبلغ مقطوع فقط دون تعبئة جميع أسعار عرض السعر/جداول الكميات.
5. في حال تقديم العرض دون استخدام العملة المطلوبة في المناقصة.
6. في حال تقديم العروض بعد الموعد النهائي لإغلاق المناقصة.
7. في حال عدم ختم جداول الكميات/العرض المالي وجميع صفحات طلب تقديم العروض (RFP)
8. في حال لم يتضمن العرض جميع المعلومات والوثائق المطلوبة وفقًا للقسم (ش) أعلاه وأدناه

XIV) OFFEROR DETAILS

معلومات الشركة (ص)

Wire Transfer Payment Mode طريقة الدفع المصرفي للتحويل	Yes نعم ☐ No كلا ☐
Name of Offeror : اسم الشركة	
Name of the Owner and Partner اسم مالك الشركة و شركائه	Owner المالك: Partner الشريك: Partner الشريك:
Registered Office address: العنوان المسجل للشركة	
UEI number (if applicable) : رقم UEI (إذا توفر)	
Telephone Number: رقم التلفون	
Email البريد الالكتروني	
Please list any Disputes your Offeror has been involved in with NGOs/UN Our organizations over the last 3 Years: يرجى ذكر أية نزاعات قد شاركت شركتكم في المنظمات الغير حكومية / الأمم المتحدة على مدى السنوات ال(3) الماضية	
Banking information: المعلومات المصرفية	
Bank Name: اسم البنك:	
Bank Address: عنوان البنك:	
Bank Branch: فرع بنك:	
Account Name: أسم الحساب:	
Account Number: رقم حساب:	
Swift Code:	
IBAN: رقم الحساب المصرفي الدولي:	
Signature التوقيع:	
Offeror Stamp ختم الشركة :	

XV) APPENDICES

الملحقات (أ)

1. Scope of Work
2. APPENDIX – X
3. APPENDIX Y

1. نطاق العمل
2. الملحق X
3. الملحق Y

XVI) LIST OF SIMILAR WORK**ض) قائمة الأعمال المماثلة**

#	Project Name	Year	Amount	Contracted with	Reference (name, Position, Phone # & E-mail address)	Copy attached
1						YES ☐
2						YES ☐
3						YES ☐
4						YES ☐
5						YES ☐

* If the vendor did not provide the evidence for similar experience and past performance our organization cannot consider it.

*إذا لم يقدم البائع الدليل على أعمال مماثلة والأداء السابق ، فلا يمكن لمنظمتنا النظر فيه.

APPENDIX – X.A

RFP/RFQ COVER LETTER

COUNTRY:

DATE:

To:

Project Title: []

Dear Sir/Madam,

We, the undersigned, offer to undertake [] Services in accordance with your Request for Proposal dated [] and our Proposal (Technical and Financial). Our attached Proposal is for the sum of [].

Our proposal is valid for 90 days and shall be binding if awarded the contract.

We understand you are not bound to accept any Proposal you receive.

Sincerely yours,

Authorized Signature:

Name and Title of Signatory:

Name of Firm:

Address:

APPENDIX – X.B

SUMMARY OF RELEVANT CAPABILITY AND EXPERIENCE

Include projects that best illustrate your experience relevant to this RFP, sorted by decreasing order of completion date.

Projects should have been undertaken in the past three years.

The **largest** (at least 3) projects undertaken should be described in greater detail in Appendix -X.

No	Project Title	Description of Activities	Location Province/District	Client Name/Tel No	Cost in USD	Start-End Dates	Completed on schedule (Yes/No)	Subcontracto r or Prime Contractor?	Contact info of Client
1									
2									
3									
4									
5									

APPENDIX – X.C

STAFFING PLAN

POSITION	NAME	TITLE AND TASK OF TEAM MEMBER
Overall Management Position (e.g., Project Manager)		
Top/Key Technical Position		
Other Positions		

Attach a CV for each individual.

APPENDIX X.D

LOWER TIER SUBCONTRACTING PLAN

List below the lower tier subcontractors, if any, you plan to use on the subcontract. Offerors are reminded that they cannot assign the work to lower tier subcontractors without Our Organization approval.

Name of the Lower Tier Subcontractor(S)	Where is the Lower Tier Subcontractor's Headquarters?	% Of Proposed Subcontract Cost That Will Go to the Lower Tier Subcontractor	What Aspects of the Work Will the Lower Tier Subcontractor Be Responsible For?

Note: Our Organization reserves the right to disapprove the use of lower-tier subcontractors

APPENDIX – X.E

OFFEROR DETAILS & FINANCIAL CAPACITY

Chart #1

Name of Offeror	
Legal Operation License Number	
License Expiry Date	
Authorized Dealer name	
National ID or Passport Number	
Contact Number	
Email Address	
Mailing Address	

Indicate whether organization is: [Please check appropriate box]

Sole Trader	☐	Not for profit	☐
Partnership	☐	Other	☐
Limited Liability Offeror	☐		

If a Partnership, list details of all current partners

Full Name	Address

How many years have your organization been in business under:

(a) Its present name? _____

(b) A former name? _____

In what other types of business are you financially engaged?
1.
2.
3.

APPENDIX – X.F

Our Organization PROPOSAL (RFP/RFQ) CHECKLIST

(Please check all that apply and include this page in the sealed envelope with the proposal)

RFP: [_____]

Offerors: _____

Have you?

- ☐ Submitted your technical and financial proposal to Our Organization either a soft copy as electronic copy by e-mail by the required deadline?

Does your proposal include the following?

- ☐ Cover Letter *(use template in Appendix X)*
- ☐ Technical Approach Narrative
- ☐ Summary of Relevant Experience *(use form in Appendix X)*
- ☐ Certificates of Final Completion for at least 3 projects in Appendix X *{no template provided}*
- ☐ Other Past Performance References *(include letters from clients verifying the quality of the work)*
- ☐ Detailed Budget and Supported Budget Narrative including Priced Unit Rates
- ☐ Staffing Plan *(use template in Appendix X)*
- ☐ CVs for Overall Manager, top Technical Position, and top On-Site Position *(no template provided)*
- ☐ Lower Tier Subcontracting Plan *(use template in Appendix X)*
- ☐ Offeror Details and Financial Capacity *(use template in Appendix X) and on additional sheets as required*
- ☐ Others as required by the RFP/RFQ (Section – X)

ATTACHMENT X

REPRESENTATIONS AND CERTIFICATIONS

Certification Regarding Debarment and Suspension

(1) Recipient certifies to the best of its knowledge and belief that it and its principals:

- a. Are not presently debarred, suspended, proposed for disbarment, declared ineligible, or voluntarily excluded from covered transactions by any Federal department or agency;
- b. Have not within a three-year period preceding this application been convicted of or had a civil judgment rendered against them for commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a public (Federal, State or local) transaction or contract under a public transaction; violation of Federal or State antitrust statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property;
- c. Are not presently indicted for or otherwise criminally or civilly charged by a governmental entity (Federal, State, or local) with commission of any of the offenses enumerated in paragraph (1) b. of this certification; and
- d. Have not within a three-year period preceding this application had one or more public transactions (Federal, State, or local) terminated for cause or default.

As the authorized certifying official, I hereby certify that the above specified certifications are true.

Business Name:

Authorized Representative Name (print)

Authorized Representative Title (print)

Authorized Representative Signature

Date

Certification Regarding Lobbying

By signing this subcontract, the subcontractor certifies that it will not and has not used Federal appropriated funds to pay any person or organization for influencing or attempting to influence an officer or employee of any US agency, Our Organization, a member of US Congress, officer or employee of US Congress, or an employee of a member of US Congress in connection with obtaining any Federal contract, grant or any other award covered by 31 U.S.C. 1352.

As the authorized certifying official, I hereby certify that the above specified certifications are true.

Business Name:

Authorized Representative Name (print)

Authorized Representative Title (print)

Authorized Representative Signature

Date

Certification Regarding Terrorist Financing

By signing and submitting this application, the Recipient provides and is bound by the certification set out below:

1. Recipient, to the best of its current knowledge, did not provide, within the previous ten years, and will take all reasonable steps to ensure that it does not and will not knowingly provide, material support or resources to any individual or entity that commits, attempts to commit, advocates, facilitates, or participates in terrorist acts, or has committed, attempted to commit, facilitated, or participated in terrorist acts, as that term is defined in paragraph 3.

2. The following steps may enable Recipient to comply with its obligations under paragraph 1:

a. Before providing any material support or resources to an individual or entity, Recipient will verify that the individual or entity does not (i) appear on the master list of Specially Designated Nationals and Blocked Persons, which list is maintained by the U.S. Treasury's Office of Foreign Assets Control (OFAC) and is available online at www.epls.gov or (ii) is not included in any supplementary information concerning prohibited individuals or entities that may be provided by Our Organization to Recipient.

b. Before providing any material support or resources to an individual or entity, Recipient also will verify that the individual or entity has not been designated by the United Nations Security (UNSC) sanctions committee established under UNSC Resolution 1267 (1999) (the "1267 Committee") [individuals and entities linked to the Taliban, Usama bin Laden, or the Al Qaida Organization]. To determine whether there has been a published designation of an individual or entity by the 1267 Committee, Recipient should refer to the consolidated list available online at the Committee's website: <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>.

c. Before providing any material support or resources to an individual or entity Recipient will consider all information about that individual or entity of which it is aware and all public information that is reasonably available to it or of which it should be aware.

d. Recipient also will implement reasonable monitoring and oversight procedures to safeguard against assistance being diverted to support terrorist activity.

3. For purposes of this Certification:

- a. "Material support and resources" means currency or monetary instruments or financial securities, financial services, lodging, training, expert advice or assistance, safe houses, false documentation or identification, communications equipment, facilities, weapons, lethal substances, explosives, personnel, transportation, and other physical assets, except medicine or religious materials.

- b. "Terrorist act" means-
- i. an act prohibited pursuant to one of the 12 United Nations Conventions and Protocols related to terrorism (see UN terrorism conventions Internet site: <http://untreaty.un.org/English/Terrorism.asp>); or
 - ii. an act of premeditated, politically motivated violence perpetrated against noncombatant targets by sub-national groups or clandestine agents; or
 - iii. any other act intended to cause death or serious bodily injury to a civilian, or to any other person not taking an active part in hostilities in a situation of armed conflict, when the purpose of such act, by its nature or context, is to intimidate a population, or to compel a government or an international organization to do or to abstain from doing any act.
- c. "Entity" means a partnership, association, corporation, or other organization, group or subgroup.
- d. References in this Certification to the provision of material support and resources shall not be deemed to include any furnished funds or other donors-financed commodities to the ultimate beneficiaries of donor assistance, such as recipients of food, medical care, micro-enterprise loans, shelter, etc., unless Recipient has reason to believe that one or more of these beneficiaries commits, attempts to commit, advocates, facilitates, or participates in terrorist acts, or has committed, attempted to commit, facilitated or participated in terrorist acts.
- e. Recipient's obligations under paragraph 1 are not applicable to the procurement of goods and/or services by Recipient that are acquired in the ordinary course of business through contract or purchase, e.g., utilities, rents, office supplies, gasoline, etc., unless Recipient has reason to believe that a Vendor or supplier of such goods and services commits, attempts to commit, advocates, facilitates, or participates in terrorist acts, or has committed, attempted to commit, facilitated or participated in terrorist acts.

Any violation notified or discovered, of this Certification prior to completion of the Grant Work shall be grounds for voidance of the Grant in its entirety by Our Organization and no costs shall be recoverable by the Recipient. Any violation of this Certification notified or discovered after any of the Work has been performed under this Grant shall result in immediate termination of this Grant by Our Organization and no payments for any Work performed or goods delivered prior to such termination shall be made without express written approval of Blumont.

Business Name:

Authorized Representative Name (print)

Authorized Representative Title (print)

Authorized Representative Signature

Date

Certification Narcotics Offenses and Drug Trafficking

Recipient hereby certifies that within the last ten years:

- 1. Recipient’s principles or key personnel have not been convicted of a violation of, or a conspiracy to violate, any law or regulation of the United States or any other country concerning narcotic or psychotropic drugs or other controlled substances.
- 2. Recipient’s principles or key personnel are not and have not been an illicit trafficker in any such drug or controlled substance.
- 3. Recipient’s principles or key personnel are not and have not been a knowing assistor, abettor, conspirator, or colluder with others in the illicit trafficking in any such drug or substance.

Business Name:

Authorized Representative Name (print)

Authorized Representative Title (print)

Authorized Representative Signature

Date

Assurance of Compliance with Laws and Regulations Governing Non-Discrimination in U.S. Federally Assisted Programs

Note: This certification applies to Non-U.S. organizations if any part of the program will be undertaken in the United States.

- (a) The Recipient hereby assures that no person in the United States shall, on the bases set forth below, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be otherwise subjected to discrimination under, any program or activity receiving financial assistance from USAID, and that with respect to the Cooperative Agreement for which application is being made, it will comply with the requirements of: (1) Title VI of the Civil Rights Act of 1964 (Pub. L. 88-352, 42 U.S.C. 2000-d), which prohibits discrimination on the basis of race, color or national origin, in programs and activities receiving U.S. Federal financial assistance; (2) Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. 794), which prohibits discrimination on the basis of handicap in programs and activities receiving U.S. Federal financial assistance; (3) The Age Discrimination Act of 1975, as amended (Pub. L. 95-478), which prohibits discrimination based on age in the delivery of services and benefits supported with U.S. Federal funds; (4) Title IX of the Education Amendments of 1972 (20 U.S.C. 1681, et seq.), which prohibits discrimination on the basis of sex in education programs and activities receiving U.S. Federal financial assistance (whether or not the programs or activities are offered or sponsored by an educational institution); and (5) USAID regulations implementing the above nondiscrimination laws, set forth in Chapter II of Title 22 of the Code of U.S. Federal Regulations.
- (b) If the Recipient is an institution of higher education, the Assurances given herein extend to admission practices and to all other practices relating to the treatment of students or clients of the institution, or relating to the opportunity to participate in the provision of services or other benefits to such individuals, and shall be applicable to the entire institution unless the Recipient establishes to the satisfaction of the USAID Administrator that the institution's practices in designated parts or programs of the institution will in no way affect its practices in the program of the institution for which financial assistance is sought, or the beneficiaries of, or participants in, such programs.
- (c) This assurance is given in consideration of and for the purpose of obtaining any and all U.S. Federal grants, loans, contracts, property, discounts, or other U.S. Federal financial assistance extended after the date hereof to the Recipient by the Agency, including installment payments after such date on account of applications for U.S. Federal financial assistance which was approved before such date. The Recipient recognizes and agrees that such U.S. Federal financial assistance will be extended in reliance on the representations and Agreements made in this Assurance, and that the United States shall have the right to seek judicial enforcement of this Assurance. This Assurance is binding on the Recipient, its successors, transferees, and assignees, and the person or persons whose signatures appear below are authorized to sign this Assurance on behalf of the Recipient.

Business Name:

Authorized Representative Name (print)

Authorized Representative Title (print)

Authorized Representative Signature

Date

Certification of Compliance With Laws and The U.S. Foreign Corrupt Practices Act

Recipient shall comply with all laws and regulations in the jurisdictions where it is performing under this Agreement. Recipient is familiar with applicable anti-corruption, anti-bribery, anti-kickback, laws and regulations and will not undertake any actions that may violate these laws and regulations. Recipient is familiar with the U.S. Foreign Corrupt Practices Act (the "FCPA"), its prohibitions and purposes, and will not undertake any actions that may violate the FCPA.

Accordingly, Recipient hereby agrees that:

1. Recipient will not employ a person who is a governmental official or employee, including employees of government owned or government-controlled corporations, agencies or bodies.
2. Recipient will not, directly or indirectly, make any payment, offer or promise to make any payment or transfer of anything of value to a governmental official or employee, or to any political party or any candidate for political office, with the purpose of influencing decisions favorable to the Recipient and its business in contravention of the FCPA or other applicable laws.
3. Recipient will immediately advise Our Organization in writing in the event that any person employed by or associated with Recipient becomes such government official, political party official or candidate.
4. Recipient shall maintain true and accurate records necessary to demonstrate compliance with the Agreement (including the requirements of this Certification), and shall provide to Our Organization evidence of such compliance upon simple request.
5. Recipient shall provide Our Organization or its representatives, with access to financial records and supporting documentation to demonstrate the existence of normal and anticipated payment patterns and financial arrangements as well as transparency in expenses and accounting records related to transactions arising out of this Application.
6. Recipient understands that if it fails to comply with any of the provisions of this Certification (irrespective of the size, nature or materiality of such violation), such failure shall be deemed to be a material breach of any resulting Agreement and, upon any such failure, Our Organization shall have the right to terminate any Agreement with immediate effect upon written notice to Recipient, without penalty or liability of any nature whatsoever.

Business Name:

Authorized Representative Name (print)

Authorized Representative Title (print)

Authorized Representative Signature

Date

Appendix-Y

Conflict of Interest Certification.

The offeror, [_____], hereby certifies that, to the best of its knowledge and belief, there are no present or currently planned interests (financial, contractual, organizational, or otherwise) relating to the work to be performed under the contract or task order resulting from Request for Proposal No. SYRIA-TA-2025-037 that would create any actual or potential conflict of interest (or apparent conflicts of interest) (including conflicts of interest for immediate family members: spouses, parents, children and second relatives) that would impinge on its ability to render impartial, technically sound, and objective assistance or advice or result in it being given an unfair competitive advantage. In this clause, the term “potential conflict” means reasonably foreseeable conflict of interest. The offeror further certifies that it has and will continue to exercise due diligence in identifying and removing or mitigating, disclose to Blumont, such conflict of interest (or apparent conflict of interest).

Offeror's Name: _____

RFP/Contract No. : _____

Signature: _____

Title: _____

Date